

**159** Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. podstavka 6. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18 i 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20 i 34/20) Odbor za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine Zagrebačke županije na svoj 44. sjednici, održanoj dana 8. ožujka 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije obuhvaća Poslovnik Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13), Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/17), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18), Odluku o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18), Odluku o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20) i Odluku o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## POSLOVNIK

### ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

– pročišćeni tekst –

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Županijske skupštine Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), a osobito:

- postupak konstituiranja Županijske skupštine
- izbor, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine
- početak i prestanak obavljanja dužnosti člana Županijske skupštine, prava, obveze i odgovornosti članova Županijske skupštine
- izbor, sastav i način rada radnih tijela Županijske skupštine
- odnos Županijske skupštine i župana, te upravnih tijela Županije
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela
- vrste, način i postupak donošenja akata u Županijskoj skupštini
- postupak promjene Statuta i Poslovnika Županijske skupštine
- sazivanje, rad i tijek sjednice
- javnost rada Županijske skupštine
- druga pitanja od značaja za rad Županijske skupštine.

#### II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, POČETAK I PRESTANAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

##### Članak 2.

Županijska skupština je konstituirana izborom predsjednika Županijske skupštine sukladno odredbama posebnog zakona.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine sva prava i obveze predsjednika u rukovodstvu sjednicom Županijske skupštine, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 2. ožujka 2013. godine) u stavku 1. točka je brisana i dodane su riječi: "sukladno odredbama posebnog zakona.", stavak 2. je izmijenjen.*

##### Članak 3.

Na početku sjednice predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Županijske skupštine, a nakon što je utvrdio da Županijskoj skupštini prisustvuje većina članova izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

##### Članak 4.

Županijska skupština ima Mandatno povjerenstvo. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Županijske skupštine
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata članova Županijske skupštine, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Županijske skupštine
- predlaže odluku o prestanku mandata člana Županijske skupštine kada se ispunje uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

##### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi polažu prisegu.

Predsjedavajući čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u obavljanju dužnosti člana Županijske skupštine pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Zagrebačke županije, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Zagrebačke županije".

Predsjedavajući poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno članove, a član Županijske skupštine nakon što je prozvan ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Županijske skupštine potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedavajućem.

Član Županijske skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine na kojoj su nazočni.

##### Članak 6.

Od dana konstituiranja i polaganja prisege pa do dana prestanka mandata član Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Mandat članu Županijske skupštine izabranom na redovnim i prijevremenim izborima traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne

(regionalne) samouprave i odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) stavak 2. je dodan.*

#### Članak 7.

Članu Županijske skupštine mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine i treba biti ovjerenjena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste. Ostavka podnesena suprotno odredbama ove alineje ne proizvodi pravni učinak

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište s područja Županije, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo

- smrću

- stupanjem na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno stupanjem na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine, sukladno zakonu kojim se uređuje područna (regionalna) samouprava.

Članu Županijske skupštine kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 7. je izmijenjen.*

#### Članak 8.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti koja je utvrđena posebnim zakonom, dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest predsjedniku Županijske skupštine u roku od 8 (osam) dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ukoliko član Županijske skupštine ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Član Županijske skupštine ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a na način utvrđen odredbama posebnog zakona.

Članu Županijske skupštine kojem je mandat prestao ili mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Županijske skupštine i drugim tijelima u koje ih je imenovala Županijska skupština, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Županijske skupštine.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata određeno je posebnim zakonom.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 8. je izmijenjen*

#### Članak 8.a

Član Županijske skupštine ima zamjenika koji obnaša tu dužnost ukoliko članu Županijske skupštine mandat

miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno odredbama posebnog zakona.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) iza članka 8. dodan je novi članak 8.a.*

#### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise
- Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u. stavku 1. iza posljednje alineje 3. točka je brisana i dodana je nova alineja 4.*

#### Članak 9.a

Nakon dane prisege članova Županijske skupštine, izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine i radnih tijela utvrđenih člankom 9. stavkom 1. Ovog Poslovnika Klub članova u Županijskoj skupštini može predložiti dnevni red za nastavak radnog dijela konstituirajuće sjednice.

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) iza članka 9. dodan je novi članak 9.a.*

### III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Županijske skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

#### Članak 11.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izbori se postupak ponavlja.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Županijske skupštine propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

## Članak 13.

Predsjednik Županijske skupštine, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

## Članak 14.

Dužnost člana Županijske skupštine je počasna. Član Županijske skupštine nema obvezujući mandat i nije opoziv.

