

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Europapier Adria d.o.o.
Slavonska avenija 65, 10360 Sesvete (Zagreb)

za obavljanje djelatnosti sakupljanja, druge obrade i privremenog skladištenja
neopasnog otpada

na lokaciji gospodarenja otpadom Gospodarska 22,10 255 Donji Stupnik

Nositelj izrade: Petra Lenić, mag.ing.aedif
Mjesto i datum izrade: Rijeka, prosinac 2016.
Verzija: 2

Dozvola za gospodarenje otpadom:


KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADM	4
II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	6
Tablica 1.	6
Tablica 2.	6
Tablica 3.	7
Tablica 4.	8
III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM	9
Tablica 5.1.	9
Tablica 5.2.	10
IV. TEHNOLOŠKI PROCESI	13
a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	13
Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.	13
Tehnološki proces 2 - Tablica 6.2.	16
Tehnološki proces 3 - Tablica 6.3.	18
Tehnološki proces 4 - Tablica 6.4.	20
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.	22
c) SIGURNOSNO – PREVENTIVNE MJERE	22
V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	23
VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA	24
VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	25
VIII. IZRAČUNI	26

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Petra Lenić 		
OIB	07771581808		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	petra@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAK	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Igor Meixner 		
OIB	86835231491		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl .ing. kem. tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	igor@dls.hr
MOBITEL	091 205 0850	TELEFAKS	051/ 633-013
IME I PREZIME	Morana Belamarić Šaravanja 		
OIB	51930707819		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. biol., univ. spec. oecoiing. VSS (VII/2)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	morana@dls.hr
MOBITEL	091 204 0850	TELEFAKS	051/ 633-013

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Europapier Adria d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu		
SKRAĆENA TVRTKA	Europapier Adria d.o.o.		
MBO/MBS	080318943	OIB	01913481578
		OBRTNICA	-
SJEDIŠTE			
MJESTO	Sesvete	BROJ POŠTE	10360
ULICA I BROJ	Slavonska avenija 65	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	01 2050 333	E-POŠTA	n.baric@europapier.hr

MOBITEL	091 615 2307	TELEFAKS	01 2050 350
---------	--------------	----------	-------------

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Donji Stupnik	BROJ POŠTE	10255
ULICA I BROJ	Gospodarska 22	ŽUPANIJA	Zagrebačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Stupnik		
K. Č. BR.	6827/2 , 6827/3		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Stupnik		
ZK.UL.BR	4798		
ZK. Č. BR.	3048/3 i 3048/4		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

BR.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje otpada	∞	-
2.	S	P2	Prihvat otpada	48 000	t/god
3.	PP	P3	Baliranje otpada	35 000	t/god
4.	R 13	P4	Privremeno skladištenje otpada	2152	m ³

Tablica 2.

BR	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						K.B. NASTAJE /PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	02 01 04	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
2	02 01 10	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
3	03 03 07	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
4	03 03 08	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
5	03 03 99	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
6	15 01 01	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
7	15 01 02	∞	X						
		48 000				X			

BR	KLJUČNI BROJ	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						K.B. NASTAJE /PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
		48 000					13		
8	15 01 03	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
9	15 01 05	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
10	15 01 06	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
11	19 12 01	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		
12	20 01 01	∞	X						
		35 000				X			
		48 000					13		

Tablica 3.

BR.	KLJUČNI BROJ	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	937
2	02 01 10	otpadni metal	937
3	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	937
4	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	937
5	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	937
6	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	937
7	15 01 02	plastična ambalaža	937
8	15 01 03	drvena ambalaža	937
9	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	937

BR.	KLJUČNI BROJ	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
10	15 01 06	miješana ambalaža	937
11	19 12 01	papir i karton	937
12	20 01 01	papir i karton	937

