

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

BRKOVIĆ d.o.o.
Industrijska 3, 10 431 Sveta Nedelja

za obavljanje djelatnosti **sakupljanja, skladištenja i uporabe otpada postupkom S, IS, R3 i R13**
za **NEOPASNI OTPAD**

na lokaciji gospodarenja otpadom:
Industrijska 3, 10 431 Sveta Nedelja, k.č.br529/1, k.o. Sveta Nedelja – Zona I

Nositelj izrade: **SANJA KOZULIĆ, mag. ing. aedif.**
Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 19. srpnja 2018. g.**
Verzija: **1**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	7
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka	8
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom	9
	Tablica 5.1. Opći uvjeti	9
	Tablica 5.2. Posebni uvjeti	10
IV.	Tehnološki procesi	13
	a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	13
	<i>i. Tehnološki procesi 1 i 2 – Tablica 6.1</i>	<i>13</i>
	<i>iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3</i>	<i>15</i>
	<i>v. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.</i>	<i>19</i>
	Tablica 7.	21
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	22
VI.	Shema tehnoloških procesa	23
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola	24
VIII.	Izračuni	25
	Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	26
	Prilog 2 Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata	29

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	SANJA KOZULIĆ		
OIB	83924021649		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	385(1)6114 867	E-POŠTA	sanja.kozulic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385 98 542 878	TELEFAKS	+385 (1) 6155 875

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR ANIĆ		
OIB	54927941486		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geotehnike; univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	igor.anic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(091)3069 700	TELEFAKS	+385(01)6155 875

IME I PREZIME	IMELDA PAVELIĆ		
OIB	17513254308		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. agr., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	imelda.pavelic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	+385(01)6155 875

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	BRKOVIĆ društvo s ograničenom odgovornošću za preradu otpadnih materijala, trgovinu i usluge		
OIB	69326119226	MBO	3461483
SJEDIŠTE			
MJESTO	Sveta Nedelja	BROJ POŠTE	10 431
ULICA I BROJ	Industrijska 3	ŽUPANIJA	Zagrebačka
TELEFON	01/3371-014	E-POŠTA	renata.mahovic@brkovic.hr
MOBITEL	/	TELEFAKS	01/3370-464

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Sveta Nedelja	BROJ POŠTE	10 431
ULICA I BROJ	Industrijska 3	ŽUPANIJA	Zagrebačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Sveta Nedelja – Zona I		
K. Č. BR.	529/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Sveta Nedelja – Zona I		
ZK.UL.BR	5537		
ZK. Č. BR.	529/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Sakupljanje otpada	∞
2.	IS	A2	Interventno sakupljanje	∞
3	R3	A3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala	10.950 t/god
4.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12	4.500 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	t/god
1	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	X						∞
	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		X					∞
	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)					3		80
	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)					13		452
2	07 02 13	otpadna plastika	X						∞
	07 02 13	otpadna plastika		X					∞
	07 02 13	otpadna plastika					3		100
	07 02 13	otpadna plastika					13		452
3	12 01 05	strugotine plastike	X						∞
	12 01 05	strugotine plastike		X					∞
	12 01 05	strugotine plastike					3		80
	12 01 05	strugotine plastike					13		452
4	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞

	15 01 02	plastična ambalaža		X					∞
	15 01 02	plastična ambalaža					3		6.650
	15 01 02	plastična ambalaža					13		452
5	16 01 19	plastika	X						∞
	16 01 19	plastika		X					∞
	16 01 19	plastika					3		70
	16 01 19	plastika					13		452
6	17 02 03	plastika	X						∞
	17 02 03	plastika		X					∞
	17 02 03	plastika					3		60
	17 02 03	plastika					13		452
7	19 12 04	plastika i guma	X						∞
	19 12 04	plastika i guma		X					∞
	19 12 04	plastika i guma					3		4.000
	19 12 04	plastika i guma					13		452

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	2
2.	07 02 13	otpadna plastika	4
3.	12 01 05	strugotine plastike	3
4.	15 01 02	plastična ambalaža	230
5.	16 01 19	plastika	2
6.	17 02 03	plastika	1
7.	19 12 04	plastika i guma	210

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 452 tona.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema vrsti i svojstvima. Provjera dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima. Otpad se sakuplja zbog isporuke na oporabu.
2.	IS	Hitno uklanjanje otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
3.	R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari
4.	R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg postupka obrade

