

**ELABORAT GOSPODARENJA
OTPADOM
KOS-M.V.M. d.o.o. Dragutina Stažimira 1,
Donja Zelina**

za obavljanje djelatnosti : sakupljanja (uključujući postupke interventnog sakupljanja i skladištenja R13) te mehaničke obrade/oporabe postupcima R3 i R12, neopasnog otpada na lokaciji gospodarenja otpadom: Dragutina Stažimira 1, Donja Zelina

Nositelj izrade: Matea Vrljičak mag.ing.aedif

Mjesto i datum izrade: Rijeka, Svibanj 2017.

Verzija:1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA :	Naziv tijela koje izdaje dozvolu:
URBROJ:	Zagrebačka županija - Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

S A D R Ź A J

<u>I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....</u>	3
NOSITELJ IZRADE ELABORATA	3
SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA.....	3
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE.....	4
LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	5
<u>II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA.....</u>	6
<u>III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	9
<u>IV. TEHNOLOŠKI PROCESI.....</u>	13
A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	13
OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA	19
B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	22
<u>V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u>	23
<u>VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA</u>	24
<u>VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA</u>	25
<u>VIII. IZRAČUNI.....</u>	26
<u>IX. PRILOZI.....</u>	27
I. PRESLIKA DOKUMENTA O ČLANSTVU U KOMORI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	28
II. PRESLIKA DOKAZA O OBVEZONOM OSIGURANJU OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE ELABORATA	31

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Matea Vrljičak	<i>Matea Vrljičak</i>	
OIB	63138414039		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Ovlašteni inženjer građevinarstva, mag.ing. aedif., VSS (VII/1)		
NAZIV KOMORE	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	matea@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 044	TELEFAKS	051/ 633-013

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Domagoj Krišković	<i>Domagoj</i>	
OIB	58439722470		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.preh.tehn. VSS (VII/1)		
TELEFON	051/ 633-400	E-POŠTA	domagoj@dls.hr
MOBITEL	091 20 50 750	TELEFAKS	051/ 633-013

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KOS-M.V.M. D.O.O.		
SKRAĆENA TVRTKA	KOS-M.V.M. D.O.O.		
MBO/MBS	0246620	OIB	79429429731
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Donja Zelina	BROJ POŠTE	10382
ULICA I BROJ	Dragutina Stažimira 1	ŽUPANIJA	Zagrebačka
TELEFON	+385 (1) 2065 806	E-POŠTA	ured@kos-mvm.hr
MOBITEL	+385 91 506 664	TELEFAKS	+385 (1) 2065 807

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO		BROJ POŠTE	
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Hrnjanec		
K. Č. BR.	318/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Hrnjavec		
ZK.UL.BR	4235		
ZK. Č. BR.	318/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S-1, IS	P1	Prikupljanje	∞	»-«
2.	S-2	P2	Prihvat	160	t/god
3.	R12	P3	R12)Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11	160	t/god
4.	R3	P4	R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	160	t/god
5.	R13	P5	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka uporabe R1 do R12	10	m ³

Tablica 2.

Br.	Ključni broj.	KOLIČINA (t/god)	POSTUPAK						NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	∞	x						
		∞		x					
		10					3		
		10					12		
		10					13		
2.	07 02 13	∞	x						
		∞		x					
		10					3		
		10					12		
		10					13		
3.	15 01 02	∞	x						
		∞		x					
		10					3		
		10					12		
		10					13		
		∞	x						

4.	16 01 19	∞		x				
		10					3	
		10					12	
		10					13	
5.	17 02 03	∞	x					
		∞		x				
		10					3	
		10					12	
		10					13	
6.	19 12 04	∞	x					
		∞		x				
		10					3	
		10					12	
		10					13	
7.	20 01 39	∞	x					
		∞		x				
		100					3	
		100					12	
		100					13	

Tablica 3.

br.	k.b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	5
2.	07 02 13	otpadna plastika	5
3.	15 01 02	plastična ambalaža	5
4.	16 01 19	plastika	5
5.	17 02 03	plastika	5
6.	19 12 04	plastika i guma	5
7.	20 01 39	plastika	5

Maksimalna količina (masa) otpada koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom: 5 tona