Dopuštena količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi **937 t**.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	1 S	Prikupljanje otpada od proizvođača otpada.
	2 S	Kontrola i pregled otpada na ulasku u lokaciju prije skladištenja i daljnje obrade.
2	3 PP	Priprema otpada prije postupka oporabe (baliranje otpada).
3	4 R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti razvrstani otpad (do jedne godine) po vrstama u građevini za gospodarenje otpadom do otpreme na daljnju oporabu.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjeti za postupke gospodarenja otpadom iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Opći uvjet	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	<p>Tvrtka Eropapier trenutno posluje na lokaciji Radnička cesta 208, Zagreb na kojoj se nalazi objekt skladišta i za koju posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom (Klasa: UP/I 351-02/15-008/2, Urbroj: 251-19-22-15-11 od 17. Ožujka 2015.) koju je izdao Grad Zagreb, Gradski ured za energetiku, zaštitu okoliša I održivi razvoj.</p> <p>Tvrtka planira preseliti svoje aktivnosti na novu lokaciju (Gospodarska 22, Općina Stupnik) te je u tu svrhu potrebno ishoditi novu dozvolu za gospodarenje otpadom.</p> <p>Na predmetnoj (novoj) lokaciji se nalazi zatvoreno skladište za otpad ukupnog korisnog volumena 1398 m³ koje ima nepropusnu betonsku podlogu, stoga nema doticaja oborinske vode s otpadom.</p> <p>Uz objekt skladišta nalazi prostor dimenzija 30,5 x 5 m, korisnog volumena od 267 m³ u kojem će se povremeno kada to vremenske prilike dopuštaju (tijekom ljeta) skladištiti bale otpada. Vanjski prostor ima betonsku podlogu.</p> <p>Sustav oborinske odvodnje je riješen putem vodonepropusne oborinske kanalizacije na uljni separator tipa Korona s ispustom u vanjski odvodni mjesni kanal, na kojim izlazima su postavljeni „žablji poklopci“ protiv povrata vode i mulja u sistem.</p>
Opći uvjet	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Otpad se najvećim dijelom skladišti u zatvorenom objektu. Dio otpada koji će se eventualno skladišti na otvorenom je baliran čime je onemogućeno njegovo raznošenje u okoliš.
Opći uvjet	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je izgrađena s podlogom (vodonepropusni beton) koja je otporna na djelovanje otpada.
Opći uvjet	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Lokacija na kojoj se nalazi građevina za gospodarenje otpadom je ograđena. Na ogradi su postavljene kamere za video nadzor uz kontrolu ulaza i izlaza. Također ulaz u skladište kontrolirat će se putem video nadzora. Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po građevini i cijeloj lokaciji.
Opći uvjet	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje

	požara.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za gašenje požara. (vatrogasni aparati) Lokacija na kojoj se nalazi građevina opremljena je hidrantskom mrežom
Opći uvjet	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uputama za rad.
Opći uvjet	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Lokacija i građevina za gospodarenje otpadom opremljene su rasvjetom.
Opći uvjet	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishođenja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishođenja dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom oznakom koja će sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> – naziv pravne osobe, – naziv tijela koje je izdalo dozvolu, – klasifikacijsku oznaku dozvole, – radno vrijeme i – oznaku „SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA“
Opći uvjet	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima. Lokacija se direktno priključuje na lokalnu prometnicu na k.č.br. 9666 naziva Ulica Stupničke Šipkovine.
Opći uvjet	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (loplate, metle). Građevina služi za skladištenje krutog neopasnog otpada. Nema opasnosti od prolijevanja i rasipanja.

Tablica 5.2.

Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	
Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka Europapier Adria d.o.o. upisana je Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-687

Posebni uvjeti za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Posebni uvjet	Raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka Europapier Adria u postupku je nabave uređaja za baliranje otpada.

Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada

Posebni uvjet	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Vozila za prikupljanje neopasnog otpada su opremljena na način da je spriječeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Sprječavanje rasipanja krutog otpada prilikom transporta obavlja se po potrebi prekrivanjem zaštitnom mrežom/ceradom.

Posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa prihvata otpada iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Posebni uvjet	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Obučeni djelatnici tvrtke Europapier Adria d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata. Provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada, te vaganje obavljat će se na lokaciji postrojenja prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjet	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada obavljaju djelatnici tvrtke Europapier Adria d.o.o. prije prihvata otpada te utvrđuju odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.

Posebni uvjeti iz Pravilnika o gospodarenju otpadom za obavljanje tehnološkog procesa skladištenja otpada (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno po vrsti i ključnom broju otpada.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

	Iznimno ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika.
Način ispunjavanja	Dio otpada skladištiti se u odgovarajućim spremnicima u vlasništvu tvrtke Europapier Adria d.o.o., a koji su postavljeni na lokacijama pojedinačnih proizvođača otpada. Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom uključuje skladištenje isključivo krutog otpada. Otpad se skladišti zatvorenom prostoru skladišta te po potrebi na otvorenom prostoru pored skladišta. Otpad koji se skladišti najvećim dijelom bit će baliran.
Posebni uvjet	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podne površine skladišta neopasnog otpada betonske su, lako perive i otporne na djelovanje otpada koji se skladišti.
Posebni uvjet	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	U skladištu je osigurana prirodna ventilacija.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Skladište nije namijenjeno skladištenju tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
Način ispunjavanja	Skladište nije namijenjeno skladištenju tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Način ispunjavanja	Maksimalne količine otpada koje se u jednom trenutku mogu naći na lokaciji gospodarenja otpadom navedena je u Tablici 3. ovog Elaborata

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1	Prikupljanje otpada (S)	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Specijalno vozilo Abroll s dizalicom	O-K-TEH		Prijevoz otpada
Caddy vozilo	Citroen	Kapacitet 200 kg 2 komada	
Kombi vozilo	Iveco daily	kapacitet 1,5 tona	
Kiper	Kova	Kapacitet 2,5 m ³ – 10 komada	
Spremnici raznih veličina (5 - 10 m ³)	Rumekon, Gradatin	20 kontejnera	Prikupljanje otpada
SP-12 stacionarna preša	Averman Horvath	5 preša	
Zatvoreni kontejner 32 m ³	Averman Horvath	6 kontejnera	
Otvoreni rolo kontejner 22 m ³	Rumekon	2 kontejnera	
Otvoreni kontejner 38 m ³	Rumekon	3 kontejnera	
Press kontejner 20 m ³	Averman Horvath	6 kontejnera	
Jumbo vreće	Različiti dobavljači	60 vreća	
Kartonske kutije	Model pack	6000 kutija	

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Dio postojeće opreme za prikupljanje otpada (press kontejneri, otvoreni kontejneri) postavljen je na lokacijama proizvođača otpada, odnosno na mjestu nastanka otpada. Ovakav način odvojenog prikupljanja otpada, osigurava bolju iskoristivost otpada. Dio opreme nalazi se na lokaciji skladišta tvrtke Europapir Adria d.o.o.

Kada se kontejneri, postavljeni kod proizvođača otpada, napune otpadom, na temelju poziva, odvoze se na lokaciju vlastitog skladišta.

Kontejneri postavljeni kod proizvođača/posjednika otpada označavaju se na propisani način.

Na spremnicima su postavljeni natpisi s vrstom otpada te pripadajućim ključnim brojem.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Prilikom preuzimanja otpada vozač vozila preuzima od dobavljača prateću dokumentaciju o otpadu (prateći list).

Za prikupljanje otpada od građana direktno na lokaciji skladišta djelatnici koji rade na prikupljanju otpada ispunjavaju potrebnu dokumentaciju (vagarski list, primka robe i izjavu o vlasništvu), te vizualno pregledavaju prikupljanje otpada. Nadzor prikupljanja otpada vrši se i video nadzorom.

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti vozila i opreme koja se koristi prilikom prikupljanja otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Vozila moraju biti registrirana i tehnički ispravna (s obavljenim tehničkim pregledom).