## Članak 15.

Član Županijske skupštine ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Županijske skupštine:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Županijske skupštine, te o njemu odlučivati
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine
- postavljati županu i pročelnicima upravnih tijela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga
- tražiti i dobiti podatke od tijela Zagrebačke županije i upravnih tijela
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine u koje je izabran
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 1. iza posljednje alineje 9. točka je brisana i dodana je nova alineja 10.*

## Članak 16.

Član Županijske skupštine ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu. Objasnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) riječ: "tajnika" zamijenjena je riječju: "pročelnika".*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

## Članak 17.

Član Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Županijske skupštine, odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela, župana, upravnih tijela i pravnih osoba čiji je osnivač Zagrebačka županija.

Pitanja se u pravilu postavljaju usmeno, ali mogu se postavljati i pismeno. Pitanja koji članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Pitanja koja se odnose na rad župana mogu biti postavljena usmeno na sjednici Županijske skupštine ili u

pisanom obliku na način da se naslove na predsjednika Županijske skupštine koji iste pisanim putem prosljeđuje županu.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo, odnosno na sljedećoj sjednici ili u pisanom obliku najkasnije u roku 30 dana.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) u stavku 1. riječi "odjela, ureda i službi" zamijenjene su riječju: "tijela".*

## Članak 18.

Odgovor na pitanje člana daje nadležno županijsko tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje ili osobe koje za odgovor ovlasti župan kako je predviđeno ovim Poslovnikom.

Ako član nije zadovoljan odgovorom može tražiti pojašnjenja ili tražiti o tome raspravu u Županijskoj skupštini.

## Članak 19.

Član ima pravo od pročelnika Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) riječ: "tajnika" zamijenjena je riječju "pročelnika".*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

## Članak 20.

O prisustvovanju člana sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Član ako je spriječen prisustvovati sjednici Županijske skupštine, odnosno radnih tijela, dužan je o tome izvijestiti osobu iz stavka 2. ovog članka.

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik".*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

## Članak 21.

Članu se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Županijska skupština
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) stavak 1. podstavak 3. "Glasnik Zagrebačke županije" je brisan.*

## Članak 22.

Član Županijske skupštine ima iskaznicu.

Županijska skupština donosi odluku o utvrđivanju obrasca iskaznice članova Županijske skupštine Zagrebačke županije.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka se utvrđuje sadržaj, veličina, oblik, način izdavanja, uporabe, rok važenja i način vođenja evidencije iskaznica.

Član Županijske skupštine ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) članak 22. je izmijenjen.*

#### Članak 23.

Član Županijske skupštine u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili za svojeg poslodavca ne smije se koristiti položajem člana Županijske skupštine i naglašavati svoju dužnost.

#### Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo na opryadani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

*Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 24. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) dodan je stavak 2.*

#### Članak 25.

Članovi Županijske skupštine mogu osnovati Klub, odnosno zajednički klub.

Klub mora imati najmanje tri člana.

O osnivanju kluba, predsjednik kluba iz stavka 1. ovog članka dužan je u pisanom obliku obavijestiti pročelnika Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu Zagrebačke županije.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

O prestanku rada kluba ili istupanju pojedinih članova iz kluba kao i svim drugim promjenama, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti pročelnika Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu osigurati će prostor i tehničke uvjete za rad klubova iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednicima klubova iz stavka 1. ovog članka dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik o radu prethodne sjednice i raspored održavanja svih odbora i povjerenstava Županijske skupštine.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) članak 25. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

## V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### Članak 26.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja Županijsku skupštinu
- saziva sjednicu Županijske skupštine i predlaže dnevni red

- predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine

- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine

- brine o radu Županijske skupštine i drugih radnih tijela

- brine o suradnji Županijske skupštine s drugim županijskim skupštinama

- brine o provođenju javnosti rada Županijske skupštine

- brine o primjeni Poslovnika Županijske skupštine i ostvarivanju prava članova Županijske skupštine

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština

- dodjeljuje javna priznanja u skladu s odlukom Županijske skupštine

- prihvaća pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Županijske skupštine, a u ime Županijske skupštine

- surađuje sa županom

- određuje predstavnike Županijske skupštine u svečanim i drugim prilikama

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u članku 26. stavku 1. iza alineje 10. dodane su nove alineje 11. i 12., dosadašnje alineje 11. do 13. postale su alineje 13. do 15.*

### Članak 27.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Ukoliko su oba potpredsjednika spriječena, predsjednik Županijske skupštine odredit će člana Županijske skupštine koji će ga zamjenjivati.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Županijske skupštine potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

*Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 3. je izmijenjen.*

### Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine svoju dužnost obavljaju počasno.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Županijske skupštine.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 29.

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori i povjerenstva.