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

<p>Opći uvjeti, članak 6., stavak (1) Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</p>	<p>Prema stavku (1) članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more – da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš – da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada – da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu – da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara – da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad – da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom – da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku – da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i – da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
<p>Način ispunjavanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oborinske vode se sakupljaju u odvodnju te se ispuštaju u recipijent nakon pročišćavanja na separatoru ulja-voda.. 2. Otpadna plastika i guma se prihvaćaju u balama i rasutom stanju. Zaprmljeni otpad se skladišti na otvorenom prostoru sa betonskom/asfaltiranom podlogom s koje otpadne vode otječu u interni sustav odvodnje oborinskih voda. Radi se o krutom otpadu koji nije podložan raznošenju uslijed atmosferskih utjecaja. 3. Građevina ima betonsku podlogu, koja je nepropusna, a vanjski krug je asfaltiran i bez vidljivih oštećenja. 4. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je ograđeno te opremljeno 24 satnim video nadzorom. 5. Na lokaciji je izvedena vanjska i unutarnja hidrantska mreža i postavljeni su protupožarni aparati prema propisima iz područja zaštite od požara. Oprema i sredstva za gašenje požara se redovito održavaju i ispituje se njihova ispravnost. 6. Na svim radnim mjestima su dostupne Upute za rad, a lokacija i oprema obilježeni su znakovima opasnosti i upozorenja vezanih za rad na siguran način. Svi zaposlenici se prije početka rada interno i eksterno osposobljavaju o zadacima svog radnog mjesta, postupanju s otpadom te o radu na siguran način i zaštiti od požara. 7. Mjesto obavljanja tehnološkog procesa je opremljeno odgovarajućom vanjskom i unutarnjom rasvjetom. 8. Obavijest o namjeri izmjene dozvole za gospodarenje otpadom će biti izrađena i postavljena na glavnom ulazu na lokaciju, a po dobivanju dozvole će se zamijeniti novom Oznakom o građevini za gospodarenje otpadom.

	<p>9. Ulaz u građevinu je iz Industrijske ulice, a cijeli manipulativni i prometni prostor je asfaltiran.</p> <p>10. Koriste se sredstva (alati) za čišćenje rasutog i prolivenog otpada.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablica 5.2 Posebni uvjeti

<p>Posebni uvjeti, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), članak 7., st. 1.,2.,5. i 6.</p>	<p>(1) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p>(2) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p> <p>(5) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>- Tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpadom (PRV-1003), a operater ima u vlasništvu vozila kojima dovozi otpad. Vanjski prijevoznici otpada koji dovoze otpad na lokaciju su upisani u Očevidnik prijevoznika otpadom.</p> <p>- Tvrtka posjeduje uređaje za sortiranje i mehaničku reciklažu ambalažnog i ostalog plastičnog otpada (neopasnog otpada). Na lokaciji se nalaze sortirnica te linija za obradu polimernog otpada (otpad se mehanički usitnjava, te se uklanjaju nečistoće i ostale primjese kako bi se dobio kvalitetan finalni proizvod u obliku granulata).</p> <p>- Posebnim kategorijama otpada gospodari se sukladno zakonskim propisima i uvjetima koje daje nadležno tijelo (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).</p>
<p>Posebni uvjeti, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), članak 8., st. 1.</p>	<p>Tehnološki proces prikupljanja otpada</p> <p>(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>BRKOVIĆ d.o.o. raspolaže vozilima za prikupljanje otpada koje su opremljena opremom za sprječavanje rasipanja, prolijevanja, odnosno ispuštanja otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p>
<p>Posebni uvjeti, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), članak 9., st. 1.,2. i 3.</p>	<p>Tehnološki proces prihvata otpada</p> <p>Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su posebni uvjeti kako slijedi:</p> <p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.</p>