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili zamjenik odgovorne osobe koji su imenovani Odlukom tvrtke.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije preuzimanja, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Tvrtka provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima/kontejnerima, koji onemogućavaju rasipanje otpada i širenje prašine.
2. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list
3. Uz otpad, vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane odgovorne osobe koja otpad predaje
4. Vozač potpisuje Prateći list prilikom preuzimanja punih spremnika.
5. O svim nepravilnostima vozač je dužan obavijestiti odgovornu osobu za gospodarenje otpadom tvrtke Europapier Adria d.o.o.

Tehnološki proces 2 - Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2	Prihvat otpada (S)	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Elektronička cestovna vaga (mosna vaga)	Vage d.o.o	MJ 100AC nosivost: 20 t	Određivanje mase otpada
Viličar	JungHeinrich	ETV 110	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na lokaciju skladišta tvrtke Europapier Adria d.o.o. otpad dovoze građani i pravne osobe. Unutar lokacije, ispred skladišta bit će instalirana je mosna/kolna vaga, na kojoj se važu vozila prije ulaza u skladište. (Mosna vaga preselit će se s postojeće lokacije na Radničkoj cesti 208, Zagreb.) Istovremeno djelatnik tvrtke obavlja i vizualnu kontrolu otpada. Nakon ulaska u skladište otpad se istovaruje. Nakon izlaska iz skladišta vozilo se još jednom važe te se na temelju toga izdaje vagarski list i potvrda o preuzetom otpadu.

Prilikom prihvaćanja otpada na skladište obavljaju se sljedeće radnje:

- vizualna kontrola otpada,
- vaganje otpada,
- provjera i ovjera popratne dokumentacije te
- zaprimanje otpada na skladište.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Ulazak vozila na lokaciju, vaganje, vizualni pregled otpada kao i prateću dokumentaciju kontrolira radnik zadužen za prihvata otpada na privremeno skladištenje.

Upravljački nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Mjere upravljačkog nadzora procesa podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada prije njezinog prihvata u skladište, a koju mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani Obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Upute za rad

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika (pravna ili fizička osoba), odgovorna osoba (djelatnik) tvrtke dužan je

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin), popuniti Izjavu o vlasništvu otpada,
3. Obaviti vizualni pregled otpada,
4. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada
5. Obaviti odvagu
6. Ispuniti prateći list za otpad
7. Ispuniti ONTO obrazac
8. Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Osim navedenih definiraju se i sljedeće upute:

1. Opremom smiju rukovati samo za to obučeni zaposlenici.
2. Prije početka rada uvjeriti se da je stroj ispravan i da njegov rad neće ugroziti druge radnike.
3. Prostor oko stroja mora biti čist i pristup stroju slobodan.
4. Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću.
5. Svaki kvar ili nedostatak na stroju ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada prijaviti odgovornoj osobi.

Tehnološki proces 3 - Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3	Priprema prije uporabe ili zbrinavanja (PP)	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Balirka	AVOS	1410-45/80, horizontalna balirka kapaciteta 17,5 t/h	Smanjenje volumena otpada
Viličar	JungHeinrich	ETV 110	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

U svrhu smanjenja volumena i učinkovitijeg skladištenja zaprimljene vrste otpada će se balirati. U tu svrhu tvrtka Europapier Adria d.o.o. u postupku je nabave balirke odnosno automatske preše za baliranje. Otpad se u balirku utovaruje pomoću viličara ili ručno. Dobivene bale transportiraju viličarima do mjesta privremenog skladištenja u zatvorenom skladištu ili u vanjskom prostoru.

Preša ima jednu komoru dimenzija je 8,3 X 2,2 X 3,8 m . Dimenzije bale su 1 100 x 800 mm a duljina je promjenjiva (prosječno 150 cm). Masa bale je u zavisnosti od vrste materijala i podešene dužine bale (od 450 – 700 kg, prosječno 575 kg), a vezivanje je strojno. Nazivni kapacitet i učinak promatra se u ovisnosti od materijala koji se preša, ali se uzima da je učinak maksimalno 17,5 t/h.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki postupak baliranja otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke.