Stalna radna tijela Županijske skupštine utvrđena su Statutom, a povremena radna tijela Županijske skupštine ovim Poslovnikom.

Županijska skupština na temelju posebnih zakona, podzakonskih akata ili odluka imenuje:

- povjerenstva, savjete i druga radna tijela kao radna ili savjetodavna tijela Županijske skupštine u skladu sa Statutom Zagrebačke županije, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima

– povjerenstva, savjete i druga radna tijela koja nisu radna ili savjetodavna tijela Županijske skupštine u skladu sa Statutom Zagrebačke županije, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima.

Radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine i o njima daju svoje mišljenje i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Županijskoj skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati odluke i druge akte.

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) stavak 3. je izmijenjen, iza stavka 3. dodan je novi stavak 4., dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postali su stavci 5., 6. i 7.*

### Članak 30.

Županijska skupština ima sljedeća stalna radna tijela:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za gospodarski razvoj
- Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu
- Odbor za komunalne djelatnosti
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje
- Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju
- Odbor za razvoj lokalne samouprave
- Odbor za predstavnike građana
- Odbor za zdravstvo
- Odbor za prosvjetu, kulturu i šport
- Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike
- Odbor za mladež
- Odbor za promet
- Odbor za turizam
- Odbor za nacionalne manjine.

Sastav svakog pojedinog radnog tijela iz stavka 1. ovog članka u pravilu odgovara stranačkom sastavu Županijske skupštine.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/17 od 4. listopada 2017. godine, stupila na snagu 12. listopada 2017. godine) stavak 2. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 2. Odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18 od 4. svibnja 2018. godine, stupila na snagu 20. svibnja 2018. godine) u stavku 1. u zadnjem podstavku: "– Odbor za turizam." točka je brisana i dodan je novi podstavak.*

### Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i osam članova.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, te izbor članova radnih tijela Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine; utvrđuje prijedlog odluke o naknadama članovima Županijske skupštine, radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine; plaće župana i zamjenika župana, te obavlja druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

### Članak 32.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i šest članova.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra i predlaže Statut Županije
- razmatra i predlaže Poslovnik Županijske skupštine
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Županijska skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine
- razmatra prijedloge za davanje izvornog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata Županijske skupštine
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim
- utvrđuje prijedlog odluke o rasporedu financijskih sredstava za financiranje političkih stranaka i kandidacijskih lista grupe birača čiji su kandidati izabrani za članove Županijske skupštine
- utvrđuje prijedlog Odluke o utvrđivanju obrasca iskaznice članova Županijske skupštine Zagrebačke županije u skladu s odgovarajućim odredbama ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

*Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 2. alineja 7. je izmijenjena.*

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) u stavku 2. iza podstavka 7. dodan je novi stavak 8., dosadašnji stavak 8. postao je stavak 9.*

### Članak 33.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

- Odbor za financije i proračun:
- raspravlja pitanja financiranja Županije
  - raspravlja o Prijedlogu proračuna, godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna
  - raspravlja o odluci o privremenom financiranju
  - raspravlja i o zaduživanju Županije
  - obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

*Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. alineji 2. iza riječi: "izvješću" dodane su riječi: "o izvršenju".*

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) u stavku 2. podstavku 2. riječ: "izvješću" zamijenjena je riječju: "izvještaju".*

### Članak 34.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika i šest članova.

Odbor za gospodarski razvoj prati stanje u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu. Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tog područja.

### Članak 35.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika i šest članova.

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati stanje u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi.

Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tih područja.

## Članak 36.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i šest članova.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalne djelatnosti u Županiji, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalne djelatnosti od interesa za Županiju.

## Članak 37.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika i šest članova.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenja o predloženim rješenjima osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanje zagađenja i onečišćenja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

## Članak 38.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i šest članova.

Odbor za međužupanijsku i međunarodnu suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih zemalja, međunarodnim organizacijama, predstavničkim tijelima jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

## Članak 39.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika i šest članova.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji i predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

## Članak 40.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika i šest članova.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke i prijedloge građana i daje građanima na njih odgovore.

## Članak 41.

Odbor za zdravstvo ima predsjednika i šest članova.

Odbor za zdravstvo prati stanje i razvoj zdravstva, osobito u pogledu zdravstvene zaštite stanovnika Zagrebačke županije i ostvarivanje zadaća Zagrebačke županije na tom području, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na tu djelatnost, te potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj.

## Članak 42.

Odbor za prosvjetu, kulturu i šport ima predsjednika i šest članova.

Odbor za prosvjetu, kulturu i šport prati stanje u odgoju, osnovnom obrazovanju i srednjem školstvu, tehničkoj kulturi, kulturi i športu, razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz tih djelatnosti, te daje Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge za poduzimanje mjera za njihov razvoj.