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S-1, IS	Svrha prikupljanja otpada je prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u svrhu oporabe i privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom, te otpreme na dodatnu oporabu ili zbrinjavanje.
2.	S-2	Svrha prihvata otpada je evidencija vrsta i količina prikupljenog otpada.
3.	R3	Svrha oporabe otpadne plastike postupkom R3 je materijalna oporaba, odnosno proizvodnja proizvoda od plastike. Prva faza je mehanička obrada(R12) u kojoj se plastika drobi i usitnjava u mlinu/drobilici dok se ne preradi u granulat dimenzija cca. 5-8 mm.Granulat se potom prenosi do drugog stroja (brizgalice) u kojem se granulat miješa sa sirovinom za izradu proizvoda od plastike u određenom omjeru i topi te nakon toga se rastopljena tekuća plastika pod tlakom ubrizgava u kalupe u kojima hlađenjem nastaju proizvodi. Na ovaj način se otpadna plastika u potpunosti materijalno oporabljuje (reciklira) i ugrađuje u nove proizvode čime se postiže najveći stupanj oporabe otpadnih sirovina.
4.	R12	Svrha postupka R12 je mehanička obrada u kojoj se plastika drobi i usitnjava u mlinu/drobilici dok se ne preradi u granulat dimenzija cca. 5-8 mm. Granulat je međuproizvod koji se koristi za proizvodnju gotovih plastičnih proizvoda.
5.	R13	Svrha skladištenja otpada je privremeno skladištiti prihvaćeni otpad(do jedne godine) po vrstama, u građevini za gospodarenje otpadom, do postupka oporabe.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

Opći uvjet	Onemogućeno je istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji neopasni otpad se skladišti dijelom u zatvorenom(natkrivenom) a dijelom u otvorenom(nenatkrivenom skladištu) ukoliko je zatvoreno skladište popunjeno. Otpad koji se skladišti u natkrivenom skladištu nema doticaja sa oborinskom vodom. Otpad koji se skladišti u otvorenom skladištu je inertan neopasni otpad(plastika), te se skladišti u zatvorenim vrećama, i nema doticaja sa oborinskom vodom.
Opći uvjet	Onemogućeno je raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.
Način ispunjavanja	Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. Otpad se skladišti u zatvorenim plastičnim vrećama u zatvorenom skladištu čime je postignuta maksimalna zaštita od rasipanja i raznošenja otpada. Skladišni prostor je ograđen, natkriven i pod ključem, te je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu.
Opći uvjet	Građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je izgrađena s podlogom (vodonepropusni beton i asfalt) koja je otporna na djelovanje otpada.
Opći uvjet	Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu.
Način ispunjavanja	Građevina je pod stalnim nadzorom djelatnika tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o., i nije omogućen pristup neovlaštenim osobama. Cijeli prostor ograđen je čvrstom ogradom uz kontrolu ulaza i izlaza. Na vidnom mjestu istaknuti su znakovi zabrane neovlaštenog kretanja po skladištu, a ulaz u građevinu kontrolira se i putem video nadzora.
Opći uvjet	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Postavljeni su protupožarni aparati i upute za slučaj evakuacije i spašavanja.
Opći uvjet	Na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene su upute za rad.

Način ispunjavanja	Građevina je opremljena uputama za rad. Upute za rad postavljene su na mjestima obavljanja tehnološkog postupka.
Opći uvjet	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je rasvjetom.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena umjetnom rasvjetom.
Opći uvjet	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom. Obavijest o namjeri ishoda dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u skladište na vidljivom i pristupačnom mjestu. Građevina će se nakon ishoda dozvole označiti sukladno pravilniku o gospodarenju otpadom.
Opći uvjet	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilu.
Način ispunjavanja	Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima.
Opći uvjet	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog otpada (lopate, metle, kontejneri).

Tablica 5.2.

Posebni uvjet	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka KOS-M.V.M. d.o.o. upisana je u očevidnik prijevoznika otpada.
Posebni uvjet	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Vozila za prikupljanje neopasnog otpada su opremljena na način da je spriječeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa-zatvoreni teretni prostor.
Posebni uvjet	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno elaboratu.
Način ispunjavanja	Djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. provode vizualnu provjeru neopasnog otpada prije prihvata i skladištenja. Provjera dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada, obavlja se na ulazu u građevinu u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom prije prihvata otpada na skladište.