<p>Način ispunjavanja</p>	<p>1. Nakon dovoza otpada na lokaciju, otpad se vizualno pregledava, važe (ili se količina otpada očitava iz vagarskog lista) i popunjava se prateća dokumentacija.</p> <p>2. Otpad se preuzima uz prateći list. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom (vagarinke, otpreminice, skladišne primke) predaju se odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koja preuzima otpad. Podaci iz pratećeg lista se unose u obrazac očevidnika. Očevidnik (obrazac i svi prateći listovi) čuvaju se pet godina.</p> <p>3. Otpad se vizualno pregledava na lokaciji preuzimanja otpada te po dovozu otpada na lokaciju.</p>
<p>Posebni uvjeti, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), članak 10.</p>	<p>Tehnološki proces skladištenja otpada</p> <p>(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</p> <p>(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i – označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. <p>(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>(5) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.</p> <p>(9) Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.</p> <p>(10) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.</p> <p>(13) Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>1. Privremeno skladištenje otpada odvija se odvojeno po ključnom broju otpada, svojstvu i vrsti.</p> <p>3. U krugu Pogona se skladišti isključivo inertan, kruti otpad, baliran ili u rasutom stanju, koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija zbog čega se ne skladišti u primarnim spremnicima.</p> <p>4. Podna površina na kojoj se skladišti otpad je asfaltirana (vanjski kurg) te se lako pere i otporna je na djelovanje otpada.</p> <p>5. Na građevini u kojoj se skladišti otpad postoje vrata i prozori čime je omogućena prirodna ventilacija skladišta.</p> <p>9. Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava, odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju, skladište se odvojeno. Na lokaciji nije predviđeno gospodarenje tekućim opasnim otpadom.</p> <p>10. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 obavlja se u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.</p> <p>13. Zadatak je odgovorne osobe za gospodarenje otpadom da kontrolira stanje</p>

	količine otpada u skladištu, te sukladno tome sprječava prikupljanje ili prihvatanje novih količina otpada kojima bi se premašila dozvoljena količina otpada.
Posebni uvjeti Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17), članak 37., st. 2.	2) Obveznik korištenja e-ONTO-a dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem e-ONTO-a za: – sav otpad i sve postupke gospodarenja otpadom koji se obavljaju na lokaciji gospodarenja otpadom određenoj dozvolom za gospodarenje otpadom, u prostoru reciklažnog dvorišta, prilikom rada mobilnog reciklažnog dvorišta, prilikom trgovanja otpadom na malo i prilikom prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u okviru javne usluge i – otpad koji spada u posebnu kategoriju otpada i nalazi se na lokaciji prodavatelja proizvoda kojem je posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada propisana obveza preuzimanja takvog otpada
Način ispunjavanja	Za vrste i količine otpada koji se prihvaća i skladišti na lokaciji gospodarenja otpadom vodi se očevidnik o nastanku i tijeku otpada u e-ONTO aplikaciji po ključnom broju, s pripadajućom dokumentacijom o otpadu.
Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 88/15, 78/16, 116/17)	
Posebni uvjeti Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 88/15, 78/16, 116/17), članak 18.	(4) Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže (5) Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	Sakupljenu otpadnu ambalažu predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže. - O sakupljenoj otpadnoj ambalaži, vodi se propisana evidencija o sakupljenoj otpadnoj ambalaži, i dostavlja se Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada nakon njegove uspostave.
Posebni uvjeti Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 88/15, 78/16, 116/17), članak 29.	(1) Proizvođač, mali proizvođač, ambalažer, prodavatelj, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem odnosno davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sakupljač i obrađivač dužni su upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada koji vodi Fond, sukladno Zakonu i posebnom propisu kojim se uređuje Registar.
Način ispunjavanja	- Tvrtka BRKOVIĆ d.o.o. će dostavljati sve potrebne podatke po osnivanju ovog Registra.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

i. Tehnološki procesi 1 i 2 – Tablica 6.1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1. i 2.	Sakupljanje otpada (S) i interventno sakupljanje otpada (IS)		A1 i A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KLJUČNI BROJ	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none">• Kombi vozilo nosivosti do 3,5 t	Iveco, Daily	-	PRIJEVOZ OTPADA

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada obavlja od proizvođača odnosno posjednika otpada (industrija, trgovački centri, različite ustanove, škole i slično).

Otpad se sakuplja i transportira na lokaciju u balama i rinfuzno tj. u rasutom stanju.

Nakon dovoza na lokaciju otpad se važe nakon čega se skladišti se na otvorenom skladištu.

Svaku pošiljku otpada prati prateći list. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom se ovjeravaju i distribuiraju strankama koje sudjeluju u procesu (dobavljač, prijevoznik ...).

Primjerak Pratećeg lista se arhivira na lokaciji.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila. Redovito se vrši tehnički pregled vozila za prijevoz otpada u skladu sa zakonskim propisima iz područja sigurnosti prometa na cestama. Osposobljenost radnika za upravljanje određenim vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu.