## Članak 43.

Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike ima predsjednika i šest članova.

Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike prati stanje u socijalnoj skrbi, osobito u pogledu ostvarivanja prava u sustavu socijalne skrbi, probleme starijih osoba i umirovljenika, razmatra odluke i druge akte koji se odnose na tu djelatnost, te potiče poduzimanje mjera za njihov razvoj.

## Članak 44.

Odbor za mladež ima predsjednika i šest članova.

Odbor za mladež razmatra pitanja vezana za mladež, prati stanje u djelatnostima koje su od interesa za mladež, te predlaže Županijskoj skupštini mjere za rješavanje pitanja iz tog područja.

## Članak 45.

Odbor za promet ima predsjednika i šest članova.

Odbor za promet prati i razmatra stanje razvoja sustava cestovnog i željezničkog prometa, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na tu djelatnost.

## Članak 46.

Odbor za turizam ima predsjednika i šest članova.

Odbor za turizam prati razvoj turizma, seoskog turizma i djelatnosti koje su vezane za ovu granu gospodarstva, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na tu djelatnost.

## Članak 46.a

Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika i šest članova.

Odbor za nacionalne manjine razmatra pitanja u vezi s ostvarivanjem prava nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji, te potiče i predlaže Županijskoj skupštini mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji, razmatra prijedloge odluka i drugih akata ostalih ovlaštenih predlagatelja kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine u Zagrebačkoj županiji te daje Županijskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

*Odredbom članka 3. Odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18 od 4. svibnja 2018. godine, stupila na snagu 20. svibnja 2018. godine) iza članka 46. dodan je novi članak 46.a.*

## Članak 47.

Članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine biraju se iz redova članova Županijske skupštine.

## Članak 48.

Županijska skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Povremena radna tijela Županijske skupštine su:

- Koordinacija za ljudska prava Zagrebačke županije
- Antikorupcijsko povjerenstvo Zagrebačke županije
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Zagrebačke županije
- Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Zagrebačke županije
- Savjet mladih Zagrebačke županije.

Županijska skupština može osnovati i druga povremena radna tijela.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) iza stavka 2. dodani su stavci 3. i 4.*

## Članak 49.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova, iz redova svojih članova.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Zagrebačke županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu za zakonom i Statutom.

## Članak 50.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje člana Županijske skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata člana Županijske skupštine ili osobnog razloga.

#### Članak 51.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radna tijela Županijske skupštine dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dobno najstariji član radnog tijela.

#### Članak 52.

Sjednicu radnog tijela prema potrebi saziva predsjednik radnog tijela, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Županijske skupštine ili Županijska skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine i predsjedavati će sjednicom.

### VII. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

#### Članak 53.

Župan i zamjenici župana prisustvuju sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela.

Predsjednik Županijske skupštine, odnosno radnog tijela, izvješćuje župana i zamjenike župana o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela.

Župan određuje svojeg predstavnika za sjednice Županijske skupštine i radnih tijela, kao izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice.

Župan iznosi i obrazlaže prijedloge akata, sudjeluje u raspravama o prijedlozima akata, daje stručna objašnjenja, te se očituje o podnesenim amandmanima.

#### Članak 54.

Župan ima pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

#### Članak 55.

Župan dva puta godišnje podnosi Županijskoj skupštini polugodišnja izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Zagrebačke županije.

Županijska skupština, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, može od župana posebnim zahtjevom tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

#### Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od župana o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Županijske skupštine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća župana. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 57.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Županijske skupštine koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 58.

Članovi koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Županijske skupštine izložiti i obrazložiti prijedlog.

Župan ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 59.

Članovi koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća župana mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

### VIII. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU

Odlukom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) u cijelom tekstu Poslovnika riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.

#### Članak 60.

Stručne poslove za Županijsku skupštinu obavlja Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Upravnim odjelom za poslove Županijske skupštine i opću upravu upravlja pročelnik.

Odlukom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik", a stavak 3. koji je glasio: "Tajnik ima u odnosu na Stručnu službu položaj pročelnika upravnog odjela." je brisan.

Odlukom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.

#### Članak 61.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu priprema sjednice Županijske skupštine, izrađuje akte Županijske skupštine, te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik.

Odlukom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u cijelom članku 61. i 62. riječ: "Tajnik" zamijenjena je riječju: "Pročelnik".

Odlukom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.

#### Članak 62.

Pročelnik priprema u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Županijske skupštine, te je odgovoran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Županijsku skupštinu.

Pročelnik je glavni urednik "Glasnika Zagrebačke županije".