Posebni uvjet	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja odgovorna osoba za gospodarenje otpadom prije prihvata otpada na skladište.
Posebni uvjet	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualni pregled otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o.prije prihvata i skladištenja otpada, te utvrđuju da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Posebni uvjet	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Nakon prihvata, otpad se skladišti odvojeno po vrstama i ključnim brojevima.
Posebni uvjet	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Plastika se skladišti u plastičnim vrećama koje su otporne na djelovanje uskladištenog otpada, i koje omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi i nepropusno zatvaranje. Skladište je označeno s nazivima i ključnim brojevima otpada. Datum početka skladištenja otpada i naziv proizvođača nisu upisani jer otpad potječe od različitih proizvođača i kontinuirano se skladišti.
Posebni uvjet	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina cijele građevine je asfaltirana i izbetonirana, lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Posebni uvjet	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
Način ispunjavanja	Građevina ima osiguranu prirodnu ventilaciju.

Posebni uvjet	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada
Način ispunjavanja	Skladištenje otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada Skladišti se isključivo kruti neopasni otpad u zatvorenim vrećama u zatvorenom skladištu te nema opasnosti od negativnog utjecaja na okoliš.
Posebni uvjet	Posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Tvrtka KOS-M.V.M. d.o.o.posjeduje uređaje za mehaničku obradu otpada koji su navedeni i opisani u tablici 6.3. i 6.4.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	otpadna plastika		
15 01 02	plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretno vozilo	Peugeot	Expert, nosivost 800 kg	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.
Plastične vreće	razno	razno	Prikupljanje, i transport neopasnog otpada.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvat	P2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	otpadna plastika		
15 01 02	plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
metalni kontejner ormar	Technix	4 m ³	Prihvat i skladištenje
Plastične vreće	razno	razno	Prihvat i skladištenje

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	R12(Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11)	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	otpadna plastika		
15 01 02	plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Mlin	Engel	GK 4535	Usitnjavanje/granuliranje otpadne plastike

Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)	P4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	otpadna plastika		
15 01 02	plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Brizgalica	Engel	ES 330/100	Stroj za termičko/mehaničku obradu

Tablica 6.5.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	Skladištenje	P5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
ključni br.	NAZIV	ključni br.	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
07 02 13	otpadna plastika		
15 01 02	plastična ambalaža		
16 01 19	plastika		
17 02 03	plastika		
19 12 04	plastika i guma		
20 01 39	plastika		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
metalni kontejner ormar/mobilno skladište	Technix	4 m ³	Prihvat i skladištenje
Plastične vreće	razno	razno	Skladištenje

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje

Sakupljanje i interventno sakupljanje obavlja se po pozivu, vozilom opremljenim tako da je spriječeno rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa (zatvoreni teretni prostor). Vozač oprema vozilo potrebnim spremnicima i opremom ovisno o vrsti i količini otpada te o udaljenosti i pristupu.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvat

Teretno vozilo dovozi neopasni otpad na ulaz u građevinu. Djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. preuzimaju prateću dokumentaciju o otpadu te obavljaju vizualni pregled dovezenog otpada. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

Tehnološki proces P3 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Otpad se nakon prihvata deambalažira i po potrebi razvrstava (sortiranje). Iz skladišta se otpad u vrećama ručno, ili na kolicima prenosi do stroja za obradu (mlin) u neposrednoj blizini.

Mlin drobi i usitnjava plastiku u granulat dimenzija cca. 5-8 mm. Otpadna plastika se iz vreća ručno usipava u transporter mlina i na drugom kraju izlazi usitnjeni granulat.

Ovakvo pripremljena sirovina šalje se na dalje na obradu postupkom R3.

Tehnološki proces P4-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otpala)

Granulat pripremljen postupkom R12 se potom u vrećama na kolicima prenosi do drugog stroja (brizgalice) u kojem se granulat miješa sa sirovinom za izradu proizvoda od plastike u određenom omjeru i termički obrađuje, tj. topi i nakon toga se rastopljena tekuća plastika pod tlakom ubrizgava u kalupe u kojima hlađenjem nastaju proizvodi.