Uređaj za baliranje mora biti postavljen na čvrstoj podlozi.

Ispravnost preše i njenih dijelova mora se redovno provjeravati i posjedovati uvjerenje o ispitivanju stroja ili uređaja s povećanim opasnostima.

Prostor oko preše držati prohodnim.

Upute za rad

Uređaj za baliranje bit će opremljen slikovnim oznakama i uputama za siguran rad.

Tehnološki proces 4 - Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4	Skladištenje prije uporabe (R13)	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10	otpadni metal
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerade otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	03 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Spremnici raznih veličina	-	Više komada	Privremeno skladištenje otpada
Viličar	JungHeinrich	ETV 110	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Zatvoreni skladišni prostor koristi se za privremeno skladištenje neopasnog otpada koji se otkupljuje od građana i poslovnih subjekata, kao i, po potrebi, za privremeno skladištenje otpada prikupljenog na lokacijama proizvođača otpada.

Uglavnom sav otpad prije skladištenja će se balirati. Bale će se skladištiti na podnoj površini, postavljene jedna na drugu (maksimalno četiri u visinu). Jedan dio baliranog otpada će se, po potrebi i kada to vremenske prilike budu dopuštale, skladištiti na otvorenom, na betonskoj površini.

Manji dio otpada skladištiti će se u rasutom stanju.

Dio otpadnog papira i kartona (novine, magazini i časopisi) prodaje se ovlaštenim oporabiteljima i u rasutom stanju. Isti će se u rasutom stanju skladištiti u zatvorenom objektu skladišta.

Na vanjskoj površini ispred skladišta, prema potrebi, bit će postavljeni i prazni kontejneri za prikupljanje otpada (press kontejneri 10 m³ i 20 m³, priključni kontejner od 30 m³, otvoreni rolo kontejner od 18 i/ili 30 m³, otvoreni kontejner od 7 m³ i od 5 m³) koji se koriste za zamjenu kontejnera koji su postavljeni kod proizvođača otpada. Kamion prilikom dolaska kod proizvođača otpada preuzima puni kontejner i istovremeno ostavlja prazan kontejner.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki postupak skladištenja otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u očevidnike o nastanku i tijeku otpada.

U opisanom skladištu otpad je uskladišten po vrstama i ključnim brojevima.

Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta.

Spremnici u kojima se skladišti otpad označeni su sa ključnim brojem i vrstom otpada koji se skladišti. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada.

U samoj građevini bit će postavljen video nadzor za snimanje procesa prihvata otpada na skladište.

Upute za rad

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima što se i obavlja zatvorenom skladištu tvrtke. Djelatnici tvrtke su obučeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za opremu koja sudjeluje u procesu skladištenja otpada

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.

ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	Tijekom postupka ne dolazi do emisija u zrak.
VODA	U tehnološkom procesu ne koristi se voda.
TLO	Skladištenje otpada se obavlja na asfaltiranim betoniranim podlogama.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Tijekom postupka ne nastaju tehnološke otpadne vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje.

c) SIGURNOSNO – PREVENTIVNE MJERE

Sigurnosno-preventivne mjere uključene su u uputama za rad i kroz nadzor svakog tehnološkog procesa zasebno. Dodatno, provodit će se i sljedeće sigurnosno-preventivne mjere:

- Prije odlaska na preuzimanje otpada vozač provjerava ispravnost vozila, opremu (spremnike za prihvat otpada) i sredstava za slučaj akcidentne situacije.
- Pri dolasku na lokaciju proizvođača/posjednika otpada vozač je dužan pregledati otpad, pravilno utovariti otpad i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja prevozi.
- Pri dolasku na skladište vozač je dužan pregledati skladište, provjeriti ispravnost prethodno uskladištenog otpada; pravilno istovariti otpad u skladištu i osigurati da se otpad sigurno, bez rasipanja skladišti.
- Otpad treba skladištiti odvojeno po vrsti i ključnom broju.
- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost strojeva s kojima se obavlja istovar i interni transport otpada.
- Radni, manipulativni prostor mora biti čist i održavan.
- Za vrijeme rada radnik mora nositi osobna zaštitna sredstva.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravljanje.
- U slučaju zastoja ili kvara, potrebno je obavijestiti voditelja smjene.
- Sva oprema i uređaji moraju se redovno održavati prema uputama proizvođača.
- Odgovorna osoba, dužna je upozoriti zaposlenike na potrebu zaštite okoliša, radnog okoliša i pridržavanje svih potrebnih mjera kako se ne bi ugrozio okoliš.
- Potrebno je upoznati radnike s primjenom zaštitnih mjera i postupanju u slučaju akcidentnih situacija.