Otpad se preuzima od proizvođača otpada uz svu potrebnu prateću dokumentaciju i dovozi na lokaciju. Po dolasku na lokaciju, popunjava se potrebna dokumentacija i otpad se istovaruje na unaprijed određeno mjesto

Radnici koji upravljaju vozilima posjeduju uvjerenja o provjeri znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

Vozaču se izdaje nalog za odlazak na lokacije s kojih je potrebno preuzeti otpad. Po dolasku na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a vizualnim pregledom utvrđuje odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Pratećem listu. Nakon toga otpad se utovaruje u vozilo te odvozi na lokaciju tvrtke.

Svi zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim zagađenjima te svim mjerama za siguran rad i zaštitu od požara.

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
- Nakon provjere Prateći list potpisati i jedan primjerak ostaviti osobi od koje se otpad preuzima.
- Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je tako organizirati da se onemogući rasipanje otpada.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Pri prijevozu otpada potrebno je poštivati prometne propise.

iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA br.	
3.	Sortiranje, pranje, usitnjavanje otpadne ambalaže i plastike	A3	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KLJUČNI BROJ	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
07 02 13	otpadna plastika	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
12 01 05	strugotine plastike	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
16 01 19	plastika	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton

		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
17 02 03	plastika	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
19 12 04	plastika i guma	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Linija za pranje (trgač, mlin za usitnjavanje, frikcijski perač, kada za flotaciju, centrifuga, frikcijska preša termičko sušenje, silos za oprani materijal)	B+B, Njemačka	24	Usitnjavanje, pranje otpada, izdvajanje nečistoća, sušenje
Ekstruder za granulaciju „Erema“	EREMA, Austrija	19,2	Granuliranje polimera
Ekstruder za granulaciju „Erema“	EREMA, Austrija	6	Granuliranje polimera

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po prihvatu otpada isti se ručno sortira i odvaja po boji i kvaliteti plastičnih masa te stupnju onečišćenja. Sam tehnološki proces obuhvaća: sortiranje polimera prema vrstama i karakteristikama, mehaničko trganje, mljevenje i usitnjavanje otpada, pretpranje i pranje te mehaničko i termičko sušenje.

U procesu se izdvajaju sitne primjese nečistoća (pijesak, papirne etikete i sl.). Nakon pranja polimerni materijali se suše i kao takvi pripremaju za finalnu fazu reciklaže koja podrazumijeva granuliranje sirovine.

Proces reciklaže započinje sortiranjem zaprimljenog polimernog otpada prema vrstama otpada i prema točno određenim karakteristikama otpada unutar jedne vrste polimera. Osim samog sortiranja po vrstama i tipovima polimernih materijala iz materijala se odvajaju sve strane primjese koje se sortiraju prema vrsti i pripremaju za zbrinjavanje.

Usljed sortiranja nastaju sljedeće vrste otpada:

- otpadni papir (ključni br. otpada 19 12 01 i 15 01 01)
- otpadni metal (ključni br. otpada 19 12 02)
- komunalni otpad (ključni br. otpada 19 12 12)
- plastika i guma, višeslojne folije (19 12 04)

Nakon sortiranja polimerni otpad prerađuje se na liniji za pranje. Proces pranja započinje mehaničkim usitnjavanjem otpada na trgaču te se takav usitnjen zračnim putem transportira u prvu kadu za pranje (PREDPRANJE) gdje se odvaja većina preostalih nečistoća nakon sortiranja. U procesu predpranja, odvajanje nečistoća od polimera odvija se na bazi flotacije, gdje polimerni materijali zbog svoje specifične težine manje od vode plutaju na površini, a nečistoće poput sitne frakcije pijeska, kamena i blata tonu.

PODVODNO MLJEVENJE- nakon predpranja otpadni materijal se dodatno usitnjava, a cijeli proces odvija se pod vodom i u tom procesu se uslijed velike frikcije i kontinuiranog protoka vode, od polimernog otpada odvajaju nečistoće poput papirnatih naljepnica, metalnih klamera i slične nečistoće koje su mehanički vezane na otpad i materijal.

FRIKCIJSKO PRANJE-postupak u kojem se nakon mehaničkog mljevenja u tzv. FRIKCIJSKOM PERAČU stvara dodatna frikcija na materijal sa ciljem maksimalnog odvajanja nečistoća.