Pročelnik je odgovoran za svoj rad i za rad Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu županu i predsjedniku Županijske skupštine.

Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u cijelom članku 61. i 62. riječ: "Tajnik" zamijenjena je riječju: "Pročelnik".

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.

#### Članak 63.

Brisan.

Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 63. koji je glasio: "Tajnika Stručne službe Skupštine na temelju javnog natječaja imenuje župan." je brisan.

### IX. AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

#### Članak 64.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju i ostale odluke iz svoje nadležnosti, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Županijska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonima i drugim propisima.

Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 1. je izmijenjen.

#### Članak 65.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

#### Članak 66.

Proračun je temeljni financijski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci Županije za jednu godinu u skladu sa zakonom.

Jedini ovlašteni predlagatelj proračuna je župan.

Župan utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje do 15. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu u skladu sa zakonom i posebnim zakonom.

Predlagatelj odluke o privremenom financiranju određen je zakonom.

Odredbom članka 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 66. je izmijenjen.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) u stavku 2. riječ: "Ovlašteni" zamijenjena je riječima: "Jedini ovlašteni", u stavku 3. na kraju rečenice točka je brisana i dodane su riječi: "za sljedeću godinu u skladu sa zakonom i posebnim zakonom", stavak 4. je izmijenjen.

#### Članak 67.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se daju smjernice i naputci upravnim i drugim tijelima Županije radi provođenja akata Županije.

#### Članak 68.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 69.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Županijske skupštine, Klub članova, radna tijela Županijske skupštine, župan, te ustanove i trgovačka društva sukladno odluci o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Zagrebačku županiju osim ako je zakonom i Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Odredbom članka 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. iza riječi: "radna tijela Županijske skupštine" dodan je zarez, a slovo "i" je brisano, te iza riječi: "župan" dodane su riječi: "te ustanove i trgovačka društva sukladno odluci o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Zagrebačku županiju".

#### Članak 70.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži pravnu osnovu za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, te ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se sredstva osigurati.

Ukoliko se u prijedlogu općeg akta predlaže njegovo stupanje na snagu prvi dana nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", istu predloženu odredbu potrebno je posebno obrazložiti.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija.

Uz prijedlog akta prilaže se i mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, te tekst odredaba akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Odredbom članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) iza stavka 3. dodan je novi stavak 4., a dosadašnji stavak 4. postao je stavak 5. i dalje kako slijedi.

#### Članak 71.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjesitelj u ime predlagatelja na sjednici Županijske skupštine.

#### Članak 72.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedloge akata uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i županu, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog akta dostaviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.



Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 73.

Ako prijedlog akta nije sastavljen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Županijske skupštine tražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog akta nije niti podnesen.

### Razmatranje prijedloga akta u radnim tijelima

#### Članak 74.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Županijske skupštine prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

#### Članak 75.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga akta podnosi izvješće ili zaključke koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) iza riječi: "izvješće" dodana je riječ "ili zaključke".*

#### Članak 76.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganja predlagatelja akta, te raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima i odlučivanje o amandmanima. Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

#### Članak 77.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

### Prethodna rasprava

#### Članak 78.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Županijske skupštine provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja po pojedinim područjima, o potrebi donošenja akta i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog akta, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njegovo donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

### Javna rasprava

#### Članak 79.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to određeno zakonom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu župan ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

### Amandmani

#### Članak 80.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta članovi Županijske skupštine, klubovi i drugi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

#### Članak 81.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Županijske skupštine, predlagatelju, županu kad on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

#### Članak 82.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i župan, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzmu riječ.

Ako se podnositelj prijedloga složi s amandmanom on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

#### Članak 83.

Predlagatelj prijedloga ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podnijet amandman izostavi s dnevnog reda do sljedeće sjednice, a kako bi predlagatelj mogao zauzeti svoj stav o amandmanu.

#### Članak 84.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj prijedloga glasuje se na sjednici Županijske skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 85.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandmane na glasovanje redom koji odredi, drži se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od prijedloga i dalje istim redom.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

#### Članak 86.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

### Odlučivanje

#### Članak 87.

Akti se donose većinom glasova nazočnih članova Županijske skupštine.

Statut, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna, Poslovník, odluka o privremenom financiranju i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Odredbom članka 26. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. iza riječi: "proračun", dodane su riječi: "odluka o izvršavanju proračuna", iza riječi: "izvješće" dodane su riječi: "o izvršenju", te iza riječi: "Poslovnik" stavljen je zarez i dodane su riječi: "odluka o privremenom financiranju".

## Donošenje akata po hitnom postupku

### Članak 88.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

### Članak 89.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine, većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

## Izvorno tumačenje akta

### Članak 90.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati fizičke i pravne osobe.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati članovi Županijske skupštine, župan i radna tijela Skupštine.

Prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Županijske skupštine upućuje prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta Odboru za Statut, Poslovnik i propise, matičnom radnom tijelu i županu.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise nakon što pribavi mišljenja matičnog radnog tijela i župana ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrditi će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti će ga Županijskoj skupštini.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje izvornog tumačenja akta nije osnovan podnosi o tome izvješće Županijskoj skupštini.

## Objava i ispravak akta

### Članak 91.

Izvornik akta potpisan i ovjeren pečatom Županijske skupštine čuva se u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Pod izvornikom akta razumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Županijske skupštine.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata, čuvanje izvornika akta, ispravak i objavu akta odgovoran je pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Odredbom članka 27. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 3. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik".

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.

### Članak 92.

Prije nego što stupe na snagu opći akti obavezno se objavljuju u "Glasniku Zagrebačke županije" i Internet stranici Zagrebačke županije.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a iznimno iz osobito opravdanih razloga prvog dana od dana objave.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) članak 92. je izmijenjen.

## X. PROMJENA STATUTA

### Članak 93.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti radno tijelo Županijske skupštine, župan ili jedna trećina članova Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Statuta podnosi se predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog statuta ili izmjena i dopuna statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga statuta, ako se predlaže donošenje novog statuta, odnosno Nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

### Članak 94.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti donošenje Statutarne odluke radi usklađivanja Statuta sa zakonom.

### Članak 95.

Statut i Statutarne odluke donose se većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Statutarne odluke na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja akata.

Predlagatelj Prijedloga statuta i Statutarne odluke je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

## XI. PROMJENA POSLOVNIKA

### Članak 96.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti Odbor za Statut, Poslovnik i propise, jedna trećina članova Županijske skupštine ili Klub članova Županijske skupštine.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjene i dopune poslovnika.

Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti Nacrt prijedloga poslovnika odnosno Nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

#### Članak 97.

Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik Županijske skupštine upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odbor može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađenja sa Statutom i Statutarnom odlukom.

## XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Sazivanje sjednice

#### Članak 98.

Županijska skupština zasjeda u tijeku cijele godine, osim za ljetnog odmora od 20. srpnja do 10. rujna.

Zasjedanje Županijske skupštine za ljetnog odmora može zatražiti župan i jedna trećina članova Županijske skupštine.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka treba obrazložiti.

#### Članak 99.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine.

Sjednica Županijske skupštine saziva se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku utvrđenom stavkom 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sjednicu će sazvati župan u roku propisanom zakonom.

*Odredbom članka 28. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. rečenica: "U rok za sazivanje sjednice ne računa se vrijeme ljetnog odmora kada Županijske skupštine ne zasjeda" je brisana.*

*Odredbom članka 29. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 3. iza riječi "obrazloženi" riječ: "prijedlog" zamijenjena je riječju: "zahtjev", a riječi: "ili na prijedlog župana" brisane su.*

*Odredbom članka 30. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 4. je izmijenjen.*

#### Članak 100.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Županijske skupštine najmanje pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti i kraći.

Sjednice Županijske skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem, ako su za to osigurani uvjeti.

Poziv za sjednicu Županijske skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predsjednicima vijeća te predstavnicima nacionalnih manjina.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice.

*Odredbom članka 31. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 2. iza riječi: "elektroničkim putem," riječi: "te se održavati putem videoveze (videokonferencija)" su brisane.*

#### Članak 101.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Županijske skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

### Dnevni red

#### Članak 102.

Dnevni red sjednice Županijske skupštine predlaže predsjednik Županijske skupštine.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

#### Članak 103.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 104.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Županijske skupštine i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Županijska skupština će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Županijska skupština prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

#### Članak 105.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetima.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 106.

Predstavnici županijskih upravnih tijela, te županijskih trgovačkih društava i ustanova dužni su prisustvovati sjednicama Županijske skupštine kada su na dnevnom

redu pitanja iz djelokruga tih tijela, odnosno društava i ustanova, i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine.

Objašnjenja i odgovore na pitanja članova Županijske skupštine mogu dati predstavnici upravnih tijela, kao i predstavnici županijskih trgovačkih društava i ustanova, samo u slučaju kada to odredi župan.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) u stavku 1. i 2. riječi "odjela, ureda i službi" zamijenjene su riječju: "tijela".*

#### Članak 107.

Brisan.

*Odredbom članka 32. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) članak 107. koji je glasio: "Sjednici Županijske skupštine mogu nazočiti i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti" je brisan.*

#### Članak 108.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što traži i dobije riječ od predsjednika Županijske skupštine.

Prijave za govor primaju se kada se otvori rasprava, u tijeku rasprave, te sve do njezina zaključivanja.

#### Članak 109.

Predsjednik daje riječ članovima Županijske skupštine redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Županijske skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora iz stavka 3. ovog članka dužan dati objašnjenje.

#### Članak 110.

Ako član Županijske skupštine zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Županijske skupštine u svom se govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku.

#### Članak 111.

Govornik na sjednici Županijske skupštine treba govoriti u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

O ograničenju trajanja govora odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

#### Članak 112.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru, opomenu ili oduzimanje riječi.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### Članak 113.

Predsjednik će izreći opomenu ili oduzeti riječ članu Županijske skupštine koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red Županijske skupštine, koji svojim govorom na sjednici vrijeđa članove Županijske skupštine ili predstavnike tijela Županije.

#### Tijek sjednice

#### Članak 114.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebna je nazočnost većine članova Županijske skupštine.

Nazočnost većine članova utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tijekom sjednice uoči da nije nazočan potreban broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kada predsjednik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj nazočnih članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi.

#### Članak 115.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave, a ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i zajedno sa predloženim izmjenama zapisnik se stavlja na glasovanje.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, bez rasprave, stavlja se na glasovanje.

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) stavci 3. i 4. su izmijenjeni.*

#### Članak 116.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o pitanjima koja su na dnevnom redu, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

#### Aktualni sat

#### Članak 117.

Članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijest i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Član može usmeno postaviti jedno pitanje.

Član može postaviti pitanje u vremenu od dvije minute.

Odgovor na postavljano pitanje, traženu obavijest ili na dani prijedlog daje se u pravilu na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili traženu obavijest ne može dati na toj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Prijave za postavljanje pitanja na aktualnom satu vrše se dizanjem ruku ili primjenom elektroničkog uređaja. Prijave za postavljanje pitanja dizanjem ruku vrše se u situacijama u kojima sustav za elektroničko prijavljivanje nije u funkciji ili primjena sustava za elektroničko prijavljivanje nije moguća.

*Odredbom 1. Odluke o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20 od 14. listopada 2020. godine, stupila na snagu 22. listopada 2020. godine) dodan je novi stavak 7.*

#### Članak 118.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Županijska skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 119.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### Odlučivanje

#### Članak 120.

Nakon završene rasprave najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

#### Članak 121.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se glasuje najprije o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ako je jedan od njih prihvaćen nije potrebno daljnje glasovanje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dijelovi prijedloga.

#### Članak 122.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako propisima nije određeno da se glasuje tajno.

Županijska skupština može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 123.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, poimenično ili odgovarajućim elektroničkim uređajem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Županijske skupštine poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi po prozivci izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili se "uzdržavaju".

Glasovanje odgovarajućim elektroničkim uređajem provodi se odabirom funkcije na uređaju kojom se glasuje "za", "protiv" ili "suzdržan". Elektronički uređaj koji služi za glasovanje također služi za prijavljivanje za raspravu, prijavu za podnošenje amandmana, prijavu za predlaganje izmjene ili dopune dnevnog reda, prijavljivanje namjere govora u tijeku rasprave, prijavljivanje namjere

traženja ispravka netočnog navoda ili prijavljivanje neslaganja s nečijim govorom (replike) te u drugim slučajevima propisanim Poslovníkom.

Pojedina funkcija iz prethodnog stavka može se izostaviti ako elektronički uređaj za istu nije osposobljen.

Glasovanje dizanjem ruku ili poimenično provodi se samo ako sustav za elektroničko glasovanje nije u funkciji ili u drugim situacijama u kojima primjena sustava za elektroničko glasovanje nije moguća.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

*Odredbom članka 2. Odluke o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20 od 14. listopada 2020. godine, stupila na snagu 22. listopada 2020. godine) u stavku 1. iza riječi "ruku" dodan je zarez, brisana je riječ "ili", iza riječi "poimenično" brisana je točka i dodane su riječi: "ili odgovarajućim elektroničkim uređajem", te su iza stavka 4. dodani stavci 5., 6., i 7., a dosadašnji stavak 5. postao je stavak 8.*

#### Članak 124.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Županijske skupštine uz pomoć dva člana koja izabere Županijska skupština. Predsjednik i dva člana koji pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### Članak 125.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima.

Svaki član dobiva po prozivci glasački listić koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član glasovao za ili protiv prijedloga.

#### Članak 126.

U slučaju izjašnjavanja o kandidatima, njihova imena na glasačkom listiću navode se abecednim redom njihova prezimena.

Član Županijske skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

*Odredbom članka 33. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 1. je izmijenjen.*

#### Članak 127.

Tijekom sjednice predsjednik Županijske skupštine, Klub i župan mogu zatražiti stanku uz obrazloženje razloga.

Stanku, i njezino trajanje, određuje predsjednik Županijske skupštine.

Nakon stanke, u nastavku sjednice tražitelj stanke dužan je iznijeti stav zbog kojeg je stanka zatražena.

### Zapisnici

#### Članak 128.

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Županijske skupštine, imena nazočnih gostiju i drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njihova rasprava, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Zapisnik koji je prihvaćen potpisuje predsjednik Županijske skupštine, pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu i zapisničar, odnosno osoba koja je zapisnik izradila.

Izvornike zapisnika sjednice Županijske skupštine čuva pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

*Odredbom članka 34. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) u stavku 6. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik, u stavku 8. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik".*

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) u stavku 7. umjesto točke stavljen je zarez i dodane su riječi: "pročelnik Stručne službe Skupštine i zapisničar, odnosno osoba koja je zapisnik izradila."*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 129.

Rad Županijske skupštine je javan.

Javnost praćenja rada Županijske skupštine može se ostvariti putem prenošenja sjednice Županijske skupštine na ekranu koji se nalazi u prostoriji različitoj od prostorije u kojoj se održava sjednica Županijske skupštine ako to zahtijevaju posebne okolnosti izazvane pandemijom zarazne bolesti, potresom ili drugom višom silom uslijed koje je ograničen broj sudionika na sjednici Županijske skupštine.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima, Statutom i ovim Poslovnikom.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih medija.

Izvjestitelji javnih medija imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine.

Sredstvima javnih priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima će raspravljati Županijska skupština.

*Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine) u stavku 1. riječi: "i njezinih radnih tijela" su brisane, u stavku 4. riječi: "i njezinih radnih tijela" su brisane.*

*Odredbom članka 3. Odluke o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20 od 14. listopada 2020. godine, stupila na snagu 22. listopada 2020. godine) iza stavka 1. dodan je novi stavak 2., a dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. postali su stavci 3., 4., 5. i 6.*

#### Članak 130.

Građani imaju pravo nazočiti sjednicama Županijske skupštine osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Način nazočenja građana sjednici Županijske skupštine odrediti će pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu može ograničiti broj građana koji nazoče sjednici Županijske skupštine zbog prostora i održavanja reda.

*Odredbom članka 35. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine) stavak 1. je izmijenjen, u stavku 2. riječ: "tajnik" zamijenjena je riječju: "pročelnik", u stavku 3. riječ: "Tajnik" zamijenjena je riječju: "Pročelnik".*

*Odredbom članka 2. Odluke o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20 od 14. listopada 2020. godine, stupila na snagu 22. listopada 2020. godine) riječi: "Stručna služba Skupštine" u određenom padežu zamijenjene su riječima: "Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i opću upravu" u odgovarajućem padežu.*

### XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 131.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju, na jednak način, muški i ženski rod.

#### Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 18/01, 18/05, 21/05 – pročišćeni tekst, 9/06 i 14/06 – pročišćeni tekst).

#### Članak 133.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/13 od 19. ožujka 2013. godine, stupila na snagu 27. ožujka 2013. godine)

#### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije" osim članka 4. stavka 1., 2., 3. i 5. Odluke koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i župana. Članak 3. stavka 2. ove Odluke stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

### ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 28/17 od 4. listopada 2017. godine, stupila na snagu 12. listopada 2017. godine)

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije."

### ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 5/18 od 16. veljače 2018. godine, stupila na snagu 25. veljače 2018. godine)

## Članak 17.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije stupa na osmog dana od dana stupanja na snagu Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zagrebačke županije, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Odluke o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/18 od 4. svibnja 2018. godine, stupila na snagu 20. svibnja 2018. godine)

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana stupanja na snagu Statutarne odluke o dopuni Statuta Zagrebačke županije, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

**PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

Odluke o izmjeni Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/20 od 16. srpnja 2020. godine, stupila na snagu 24. srpnja 2020. godine)

## Članak 5.

Ostale odredbe Poslovnika ostaju nepromijenjene.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije", a objavit će se i na Internet stranici Zagrebačke županije

**ZAVRŠNA ODREDBA**

Odluke o dopunama Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 34/20 od 14. listopada 2020. godine, stupila na snagu 22. listopada 2020. godine)

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/21-04/04  
URBROJ: 238/1-01-21-04  
Zagreb, 8. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Damir Mikuljan, v. r.