Na ovaj način se otpadna plastika u potpunosti materijalno oporabljuje (reciklira) i ugrađuje u nove proizvode čime se postiže najveći stupanj uporabe otpadnih sirovina.

Tehnološki proces P5-R13-skladištenje

Otpad se na lokaciji skladišti u vanjskom metalnom kontejneru sa vratima u blizini stroja za mehaničku obradu otpada (mlin).

Postojeće skladište je pokriveno i zatvoreno te označeno propisanim oznakama ključnog broja i vrste otpada koja se skladišti. Postojeće skladište zadovoljava sadašnje potrebe skladištenja, a kako se radi o neopasnom inertnom otpadu, otpad se može skladištiti i na asfaltiranoj površini u plastičnim vrećama ukoliko kapacitet kontejnera nije dovoljan.

Nakon dovoza otpada vozilom i prebacivanja u skladište Prateći list za neopasni otpad se predaje odgovornoj osobi za skladištenje otpada koja ga zavodi u Očevidnik.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla kod preuzimanja otpada u transportno vozilo. Svaku pošiljku mora pratiti ispravno popunjeni prateći list. Svaka količina sakupljenog i interventno sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvat

Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom prihvata otpada. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade moraju biti obučeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu. Djelatnik tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. preuzima prateću dokumentaciju o otpadu te obavlja vizualni pregled otpada, na osnovu čega donosi odluku o načinu prihvata otpada. Ovisno o čistoći prihvaćenog otpada, otpad se može odmah skladištiti prije obrade po vrsti i ključnom broju ili se obavlja primarna selekcija prije skladištenja i mehaničke obrade. Podaci o prihvaćenom otpadu upisuju se u:

- Prateći list za neopasni otpad,
- ONTO obrazac

Tehnološki proces P3 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada postupkom R12 obavljaju sposobljeni djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način. Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Tehnološki proces P4-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)

Tehnološki postupak obrade neopasnog otpada obavljaju obučeni djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o. koji količine i vrste obrađenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti strojeva i opreme koji se koriste. Isti moraju biti ispitani za rad na siguran način, vozila moraju biti tehnički ispravna (sa

obavljenim tehničkim pregledom). Zaposlenici koji rade na strojevima moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Navedeni uvjeti se ispunjavaju i dokumentiraju. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Tehnološki proces P5-R13-skladištenje

Tehnološki proces skladištenja neopasnog otpada obavljaju osposobljeni djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. j.d.o.o. koji količine i vrste uskladištenog otpada kontinuirano evidentiraju upisivanjem podataka u obrasce o nastanku i tijeku otpada. Prostor u kojem se skladišti neopasni otpad je ograđen i pod stalnim je nadzorom. U opisanom skladištu otpad se skladišti po vrstama i ključnim brojevima. Zabranjen je pristup neovlaštenim osobama, što je jasno istaknuto u prostoru skladišta. Nadzor tehnološkog procesa vrši se kontrolom ispravnosti opreme koja se koristi prilikom skladištenja otpada. Zaposlenici moraju biti osposobljeni i posjedovati Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način. Prije početka rada zaposlenici moraju biti upoznati s uputama o radu.

Upute za rad

Tehnološki proces P1-S-1- sakupljanje i interventno sakupljanje

U procesu sakupljanja i interventnog sakupljanja, vozač je dužan pravilno pakirati i utovariti otpad te za svaki odvoz od proizvođača/posjednika preuzeti uredno popunjen i ovjeren prateći list. Vozač mora osigurati siguran prijevoz otpada bez rasipanja te širenja prašine, buke i mirisa.

Za svaku vrstu sakupljenog otpada, mora se obaviti prihvata vizualnim pregledom otpada i provjerom da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom pa se Prateći list ovjerava.

O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno.

Tehnološki proces P2- S-2-prihvata

A: Prilikom prihvata otpada od posjednika, odgovorna osoba(djelatnik) tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o., dužan je

- 1.Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
- 2.Zatražiti osobne dokumente od prodavatelja otpada (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj.građanin)
- 3.Obaviti vizualni pregled otpada,
- 4.Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada (razdvojiti plastiku po vrstama)
- 5.Obaviti odvagu
- 6.Ispuniti prateći list za otpad
- 7.Ispuniti ONTO obrazac
- 8.Izdati prodavatelju propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada, Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun)

Tehnološki proces P3 –R12-Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o.. Zaposlenici KOS-M.V.M. d.o.o.su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

Tehnološki proces P4-R3(recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala)

Upute za rad na strojevima i alatima za mehaničku obradu neopasnog otpada sastavni su dio specifikacija navedene opreme kao i obuke djelatnika tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o.. Zaposlenici KOS-M.V.M. d.o.o.su posebno osposobljeni za rukovanje ovim strojevima i alatima.

Tehnološki proces P5-R13-skladištenje

Prilikom skladištenja, odgovorna osoba dužna je:

1. Otpad skladištiti po vrstama i ključnim brojevima, u zatvorenom skladištu neopasnog otpada na nepropusnoj podlozi ili u otvorenom skladištu u spremnicima(vrećama) na asfaltiranoj površini. Djelatnici moraju biti osposobljeni za pravilno i sigurno skladištenje na mjestima označenim za određenu vrstu otpada.
2. Prostor skladišta držati prohodnim za strojeve koji sudjeluju u procesu skladištenja otpada.

Ostale upute za rad osim onih koje su već prethodno opisane nisu definirane.

Sigurnosno preventivne mjere

Osim navedenih uputa za rad, definiraju se i slijedeće sigurnosno preventivne mjere:

- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici tvrtke KOS-M.V.M. d.o.o.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravlanje
- Za vrijeme rada kontinuirano provjeravati da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
- Prostor mora biti čist i pristupačan
- Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
- Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom obavljanja tehnoloških procesa obavezno i odmah prijaviti odgovornoj osobi.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

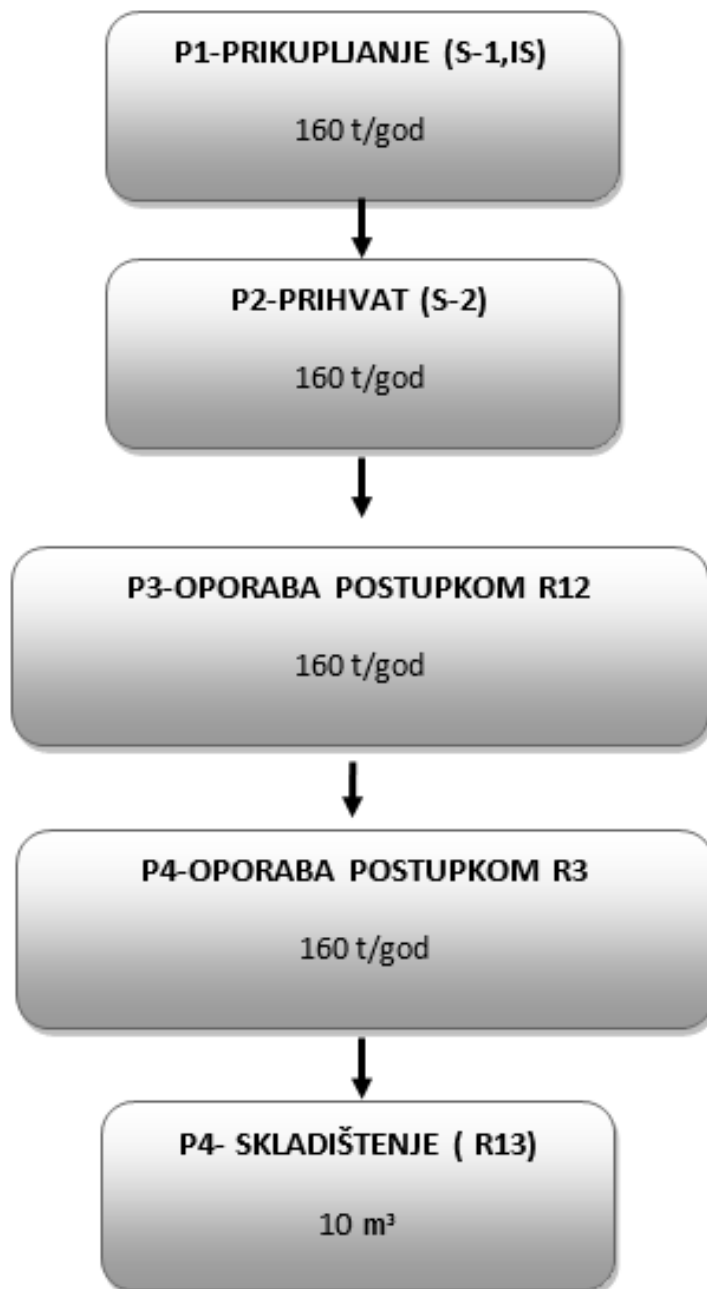
ASPEKT	OBVEZA
ZRAK	<p>-Uredba o граниčnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora(NN 117/2012 i 90/2014) propisuje granične vrijednosti emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, praćenje i vrednovanje emisija, upis podataka o nepokretnim izvorima u kojima se koriste organska otapala ili proizvodi koji sadrže hlapive organske spojeve u registar.</p> <p>-Nema stacionarnih ispusta u zrak(uređaji za loženje, ispusti otprašivača i sl) koji emitiraju otpadne plinove, kao ni obavljanja djelatnosti iz članka 77. Stavka 1. Uredbe, te stoga operater KOS-M.V.M. d.o.o.za predmetnu lokaciju/građevinu za gospodarenje otpadom, ne podliježe obvezama koje propisuje Uredba, tj. ne podliježe obvezi praćenja emisija.</p>
VODA	Negativni utjecaj na vode je sveden na minimum obzirom da se u skladišnom prostoru odlažu neopasni inertni materijali otporni na vanjske utjecaje. U tehnološkom postupku nema primjene vode.
MORE	Nema ispuštanja u more.
TLO	Nema ispuštanja u tlo.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE	U tehnološkom postupku nema primjene vode. U sustav javne odvodnje ispuštaju se samo sanitarne otpadne vode.

V. NACRTI PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Slika 1. nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa na katastarskoj podlozi



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Postupak zatvaranja razgradnje postrojenja(građevine) uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura – uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije građevine koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

Postupak zatvaranja i razgradnje će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- obustava rada, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
- pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine
 - uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada,
 - čišćenje građevine,
 - rastavljanje i uklanjanje opreme,
 - uklanjanje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
 - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba,
 - pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provede će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije. Nakon prestanka obavljanja djelatnosti razgradnja postrojenja i saniranje lokacije obaviti će se u roku od 06. mjeseci.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nema sekundarnih spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Korisni prostor skladišta puno je veći od trenutnih potreba. Trenutno se koristi metalni zatvoreni spremnik(mobilno skladište) koji zadovoljava kapacitete skladištenja. Ispred metalnog zatvorenog spremnika asfaltirana je površina adekvatna za skladištenje otpadne plastike u zatvorenim vrećama i koristiti će se po potrebi.

Kapacitet zatvorenog skladišta metalni zatvoreni spremnik(mobilno skladište)= 4 m³

Dostatni kapacitet otvorenog skladišta = 6 m³

Ukupni kapacitet skladištenja otpada = 10 m³

IX. PRILOZI

1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata
2. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

I. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA

10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/15-01/5117
Urbroj: 500-03-15-1
Zagreb, 18. veljače 2015. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **VRLJIČAK MATEE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG upisuje se **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., KRIVODOL**, pod rednim brojem **5117**, s danom upisa **17.02.2015.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izradene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

VRLJIČAK MATEA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadataka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka;

podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavještanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06. 117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.



Dostaviti:

1. **MATEA VRLJIČAK**, 21263 KRIVODOL, Podbablje, Ivana Pavla II 49
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

II. Preslika dokaza o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



POTVRDA O OSIGURANJU

PODRUŽNICA ZAGREB II
10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13
OIB: 26187994862

Vrlićak Matea
21263 - Krivodol, Podbablje, Ivana Pavla II 49

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Vrlićak Matea
OIB: 63138414039
Članski broj: G 5117
Strukovni razred: ovl.ing.građ.

Osigurane opasnosti: Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja: jednogodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2016.-01.06.2017.

Limit pokriva: 1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit: 3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.

U Zagrebu, 01.06.2016.

OSIGURATELJ:



S poštovanjem, osigurala Croatia.