V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

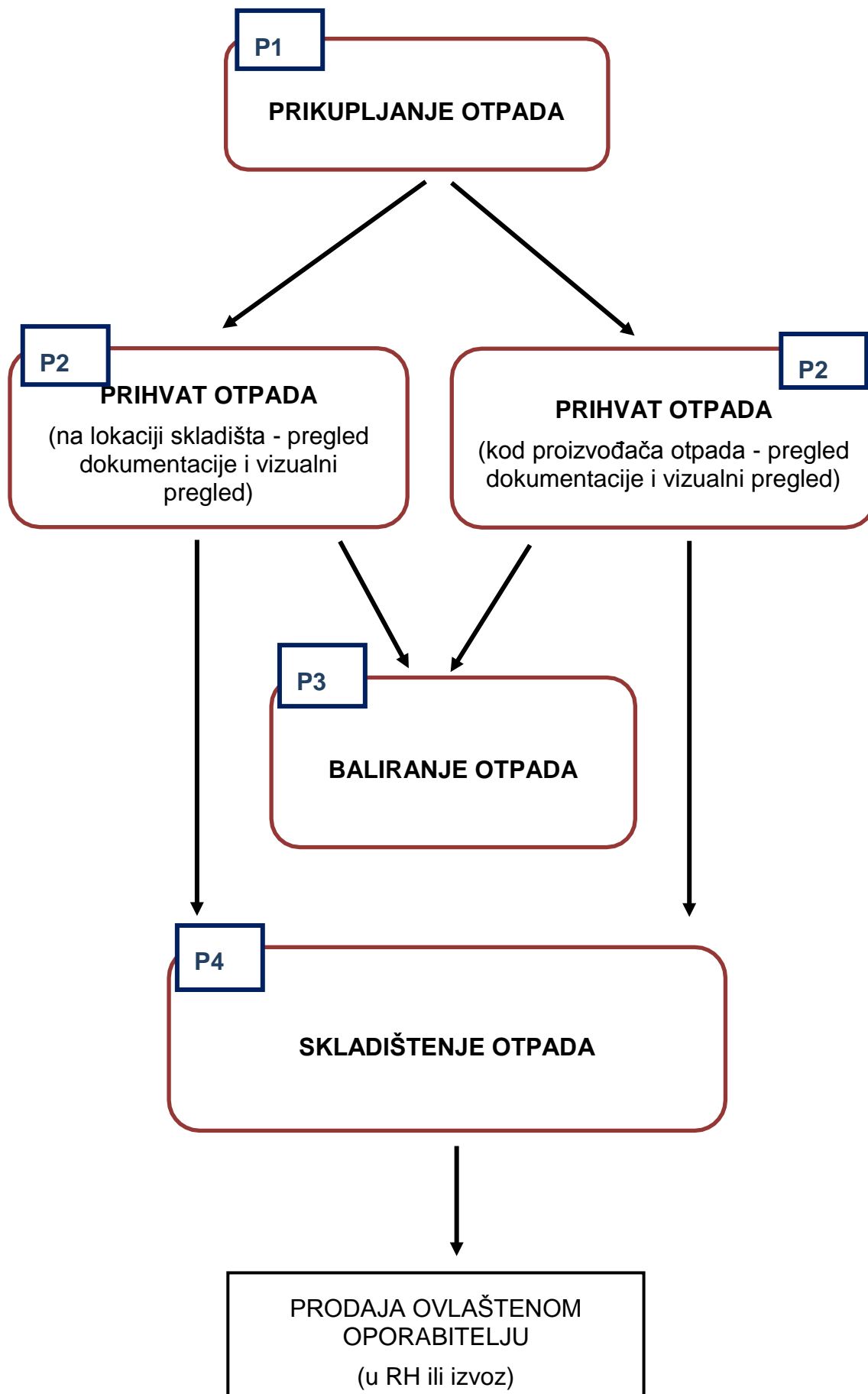
Približno mjerilo ispisa 1:1000
Izvorno mjerilo plana 1:1000