FLOTACIJA: proces flotacije odvija se u velikoj kadi za pranje gdje se otpadni polimeri raspršuju na veliku površinu vode i lagano putuju prema završnoj fazi pranja (sušenje) i uslijed tog procesa odvija se odvajanje najsitnijih primjesa nečistoća od polimernih materijala.

SUŠENJE POLIMERA: da bi se oprani materijal mogao finalizirati u procesu granulacije potrebno je odvojiti preostalu vodu od polimernih materijala (posušiti ga). Taj proces odvija se centrifugiranjem materijala, prešanjem u firkcijskoj preši i sušenjem toplim zrakom.

Nakon pranja polimerni osušeni materijali koji je mehanički usitnjen se granulira pri čemu se sirovina pretvara u primarni oblik (granulat) te je kao takva spremna za daljnju preradu u neki od finalnih proizvoda (ekstruzija folije i profila, brizganje raznih oblika, puhanje galona, boca i sl.).

Granulacija materijala je proces u kojemu se oprani i posušeni polimerni materijali u ekstruderu zagrijavaju na temperaturu tališta i poprimaju svoj finalni oblik u obliku granulata.

U procesu granulacije odvija se i završno filtriranje materijala uslijed kojega se odvajaju preostale nečistoće nakon procesa pranja.

Otpad se skladišti na vanjskoj površini. Skladišti se balirani otpada te otpad u rasutom stanju (otpadna plastika i guma).

Nenatkrivena vanjska površina na kojoj se privremeno skladišti otpad je asfaltirana te nema mogućnosti otjecanja oborinskih otpadnih voda iz otpada u okoliš.

Mjesta skladištenja otpada su označena nazivom otpada te ključnim brojem sukladno Katalogu otpada.

Teorijski kapacitet: $30 \times 365 = 10.950$ t/godišnje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevno se vodi sva potrebna dokumentacija o otpadu. Sva dokumentacija se čuva u tvrtki. Također se po isporuci otpada drugim pravnim osobama, otpad po odvozu s lokacije važe i popunjava se sva prateća dokumentacija. Oborinske se ispuštaju u okolni recipijent preko separatora ulje/voda.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Prema vrsti i svojstvu otpada određuje se mjesto skladištenja otpada. Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

- nositi zaštitnu odjeću i obuću,
- koristiti samo ispravan alat.

Prijem otpada te popunjavanje potrebne dokumentacije obavljaju za to osposobljeni radnici. Zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja. Radnici su zaduženi s propisanim zaštitnim sredstvima i opremom.

- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).

v. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA br.	
4.	Skladištenje otpada	A4	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV	KLJUČNI BROJ	NAZIV
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
07 02 13	otpadna plastika	07 02 13	otpadna plastika
12 01 05	strugotine plastike	12 01 05	strugotine plastike
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
16 01 19	plastika	16 01 19	plastika
17 02 03	plastika	17 02 03	plastika
19 12 04	plastika i guma	19 12 04	plastika i guma
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
-			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Elektro viljuškari (2 kom)	Jungheinrich, EFG 430 EFG 320	-	Manipulacija otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se skladišti na vanjskoj površini. Skladišti se balirani otpada te otpad u rasutom stanju (otpadna plastika i guma).

Nenatkrivena vanjska površina na kojoj se privremeno skladišti otpad je asfaltirana te nema mogućnosti otjecanja oborinskih otpadnih voda iz otpada u okoliš.

Mjesta skladištenja otpada su označena nazivom otpada te ključnim brojem sukladno Katalogu otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevno se vodi sva potrebna dokumentacija o otpadu. Sva dokumentacija se čuva u tvrtki. Također se po isporuci otpada drugim pravnim osobama, otpad po odvozu s lokacije važe i popunjava se sva prateća dokumentacija. Oborinske se ispuštaju u okolni recipijent preko separatora ulje/voda.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Prema vrsti i svojstvu otpada određuje se mjesto skladištenja otpada. Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

- nositi zaštitnu odjeću i obuću,
- koristiti samo ispravan alat.

Prijem otpada te popunjavanje potrebne dokumentacije obavljaju za to osposobljeni radnici.

Zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja. Radnici su zaduženi s propisanim zaštitnim sredstvima i opremom.

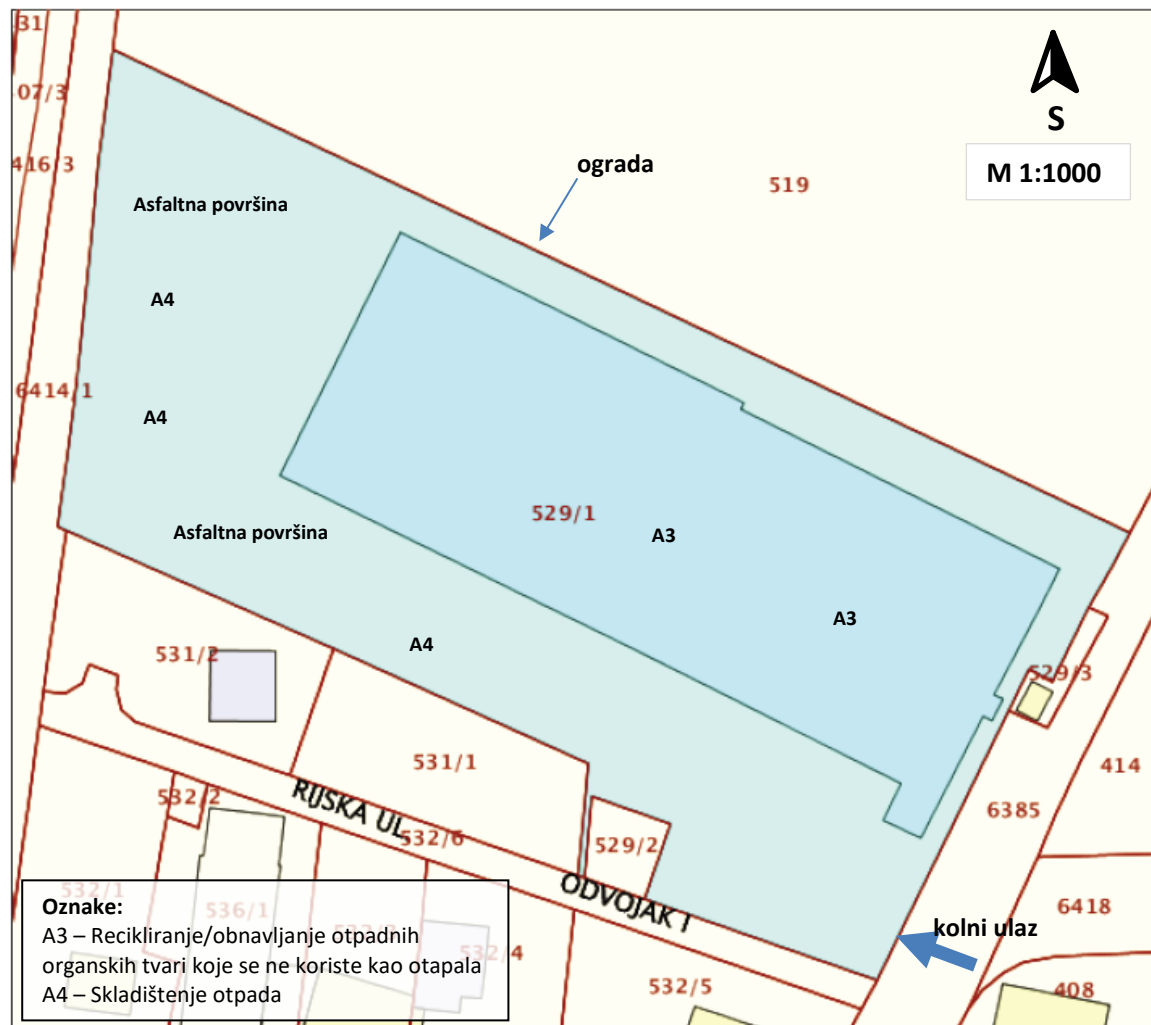
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

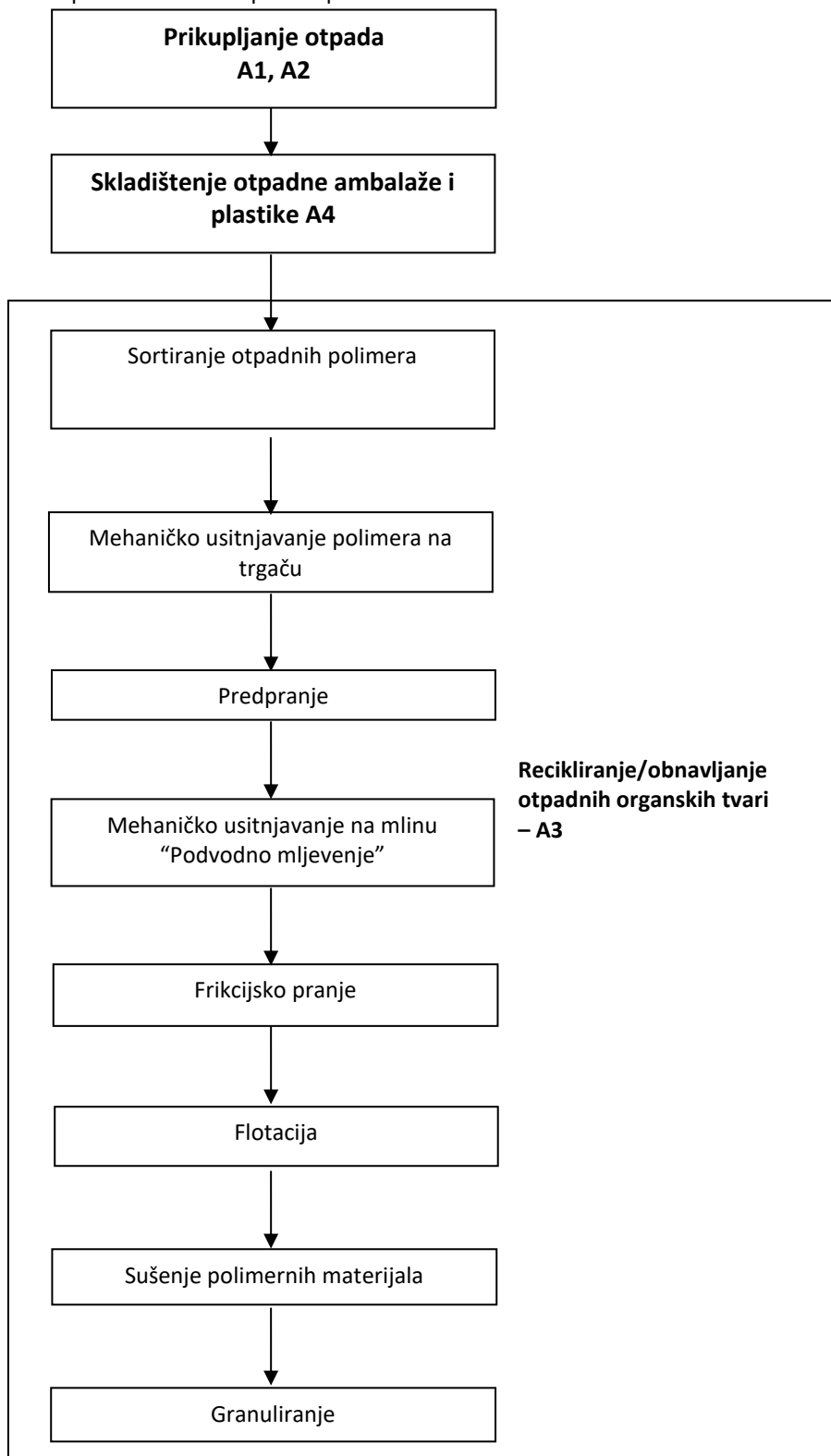
	OBVEZA
ZRAK	Nema obaveza.
VODA	Nema obaveza. Lokacija je smještena u izgrađenom građevinskom području grada Sveta Nedelja. S lokacije se ne ispuštaju otpadne vode u površinske vode.
MORE	Nema obaveza.
TLO	Nema obaveza. Oborinske se ispuštaju u okolni recipijent preko separatora ulje/voda. Sanitarne otpadne vode s lokacije se zbrinjavaju putem sabirne jame (septička jama). Ovlaštena tvrtka se redovito angažira za pražnjene sakupljenih sanitarnih voda i odvoz na obradu.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obaveza.
OSTALO	Nema obaveza. Lokacija je smještena u izgrađenom građevinskom području grada Sveta Nedelja. S lokacije se ne ispuštaju otpadne vode u površinske vode.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Shematski prikaz reciklaže otpadnih polimera



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Tvrtka trenutno ne planira prestanak obavljanja djelatnosti u okviru dozvole na predmetnoj lokaciji.

Ukoliko dođe do prestanka rada, tvrtka je dužan zbrinuti sav otpad koji se u tom trenutku zatekne na lokaciji preko ovlaštenih pravnih osoba ovisno o vrsti otpada koju je potrebno zbrinuti.

Odluka o uklanjanju opreme i/ili uređenju za kasniju namjenu lokacije donijeti će se u trenutku kada se donese odluka o prestanku rada.

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. obustava rada postrojenja, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje strojeva, svih skladišta i spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju,
4. čišćenje lokacije/građevina uključujući i čišćenje separatora masti i ulja,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
7. prijava prestanka obavljanja djelatnosti nadležnim službama i nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu.

Tvrtka je dužna u roku od 12 mjeseci poduzeti mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

b) ASFALTNA POVRŠINA - PLATO

VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA PLATOA: 4.500 m³



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: UP/I-360-01/17-01/142
URBROJ: 500-03-17-2
Zagreb, 18. svibnja 2017. godine

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 26. stavka 5. i članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/15.) odlučujući o zahtjevu koji je podnijela **Sanja Kozulić, Zagreb, Kornatska 1 A**, donosi sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **Sanja Kozulić, mag.ing.aedif., Zagreb, Kornatska 1 A, OIB 83924021649**, pod rednim brojem **5789**, s danom upisa **18.05.2017.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva **Sanja Kozulić, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštena inženjerka građevinarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53. stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15.), te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.
3. Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "**pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva**", koje su vlasništvo Komore.

Obrazloženje

Dana 11.05.2017. godine Sanja Kozulić, mag.ing.aedif., podnijela je zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

U prilogu zahtjeva, podnositeljica zahtjeva je podnijela sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,
- presliku diplome,
- presliku suplementa diplome,
- presliku Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva,
- dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- popis poslova u struci ovjeren od ovlaštenih inženjerae građevinarstva pod čijim je nadzorom obavljala poslove,

- dokaz o uplati upisnine u iznosu od 1.000,00 kn,
- 70,00 kn Upravne pristojbe (biljezi RH),
- jednu fotografiju veličine 35x45 mm.

Prema odredbi članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila
2. odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
3. da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo po završetku odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili po završetku odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,
4. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvršen je uvid u priloženu dokumentaciju i utvrđeno je da je zahtjev podnositeljice osnovan, te da podnositeljica udovoljava kumulativno svim uvjetima za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva koji su propisani člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Podnositeljica zahtjeva stekla je pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlaštena inženjerka građevinarstva“ i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53 stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je izvršavati navedene stručne poslove sukladno zakonu te temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštovati ovlaštena inženjerka građevinarstva.

Pravo na obavljanje navedenih stručnih poslova prestaje s prestankom članstva u Komori, u skladu s člankom 34. i 35. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva", sukladno članku 26. stavku 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je plaćati Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore, osim u slučaju mirovanja članstva i privremenog prekida obavljanja djelatnosti, a pri prestanku članstva u Komori dužna je podmiriti sve dospjele financijske obveze prema Komori, sve sukladno članku 13. stavku 1. točki 5. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dobiva putem Hrvatske komore inženjera građevinarstva Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje na razdoblje od godine dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u iznos članarine, sve u skladu s člankom 55. Stavcima 1. i 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva uplatila je za upis Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva upisninu u iznosu od 1.000,00 kn sukladno članku 13. stavku 1. točki 4. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema Tar.br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema Tar.br. 2. stavak 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/2017).

Slijedom navedenog, na temelju članaka 26. i 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, odlučeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba koja se podnosi Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom u pisanom obliku, u tri primjerka, putem tijela koje je izdalo rješenje.

Na žalbu se plaća pristojba u iznosu od 35,00 kuna prema Tar.br. 3. stavak 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.



Dostaviti:

1. **Sanja Kozulić,**
10000 Zagreb, Kornatska 1 A
2. U Zbirku isprava Komore



Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Sanja Kozulić
Kornatska 1 A
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA , Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, OIB: 65080653676

Osiguranik: Sanja Kozulić, Kornatska 1 A, 10000 Zagreb
OIB: 83924021649

Članski broj: G5789

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje

Obračunsko razdoblje: 01.06.2018. - 01.12.2018.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriće i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

**Premija i plaćanje
premije:**

Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., te Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti:

Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena:

sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017. , i Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG , **svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%.** Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, **ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.**

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078140045865.

U Rijeci, 18.05.2018.

OSIGURATELJ

