



DOO ZA GRADITELJSTVO I OBLIKOVANJE
10410 VELIKA GORICA, Horvatova ul.35
www.leder.hr e-mail: info@leder.hr
01/ 62-22-911, 098/ 479-721

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

KING METAL j.d.o.o.
Sisačka 38, Velika Gorica

za obavljanje djelatnosti: **Sakupljanje neopasnog otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja te uporaba neopasnog otpada postupkom R12 i R13**

na lokaciji: **Sisačka 38, 10 410 Velika Gorica**

Nositelj izrade: **Ivica Leder, dipl.inž.arh.**

Mjesto i datum izrade: **27.05.2015.god.**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu
URBROJ:	
DATUM:	

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ivica Leder		
OIB	13542118368		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.inž.arh., VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata (broj upisa: 1250)		
TELEFON	01/ 6222 911	E-POŠTA	ivica@leder.hr
MOBITEL	098 479 721	TELEFAKS	01/ 6222 911

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ljiljana Amić		
OIB	37703716607		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Dipl.ing.kem.tehn., VSS		
TELEFON	01/ 66 88 360	E-POŠTA	ljiljana.amic@gmail.com
MOBITEL	091 55 21 744	TELEFAKS	01/ 66 88 360

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ana Percela		
OIB	58495987910		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mag.ing.bioprocesnog inž., VSS		
TELEFON	01/ 6688 360	E-POŠTA	ana.percela@gmail.com
MOBITEL	091 18 08 959	TELEFAKS	01/ 6688 360

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KING METAL jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz, trgovinu i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	KING METAL j.d.o.o.		
MBO/MBS	080969354	OIB	27671926919
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Velika Gorica	BROJ POŠTE	10 410
ULICA I BROJ	Sisačka 38	ŽUPANIJA	Zagrebačka
TELEFON	01/ 3877 654	E-POŠTA	huso.salkic@gmail.com
MOBITEL	091 1000 050	TELEFAKS	01/ 7ui3877 654

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Velika Gorica	BROJ POŠTE	10 410
ULICA I BROJ	Sisačka 38	ŽUPANIJA	Zagrebačka
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Velika Gorica		
K. Č. BR.	5406; 5405/1		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Velika Gorica 2686; 5708		
ZK. Č. BR.	5406; 5405/1		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada		
		A2	Prihvatanje otpada	do 20.200	t/god.
2.	PU	A3	Priprema za ponovnu uporabu	do 1.000	t/god.
3.	PP	A4	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja	do 20.200	t/god.
4.	R12	A5	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11	do 20.200	t/god.
5.	R13	A6	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja)	3.295,8	m ³

Izračun korisnog volumena prostora za skladištenje otpada:

Površina zatvorenog skladišta: 354,15 m²

Korisna površina zatvorenog skladišta: 70% = 247,9 m², ostalih 30% manipulativni prostor, protupožarni put

Korisni volumen prostora zatvorenog skladišta: 247,9 m² x 2 m (optimalna visina) = **495,8 m³**

Površina otvorenog platoa: cca 2.000 m²

Korisna površina platoa: 70% = 1.400 m², ostalih 30% manipulativni prostor, protupožarni put, parkiralište

Korisni volumen prostora platoa: 1.400 m² x 2 m (optimalna visina) = **2.800 m³**

Ukupni korisni volumen za skladištenje otpada: 495,8 m³ + 2.800 m³ = **3.295,8 m³**

Maksimalna količina svih vrsta otpada navedenih u Tablici 2. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 500 t.

Napomena:

Količina otpada prikazana u Tablici 2. po ključnim brojevima smatra se ukupnom količinom otpada za pojedini postupak.

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 03	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		02 01 03; 19 12 10
		do 20.200					13		
2.	02 01 04	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		02 01 04; 19 12 04; 19 12 10
		do 20.200					13		
3.	02 01 07	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		02 01 07; 19 12 10
		do 20.200					13		
4.	02 01 10	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		02 01 10; 19 12 02; 19 12 03
		do 20.200					13		
5.	03 01 01	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		03 01 01; 19 12 10
		do 20.200					13		
6.	03 01 05	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		03 01 05; 19 12 07; 19 12 10
		do 20.200					13		
7.	03 03 01	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		03 03 01; 19 12 07; 19 12 10
		do 20.200					13		
8.	12 01 01	do 20.200	X						

					X			
		do 20.200				12		12 01 01; 19 12 02; 19 12 12
		do 20.200				13		
9.	12 01 03	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		12 01 03; 19 12 03; 19 12 12
		do 20.200				13		
10.	15 01 01	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		15 01 01; 19 12 01; 19 12 10
		do 20.200				13		
11.	15 01 02	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		15 01 02; 19 12 04; 19 12 10
		do 20.200				13		
12.	15 01 03	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		15 01 03; 19 12 07; 19 12 10
		do 20.200				13		
13.	15 01 04	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		15 01 04; 19 12 02; 19 12 03
		do 20.200				13		
14.	16 01 17	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		16 01 17; 19 12 02
		do 20.200				13		
15.	16 01 18	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		16 01 18; 19 12 03
		do 20.200				13		
16.	16 01 19	do 20.200	X					
		do 20.200			X			
		do 20.200				12		16 01 19; 19 12 04; 19 12 10
		do 20.200				13		

17.	16 02 14	do 20.200	X					
		do 1.000			X			
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	16 01 17; 16 01 18; 16 01 19; 17 04 02; 19 12 02; 19 12 03; 19 12 04; 19 12 12
		do 20.200					13	
18.	16 02 16	do 20.200	X					
		do 1.000			X			
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	16 01 17; 16 01 18; 16 01 19; 17 04 02; 19 12 02; 19 12 03; 19 12 04; 19 12 12
		do 20.200					13	
19.	17 02 01	do 20.200	X					
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	17 02 01; 19 12 07; 19 12 10
		do 20.200					13	
20.	17 02 03	do 20.200	X					
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	17 02 03; 19 12 04; 19 12 10
		do 20.200					13	
21.	17 04 01	do 20.200	X					
		do 20.200				X		
							12	17 04 01; 19 12 03
		do 20.200					13	
22.	17 04 02	do 20.200	X					
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	17 04 02; 19 12 03
		do 20.200					13	
23.	17 04 03	do 20.200	X					
		do 20.200				X		
		do 20.200					12	17 04 03; 19 12 03
		do 20.200					13	
24.	17 04 04	do 20.200	X					

		do 20.200			X		
		do 20.200				12	17 04 04; 19 12 03
		do 20.200				13	
25.	17 04 05	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				12	17 04 05; 19 12 02
		do 20.200				13	
26.	17 04 07	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				12	17 04 07; 19 12 02; 19 12 03
		do 20.200				13	
27.	17 04 11	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				12	17 04 01; 17 02 03; 19 12 03; 19 12 04
		do 20.200				13	
28.	19 10 01	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
29.	19 10 02	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
30.	19 12 01	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
31.	19 12 02	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
32.	19 12 03	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
33.	19 12 04	do 20.200	X				
		do 20.200			X		
		do 20.200				13	
34.	19 12 07	do 20.200	X				

		do 20.200				X			
		do 20.200					13		
35.	20 01 01	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		20 01 01; 19 12 01; 19 12 10
		do 20.200					13		
36.	20 01 38	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		20 01 38; 19 12 07; 19 12 10
		do 20.200					13		
37.	20 01 39	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		20 01 39; 19 12 04; 19 12 10
		do 20.200					13		
38.	20 01 40	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		20 01 40; 19 12 02; 19 12 03
		do 20.200					13		
39.	20 03 07	do 20.200	X						
		do 20.200				X			
		do 20.200					12		20 03 07; 19 12 02; 19 12 03; 19 12 04
		do 20.200					13		

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	<p>Sukladno <i>Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)</i>, Članak 103. stavak (2) osoba koja je ishodila dozvolu za obavljanje postupka sakupljanja smije skladištiti otpad namjenjen uporabi ili zbrinjavanju najduže do jedne godine od dana preuzimanja.</p> <p>Sukladno navedenom <i>Zakonu (NN 94/13)</i>, Članak 108. prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira na način koji ne ugrožava okoliš i ljusko zdravlje, te se označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.</p> <p>Sukladno navedenom <i>Zakonu (NN 94/13)</i>, Članak. 45. stavak (1), (2) i (3) osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada. Osoba iz stavka (1) dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja, te podatke iz očevidnika čuvati 5 godina.</p> <p>Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14), Članak 5. propisani su opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,5. da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,8. da građevina označena sukladno Pravilniku,9. da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu,10. da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. <p>Sukladno Članku 7. Pravilnika: Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom</p>
-------------	--

	<p>kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</p> <p>Sukladno Članku 8. Pravilnika: Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada koje se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</p> <p>Sukladno Članku 9. Pravilnika: Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, <p>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</p> <p>Za tehnološki proces skladištenja otpada koji uključuje samo skladištenje krutog (metalnog, drvenog, plastičnog i papirnog i kartonskog) otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora nužno biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti i u rasutom stanju, iz razloga voluminoznosti otpada, a s obzirom na svojstva takvog otpada skladištenje istog na odgovarajuću betoniranu površinu neće štetno utjecati na okoliš. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.</p> <p>Sukladno Članku 25. i 26. Pravilnika: Obavijest o namjeri ishođenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishođenje dozvole. Obavijest mora biti istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Obavijest mora sadržavati ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, nositelja izrade elaborata, djelatnost i vrste otpada za koju je</p>
--	--

	<p>podnesen zahtjev, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva.</p> <p>Građevina za gospodarenje otpadom, za koju je ishodena dozvola za gospodarenje otpadom, mora biti označena oznakom koja mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja. Oznaka mora sadržavati: naziv pravne ili fizičke osobe – obrtnika koji je ishodio dozvolu, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te ovisno o djelatnosti za koju je izdana dozvola natpis: »skladište za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada i/ili pogon za obradu opasnog, odnosno neopasnog otpada“.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>Sakupljeni otpad namjenjen uporabi ili zbrinjavanju smije se skladištiti najduže do jedne godine od dana preuzimanja.</p> <p>Prilikom sakupljanja, prijevoza i skladištenja otpad se pakira u adekvatne spremnike (kontejnere, spremnike, jumbo vreće), a na način koji ne ugrožava okoliš i ljusko zdravlje, te se ista označava oznakom o nazivu otpada i njegovom ključnom broju iz Kataloga otpada.</p> <p>Za vrste i količine otpada koji se sakupljaju vode se Očevidnici o nastanku i tijeku otpada na propisanim obrascima ONTO, po vrstama otpada/ključnim brojevima, podaci se unose ažurno i potpuno nakon svake nastale promjene stanja, a podaci iz očevidnika čuvaju se 5 godina.</p> <p>Očevidnici i Prateći listovi, vode se ažurno za svaku vrstu otpada zasebno, a podaci iz očevidnika služit će za popunjavanje propisanih obrazaca prijave otpada u Registar onečišćavanja okoliša (ROO).</p> <p>Ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe navedenih vrsta otpada se provodi na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarenje otpadom obavlja se u zatvorenom i otvorenom prostoru: <ul style="list-style-type: none"> • Površina zatvorenog skladišta iznosi cca 354,15 m². Korisna površina skladišta iznosi 247,9 m², a korisni volumen skladišta (optimalna visina 2 m) iznosi 495,8 m³. Pod skladišta je betonska podloga. • Površina otvorenog dijela platoa iznosi cca 2.000 m², betonske podloge. Korisna površina platoa iznosi cca 1.400 m², a korisni volumen cca 2.800 m³. • Sakupljanje se obavlja vlastitim voznim parkom, opremljenim na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje buke ili prašine • Otpad se sakuplja u metalne kontejnere, metalne i plastične spremnike te jumbo vreće • Građevina ima podnu površinu odgovarajuću vrsti otpada koji se skladišti • Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu, lokacija je

	<p>ograđena i pod video nadzorom te zvučnim alarmom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprečavanje nastanka požara i eksplozije na lokacijama provedeno je: <ul style="list-style-type: none"> • građevinskim mjerama zaštite • primjenom zaštitnih mjera na instalacijama i uređajima • postavljanjem sredstava za početno gašenje požara (ručni vatrogasni aparati) • Mjesta obavljanja tehnološkog procesa opremljena su rasvjetom • Građevine za gospodarenje otpadom označene su sukladno propisima • Parcela ima izveden kolni prilaz na javni put • Građevina je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada • Upute za rad postavljene su na vidljivim i pristupačnim mjestima obavljanja tehnološkog procesa. <p>Sakupljački dio otpada dolazi u skladište nakon što je obavljeno vaganje otpada.</p> <p>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada djelomično je opremljeno i primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži potrebne podatke o otpadu <p>Podna površina skladišta je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</p> <p>Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.</p> <p>Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada (metalnog, drvenog, plastičnog i papirnog i kartonskog), skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces djelomično je opremljeno i primarnim spremnicima, a većinom se skladišti u rasutom stanju, budući je podna površina skladišta otporna na djelovanje krutog otpada koji se skladišti, te isti neće štetno utjecati na okoliš i zdravlje ljudi. Podna površina je nepropusna i otporna na djelovanje otpada tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom.</p> <p>Čitav prostor je i ograđen žičanom ogradom te ima uređen prilaz sa ulaznim vratima.</p>
--	---

	<p>Za otpad koji bude sakupljačkog podrijetla vodit će se zasebni očevidnici po vrstama otpada sa svim pripadajućim Pratećim listovima te će se takav otpad skladištiti do količine da se kamionom odveze i preda ovlaštenim osobama za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje takvih vrsta otpada, a otkupljeni otpad preko računa (otkup otpada od građana), isto će se zasebno evidentirati uz identificiranje i video zapis preuzimanja te skladištiti do količine koja će se kamionom odvesti i uz Prateći list kao posjednik otpada predati ovlaštenim osobama za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje.</p> <p>Obavijest o namjeri ishodaženja dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu.</p> <p>Građevina će se nakon ishodaženja dozvole označiti oznakom koja će biti postavljena na ulazu u građevinu, na vidljivom i pristupačnom mjestu, na ploči otpornoj na oštećenja.</p> <p>Djelatnosti sa zahtjeva i ovog elaborata ne podliježu provedbi postupka informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole sukladno Članku 93. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a također predmetni postupak sakupljanja otpada ne podliježe procjeni utjecaja na okoliš ni objedinjenim uvjetima zaštite okoliša sukladno posebnim propisima.</p>
--	---

<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p>Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14), Članak 6. poseban uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada te za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p> <p>Sukladno Članku 20. Pravilnika podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, ovisno o djelatnosti koju obavljaju.</p> <p>Na lokaciji će se obavljati i djelatnost trgovanja otpadom za što će se tvrtka upisati u Očevidnik trgovaca otpadom.</p> <p>Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14), Članak 10. obavljanje djelatnosti trgovanja otpadom uključuje kupnju i prodaju otpada u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i postupkom trgovanja otpadom na malo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupak trgovanja otpadom na veliko je kupnja i prodaja otpada koje se obavlja između pravnih i/ili fizičkih osoba – obrtnika - postupak trgovanja otpadom na malo je otkup otpada od prodavatelja, odnosno prodaja otpada pravnoj i/ili fizičkoj osobi – obrtniku.
<p>Način ispunjavanja</p>	<p>Podnesen zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada (za neopasni otpad), (Klasa: 351-02/15-22/201 od 12.05.2015.god.).</p> <p>Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada tvrtka raspolaže odgovarajućim uređajima, odnosno opremom za obradu otpada, atestiranoj sukladno posebnim propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara (popis uređaja/opreme nalazi se u tablicama pod vrsta uređaja/opreme uz pojedini tehnološki proces).</p> <p>Pribavljeno odgovarajuće osiguranje od štete koja može nastati trećim osobama kao posljedica obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom, za djelatnost sakupljanja otpada.</p> <p>Podnesen zahtjev za upis u Očevidnik trgovaca otpadom, (Klasa: 351-01/15-01/679 od 12.05.2015.god.).</p> <p>Trgovac otpadom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne smije od prodavatelja otkupiti otpad bez Izjave o vlasništvu otpada koja se daje na obrascu propisanom Dodatkom II Pravilnika - za preuzeti otpad dužan je prodavatelju izdati ogovarajuću potvrdu o preuzetom otpadu.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	PRIKUPLJANJE OTPADA	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 03	otpadna biljna tkiva		
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 01 07	otpad iz šumarstva		
02 01 10	otpadni metal		
03 01 01	otpadna kora i pluto		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04		
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		

17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 01	papir i karton		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06		
20 01 01	papir i karton		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Teretni automobil	IVECO		Prikupljanje i prijevoz otpada
Teretni automobil	MAN		Prikupljanje i prijevoz otpada
Metalni kontejneri (različitih vol.)			Prikupljanje otpada
Metalni spremnici (vol. 1 m ³)			Prikupljanje otpada
Plastični spremnici (vol. 1 m ³)			Prikupljanje otpada
Jumbo vreće			Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpad se prikuplja vozilima/teretnim automobilima koja su opremljena s opremom koja onemogućavaju rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa.

Prikupljanje se obavlja po rasporedu i pozivu vlastitim voznim parkom. Pri ulasku vozila na lokaciju, pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

Prikupljeni otpad bez mogućnosti ponovne uporabe, objedinjen po vrstama pakira se u veće spremnike/jumbo vreće pa se potom bez ostatka predaje ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prikupljanja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Odgovorna osoba i zamjenik imenovani su Odlukom Direktora tvrtke.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prikupljanja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina prikupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

Navedeni očevidnici, su podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Agencija za zaštitu okoliša, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, jumbo vrećama ili u rasutom stanju, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa
3. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom/upisanom u Prateći list
4. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane osobe koja otpad predaje
5. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima
6. Pri prijevozu otpada potrebno provoditi/poštivati prometne propise

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	PRIHVAT OTPADA	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 03	otpadna biljna tkiva		
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 01 07	otpad iz šumarstva		
02 01 10	otpadni metal		
03 01 01	otpadna kora i pluto		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04		
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17		

	04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 01	papir i karton		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06		
20 01 01	papir i karton		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Metalni kontejneri (različitih vol.)			Prihvat otpada
Metalni spremnici (vol. 1 m ³)			Prihvat otpada
Plastični spremnici (vol. 1 m ³)			Prihvat otpada
Jumbo vreće			Prihvat otpada
Vaga (digitalna)	VAGE d.o.o., Zagreb		Vaganje otpada
Viličar	LINDE AG	F 3L913 G	Istovar i utovar otpada
Bager	SENNEBOGEN	ZEPPELIN	Istovar i utovar otpada
Bager	OK-ORESTAIN	MH4	Istovar i utovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.

Otpad se važe na lokaciji, na vagi, atestiranoj od strane ovlaštene ustanove, a koja se nalazi na samom ulazu u prostor.

Za prihvat otpada koriste se razni metalni kontejneri, metalni i plastični spremnici te jumbo vreće.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, imenovana odlukom direktora tvrtke. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Upute za rad

1. Pri prihvatu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Otpad se važe na lokaciji, na vagi koja se nalazi na samom ulazu u prostor.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	PU - PRIPREMA ZA PONOVDNU UPORABU	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Ubodna pila	BOSCH	GWS 850 C	Priprema za ponovnu uporabu
Bušilica	BOSCH	PBH 2200 RE	Priprema za ponovnu uporabu
Aparat za varenje	EINHELL	CEN 160/1-F	Priprema za ponovnu uporabu
Ručna flekserica (Maja)			Priprema za ponovnu uporabu
Brusilica	BOSCH	GWS 22-230 JH	Priprema za ponovnu uporabu
Brusilica	BOSCH	GWS 850 C	Priprema za ponovnu uporabu
Rezač željeza (brener)	GLOOR, ŠVICARSKA		Priprema za ponovnu uporabu
Razni sitni alat (ključevi, gedore...)			Priprema za ponovnu uporabu

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon sakupljanja i prihvata otpada odvojeno po vrsti i svojstvu, pristupa se pregledu stanja sakupljenog otpada iz ovog procesa i kad se utvrdi da pojedini dijelovi sklopa i/ili otpadnog uređaja mogu poslužiti ponovnoj uporabi u istu svrhu, isti se pažljivo ručnim i električnim alatima rastavljaju i čiste te se dostavljaju serviserima takvih uređaja kao rabljeni rezervni dijelovi.

Ukoliko se utvrdi da se neki sakupljeni uređaj ili veći stroj može popraviti u cijelosti, u suradnji s ovlaštenim serviserom se pristupa popravci i preko servisera se kompletan stroj kao rabljeni

vraća u ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme za ponovnu uporabu provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Upute za rad

1. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo mogu li se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad pripremiti za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade
2. Ručno rastavljanje i čišćenje proizvoda ili dijelova proizvoda kako bi se pripremili za ponovnu uporabu, uz korištenje ručnih brusilica

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	PP - PRIPREMA PRIJE OPORABE ILI ZBRINJAVANJA	A4

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 03	otpadna biljna tkiva		
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 01 07	otpad iz šumarstva		
02 01 10	otpadni metal		
03 01 01	otpadna kora i pluto		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04		
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		

17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 01	papir i karton		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06		
20 01 01	papir i karton		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Ubodna pila	BOSCH	GWS 850 C	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Bušilica	BOSCH	PBH 2200 RE	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Aparat za varenje	EINHELL	CEN 160/1-F	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Ručna flekserica (Maja)	VLASTITA IZRADA		Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Brusilica	BOSCH	GWS 22-230 JH	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Brusilica	BOSCH	GWS 850 C	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Rezač željeza (brener)	GLOOR, ŠVICARSKA		Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja
Razni sitni alat (ključevi, gedore...)			Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad navedenih ključnih brojeva u procesu pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, prvenstveno se primarno razvrstava po vrsti materijala, pa se potom po mogućnosti usitnjava i zatim mu se smanjuje volumen rezanjem, stiskanjem ili sličnim načinom uvezivanja i pakiranja u spremnike kako bi se na siguran način isporučio ovlaštenim osobama za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

Podna površina u poslovnom prostoru i platou nepropusna je i otporna na djelovanje otpada te omogućava manipuliranje, pakiranje i utovar otpada u spremnike i/ili na vozilo tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom, a postupci su takve naravi da ne postoje emisije onečišćujućih tvari u zrak.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operator provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Razvrstavanje i sortiranje otpada po vrsti materijala
2. Rezanje otpada odgovarajućom opremom (brusilica, rezač željeza, ubodna pila, ručna flekserica), kako bi se otpad razdvojio po vrsti materijala, te kako bi mu se smanjio volumen
3. Razvrstavanje i sortiranje odvojenog i usitnjenog otpada po vrstama istog
4. Pakiranje usitnjenog otpada u odgovarajuće spremnike za daljnju isporuku

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
5.	R12 - RAZMJENA OTPADA RADI PRIMJENE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1 – R11	A5

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 03	otpadna biljna tkiva	02 01 03 19 12 10	otpadna biljna tkiva gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04 19 12 04 19 12 10	otpadna plastika (isključujući ambalažu) plastika i guma gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
02 01 07	otpad iz šumarstva	02 01 07 19 12 10	otpad iz šumarstva gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
02 01 10	otpadni metal	02 01 10 19 12 02 19 12 03	otpadni metal željezni metal neželjezni metal
03 01 01	otpadna kora i pluto	03 01 01 19 12 10	otpadna kora i pluto gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05 19 12 07 19 12 10	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04 drvo koje nije navedeno pod 19 12 06 gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta	03 03 01 19 12 07 19 12 10	otpadna kora i otpaci drveta drvo koje nije navedeno pod 19 12 06 gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01 19 12 02 19 12 12	strugotine i opiljci koji sadrže željezo željezni metali ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

		19 12 03 19 12 12	neželjezni metal ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	15 01 01 19 12 01 19 12 10	ambalaža od papira i kartona papir i karton gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
15 01 02	ambalaža od plastike	15 01 02 19 12 04 19 12 10	ambalaža od plastike plastika i guma gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
15 01 03	ambalaža od drveta	15 01 03 19 12 07 19 12 10	ambalaža od drveta drvo koje nije navedeno pod 19 12 06 gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
15 01 04	ambalaža od metala	15 01 04 19 12 02 19 12 03	ambalaža od metala željezni metali neželjezni metali
16 01 17	željezne kovine	16 01 17 19 12 02	željezne kovine željezni metali
16 01 18	obojene kovine	16 01 18 19 12 03	obojene kovine neželjezni metali
16 01 19	plastika	16 01 19 19 12 04 19 12 10	plastika plastika i guma gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13	16 01 17 16 01 18 16 01 19 17 04 02 19 12 02 19 12 03 19 12 04 19 12 12	željezne kovine obojene kovine plastika aluminij željezni metali neželjezni metali plastika i guma ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15	16 01 17 16 01 18 16 01 19 17 04 02 19 12 02 19 12 03	željezne kovine obojene kovine plastika aluminij željezni metali neželjezni metali

		19 12 04 19 12 12	plastika i guma ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
17 02 01	drvo	17 02 01 19 12 07 19 12 10	drvo drvo koje nije navedeno pod 19 12 06 gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
17 02 03	plastika	17 02 03 19 12 04 19 12 10	plastika plastika i guma gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01 19 12 03	bakar, bronca, mjed neželjezni metali
17 04 02	aluminij	17 04 02 19 12 03	aluminij neželjezni metali
17 04 03	olovo	17 04 03 19 12 03	olovo neželjezni metali
17 04 04	cink	17 04 04 19 12 03	cink neželjezni metali
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05 19 12 02	željezo i čelik željezni metali
17 04 07	miješani metali	17 04 07 19 12 02 19 12 03	miješani metali željezni metali neželjezni metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 01 17 02 03 19 12 03 19 12 04	bakar, bronca, mjed plastika neželjezni metali plastika i guma
20 01 01	papir i karton	20 01 01 19 12 01 19 12 10	papir i karton papir i karton gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	20 01 38 19 12 07 19 12 10	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 drvo koje nije navedeno pod 19 12 06 gorivi otpad (gorivo dobiveno iz otpada)
20 01 39	plastika	20 01 39 19 12 04 19 12 10	plastika plastika i guma gorivi otpad (gorivo dobiveno iz

			otpada)
20 01 40	metali	20 01 40 19 12 02 19 12 03	metali željezni metali neželjezni metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07 19 12 02 19 12 03 19 12 04	glomazni otpad željezni metali neželjezni metali plastika i guma

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Ubodna pila	BOSCH	GWS 850 C	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Bušilica	BOSCH	PBH 2200 RE	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Aparat za varenje	EINHELL	CEN 160/1-F	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Ručna flekserica (Maja)			Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Brusilica	BOSCH	GWS 22-230 JH	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Brusilica	BOSCH	GWS 850 C	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Rezač željeza (brener)	GLOOR, ŠVICARSKA		Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11
Razni sitni alat (ključevi, gedore...)			Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe

			navedenim pod R1 – R11
Stroj za guljenje kablova			Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 – R11

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni otpad navedenih ključnih brojeva u procesu razmjena otpad radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11, prvenstveno se primarno razvrstava po vrsti materijala, pa se potom po mogućnosti usitnjava i zatim mu se smanjuje volumen rezanjem, stiskanjem ili sličnim načinom uvezivanja i pakiranja u spremnike kako bi se na siguran način isporučio ovlaštenim osobama za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada.

Podna površina u poslovnom prostoru i platou nepropusna je i otporna na djelovanje otpada te omogućava manipuliranje, pakiranje i utovar otpada u spremnike i/ili na vozilo tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tlom, a postupci su takve naravi da ne postoje emisije onečišćujućih tvari u zrak.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11 provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

1. Razvrstavanje i sortiranje otpada po vrsti materijala
2. Rezanje otpada odgovarajućom opremom (brusilica, rezač željeza, ubodna pila, ručna flekserica), kako bi se otpad razdvojio po vrsti materijala, te kako bi mu se smanjio volumen
3. Guljenje kablova u stroju za guljenje, i odvajanje bakrenih žica i plastike
4. Razvrstavanje i sortiranje odvojenog i usitnjenog otpada po vrstama istog
5. Pakiranje usitnjenog otpada u odgovarajuće spremnike za daljnju isporuku

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
6.	R13 - SKLADIŠTENJE OTPADA PRIJE BILO KOJEG OD POSTUPAKA OPORABE NAVEDENIM POD R1 DO R12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja (R13))	A6

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
02 01 03	otpadna biljna tkiva		
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)		
02 01 07	otpad iz šumarstva		
02 01 10	otpadni metal		
03 01 01	otpadna kora i pluto		
03 01 05	piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04		
03 03 01	otpadna kora i otpaci drveta		
12 01 01	strugotine i opiljci koji sadrže željezo		
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala		
15 01 01	ambalaža od papira i kartona		
15 01 02	ambalaža od plastike		
15 01 03	ambalaža od drveta		
15 01 04	ambalaža od metala		
16 01 17	željezne kovine		
16 01 18	obojene kovine		
16 01 19	plastika		
16 02 14	odbačena oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 0 13		
16 02 16	komponente izvađene iz odbačene opreme koje nisu navede pod 16 02 15		
17 02 01	drvo		
17 02 03	plastika		
17 04 01	bakar, bronca, mjed		
17 04 02	aluminij		
17 04 03	olovo		
17 04 04	cink		
17 04 05	željezo i čelik		
17 04 07	miješani metali		

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10		
19 10 01	otpad od željeza i čelika		
19 10 02	otpad od neželjeznih metala		
19 12 01	papir i karton		
19 12 02	željezni metali		
19 12 03	neželjezni metali		
19 12 04	plastika i guma		
19 12 07	drvo koje nije navedeno pod 19 12 06		
20 01 01	papir i karton		
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37		
20 01 39	plastika		
20 01 40	metali		
20 03 07	glomazni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Metalni kontejneri (različitih vol.)			Skladištenje otpada
Metalni spremnici (vol. 1 m ³)			Skladištenje otpada
Plastični spremnici (vol. 1 m ³)			Skladištenje otpada
Jumbo vreće			Skladištenje otpada
Viličar	LINDE AG	F 3L913 G	Istovar i utovar otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, te isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u zatvorenom skladišnom prostoru i na otvorenom/patou.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada djelomično je opremljeno i primarnim spremnicima za skladištenje otpada (metalni konteneri, plastični i metalni spremnici, jumbo vreće).

Kako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje krutog otpada (metalnog, drvenog, plastičnog i papirnog i kartonskog), takav otpad skladištiti se i u rasutom stanju, budući je podna površina skladišta (zatvorenog i otvorenog/platoa) otporna na djelovanje krutog otpada koji se skladišti, te isti neće utjecati na okoliš, vodu i tlo, a također se za skladištenje djelomično koriste i primarni spremnici.

Sakupljački dio otpada dolazi u skladište nakon što je obavljeno vaganje otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz očevidnik mora postojati i primjerak Pratećeg lista.

Upute za rad

1. Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
2. Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu
3. Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
ZRAK	Eko test teretnih motornih vozila pri tehničkom pregledu
VODA	Nema
MORE	Nema
TLO	Nema
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Ne postoji priključak na sustav javne odvodnje, već se sanitarne i oborinske otpadne vode s lokacije odvođe u sabirnu jamu, koja se prazni putem ovlaštene osobe.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VELIKA GORICA

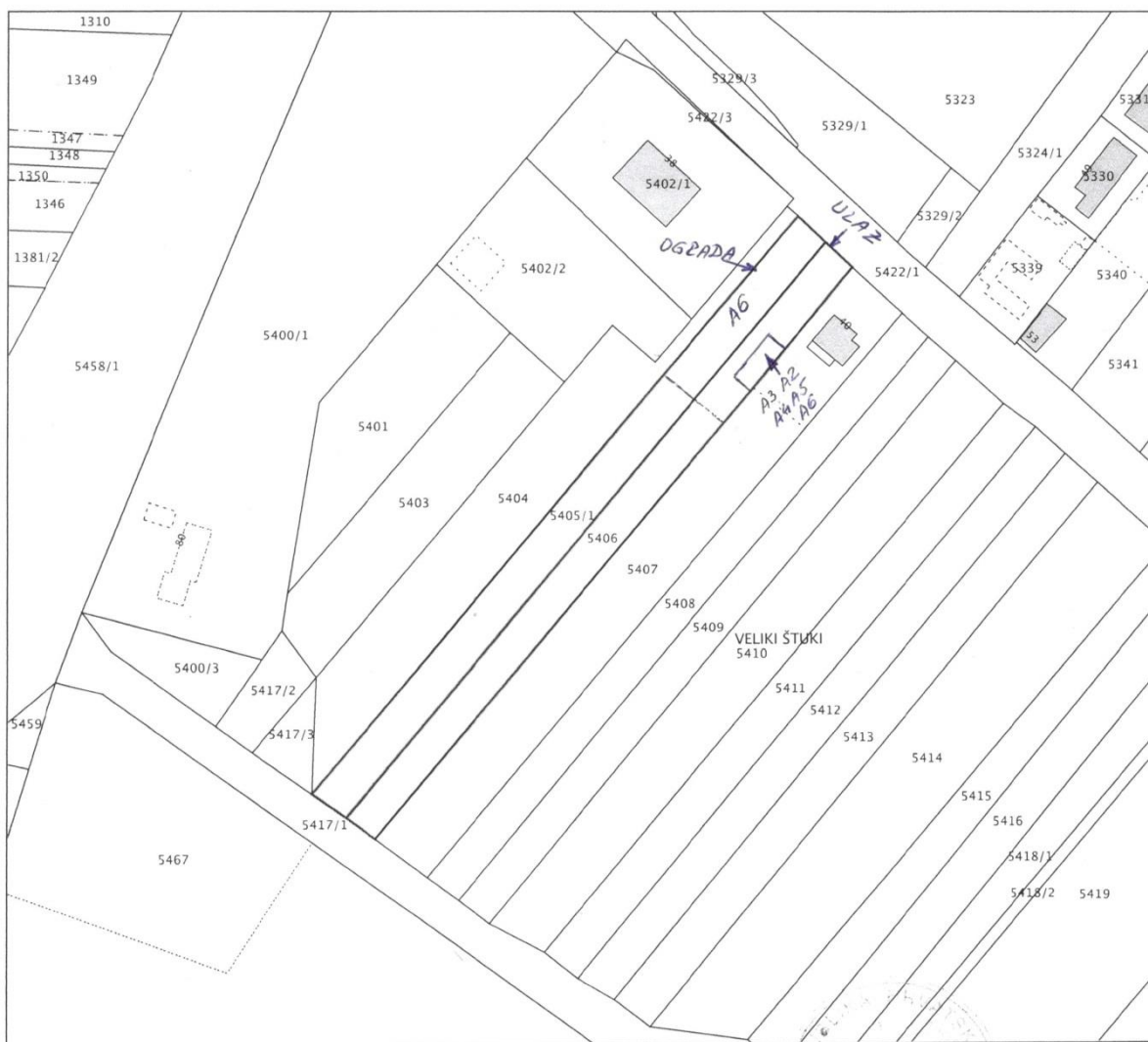
K.o. VELIKA GORICA
k.č.br.: 5405/1, 5406

KLASA: 935-06/15-01/879
URBROJ: 541-10-07/7-15-2
VELIKA GORICA, 04.05.2015.



IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:2000
Izvorno mjerilo 1:1000



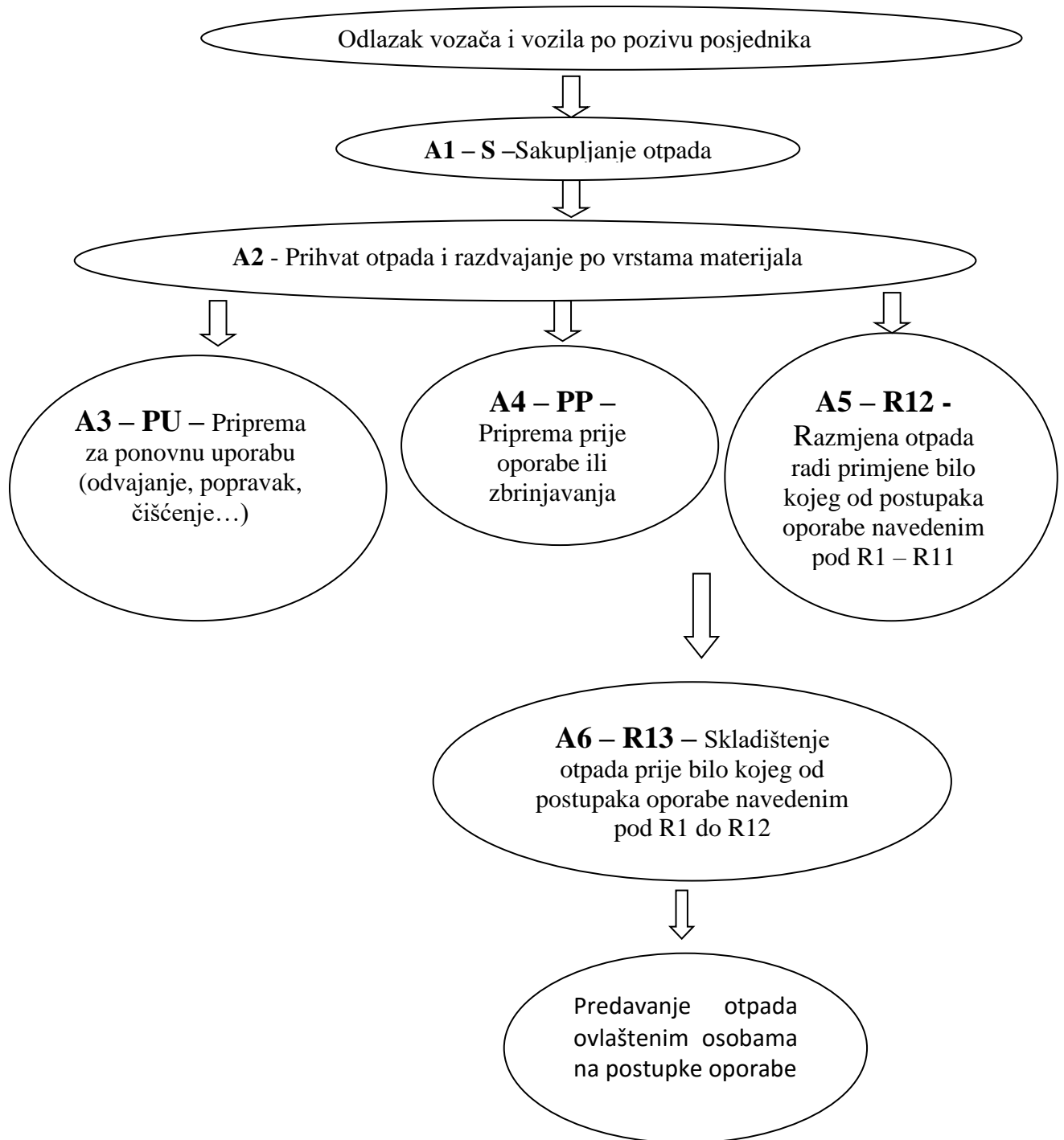
Upravna pristojba prema tar. br. 1, tar. br. 55 Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13) u iznosu od 40,00 kuna naplaćena je i poništena na podnesku.

Službena osoba: Josip Bedeković, geometar
stanišni inženjer za geodetsko poslovanje

NOSITELJ ZAHTJEVA: KING METAL j.d.o.o.

NOSITELJ IZRADE: Ivica Leder, dipl.inž.arh.

VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje, što uključuje pražnjenje, čišćenje te odvoz i zbrinjavanje otpada. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada zaostalih na skladištu, kao i otpada koji nastane čišćenjem prostora skladišta.

U svrhu zatvaranja skladišta provede će se sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada procesa skladištenja otpada
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba-obrtnika
4. čišćenje građevine skladišta.

Rok za provedbu mjera nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola je 6 mjeseci.

PRILOZI

1. Rješenje ovlaštenog arhitekta
2. Potvrda o članstvu u komori
3. Osiguranje od projektantske greške

Prilog 1.: Rješenje ovlaštenog arhitekta



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-350-07/91-01/831
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 21. rujna 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda arhitekata, rješavajući po zahtjevu koji je podnio LEDER IVICA, dipl.ing.arh., Velika Gorica, Horvatova 37b, za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata, donio je sljedeće

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih arhitekata upisuje se LEDER IVICA, (JMBG 2711959334014), dipl.ing.arh., Velika Gorica, u stručni smjer **Ovlašteni arhitekti**, pod rednim brojem **1250**, s danom upisa **01.09.99**.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata, LEDER IVICA, dipl.ing.arh., Velika Gorica, stječe pravo na uporabu srukovnog naziva "**Ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom arhitektu izdaje se "**arhitektonska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

LEDER IVICA, dipl.ing.arh. podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata.

2

Odbor za upise razreda arhitekata proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovana stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. LEDER IVICA
Velika Gorica, Horvatova 37b
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2.: Potvrda o članstvu u komori



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

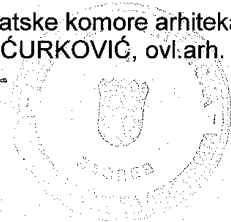
Klasa: 350-07/14-02/ 1250
Urbroj: 505-14-1
Zagreb, 30. listopada 2014.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata koji zastupa TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh. predsjednik Hrvatske komore arhitekata, na temelju članka 96.st.4. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i članka 18. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 131/10, 81/13), udovoljavajući zahtjevu koji je podnio IVICA LEDER, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, HORVATOVA 35, izdaje



POTVRDU

1. Uvidom u službenu evidenciju koju vodi Hrvatska komora arhitekata razvidno je da je **IVICA LEDER**, dipl.ing.arh., VELIKA GORICA, upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata, s danom upisa **01.09.1999.** godine, pod rednim brojem **1250**, te je stekao pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**", zaposlen u: **ARHITEKTURA LEDER d.o.o., VELIKA GORICA.**
2. Ova potvrda se može koristiti samo u svrhu dokazivanja da je imenovani član Hrvatske komore arhitekata.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata:
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



Prilog 3.: Osiguranje od projektantske greške

 CROATIA OSIGURANJE <i>utemeljeno 1884.</i>	POTVRDA O OSIGURANJU
FILIJALA ZAGREB 10002 Zagreb, Trg bana J.Jelačića 13 OIB:26187994862	Ivica Leder Horvatova 35 10410 Velika Gorica
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 85986018932
Osigurani:	Ivica Leder 13542118368
OIB:	1250
Članski broj:	ovl.arh.
Strukovni razred:	
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji
Trajanje osiguranja:	višegodišnje
Obračunsko razdoblje:	01.06.2014.-01.06.2015.
Limit pokriva:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokriva u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih arhitekata od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore arhitekata
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih arhitekata broj 007624117655.	
U Zagrebu, 01.06.2014.	OSIGURATELJ: 

NAPODNE NOVINE d.d. Zagreb - 00-8895 - (2)

01 465.01-01.11.2010