Datum ispisa: 27.10.2016

-  Ograda
-  Dio postojećih objekata u kojima će se obavljati gospodarenje otpadom
- P2** Prihvat otpada
- P3** Baliranje otpada
- P4** Skladištenje otpada
-  Prostor za zaposlenike

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

U slučaju prestanka korištenja građevine, primijenit će se program mjera kako bi se izbjegli mogući negativni utjecaji na okoliš.

Program uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji.

Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti onečišćenje. Sav preostali otpad će se zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje pojedinačnih kategorija otpada, a skladišna površina će se očistiti od ostataka koji će također biti propisno zbrinuti.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je devedeset (90) dana.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI VOLUMENA SKLADIŠTA

Zatvoreno skladište (V1)

Prostor objekta za skladištenje otpada (uz izuzeti prostor za smještaj uređaja za baliranje) je površine 808,2 m²

Korisna površina skladišta iznosi cca 70%:odnosno 565,7 m².
Ostalih 30% je manipulativni prostor i protupožarni put (242,5 m²).
Optimalna visina skladištenja iznosi 3,2 m (visina četiri bale)

Zapremina zatvorenog prostora za skladištenje iznosi: $V1 = 566 \text{ m}^2 \times 3,2 \text{ m} = 1\ 810 \text{ m}^3$.

Vanjski prostor (V2)

Površina za skladištenje iznosi 152,5 m².
Korisna površina vanjskog skladišnog prostora iznosi cca 70%:odnosno 106,8 m².
Optimalna visina skladištenja iznosi 3,2 m (visina četiri bale) .

Zapremina vanjskog prostora za skladištenje iznosi: $V2 = 106,8 \text{ m}^2 \times 3,2 \text{ m} = 342 \text{ m}^3$.

Ukupna zapremina korisnog prostora za skladištenje otpada iznosi:

$$\mathbf{V_{uk} = V1 + V2 = 1\ 810 \text{ m}^3 + 342 \text{ m}^3 = 2152 \text{ m}^3.}$$

Proračun maksimalnih godišnjih količina otpada napravljen je uz pretpostavku maksimalne dnevne količine pojedine vrste otpada na skladištu i obrt skladišta od jednom tjedno odnosno 52 puta godišnje



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/12-01/4831
Urbroj: 500-03-12-1
Zagreb, 22. studenog 2012. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i članka 61. stavaka 1. i 3. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **LENIĆ PETRE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), RIJEKA, ZVONIMIROVA 56**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE
o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva
Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U ~~Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG~~ upisuje se ~~LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif., RIJEKA~~, pod rednim brojem **4831**, s danom upisa **21.11.2012.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

LENIĆ PETRA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 21.11.2012. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) i člankom 61. stavkom 3. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.), sve u okviru strukovnog smjera i strukovnih zadataka u skladu s člancima 76. i 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva mora poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08.) obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; aavjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev

Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeca navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. **PETRA LENIĆ**, 51000 RIJEKA, ZVONIMIROVA 56
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

**PRILOG 2) PRESLIKA DOKAZA O OBVEZONOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI
NOSITELJA IZRADE ELABORATA**



POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Lenić Petra
51000 - Rijeka, Maria Špilera 11

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osigurani: Lenić Petra
OIB: 07771581808
Članski broj: G 4831
Strukovni razred: ovl.ing.grad.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokrivača: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:

