



# GLASNIK

Broj 11  
Godina XXIX.  
Zagreb  
8. travnja 2024.

## ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

*službeno glasilo*

### SADRŽAJ

Stranica

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

147. Zaključak o hitnosti postupka.....	3
148. Zaključak o izboru Predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije .....	3
149. Zaključak o razrješenju Potpredsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije.....	3
150. Program financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini.....	4
151. Pravilnik o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije .....	5
152. Program poticanja izrade Geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije u 2024. godini.....	13
153. Odluka o pokriću gubitka Doma zdravlja Zagrebačke županije.....	14
□ Analiza i ocjena financijskog stanja za 2023. godinu i prijedlog mjera za otklanjanje uzroka gubitka Doma zdravlja Zagrebačke županije..	15

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije i općina koje u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Kristina Autischer Jadrešić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i opću upravu

tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

[www.zagrebacka-zupanija.hr](http://www.zagrebacka-zupanija.hr)

Izvršni nakladnik i distributer: D.S.M.-GRAFIKA d.o.o., Zagreb, Kneza Mislava 16

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

# AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

**147** Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. i 33. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23) i članka 88. i 89. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici, održanoj dana 5. travnja 2024. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### O HITNOSTI POSTUPKA

I.

Županijska skupština Zagrebačke županije donijet će po hitnom postupku:

- Zaključak o izboru Predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije
- Zaključak o razrješenju Potpredsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije
- Program financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini
- Pravilnik o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije
- Program poticanja izrade Geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije u 2024. godini
- Odluku o pokriću gubitka Doma zdravlja Zagrebačke županije

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2

URBROJ: 238-01-24-8

Zagreb, 5. travnja 2024.

POTPREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**148** Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. i 33. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23) i članka 10. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20,

34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. donosi

## ZAKLJUČAK

### O IZBORU PREDSEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Mato Čičak bira se za predsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2

URBROJ: 238-01-24-9

Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**149** Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. i 33. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23) i članka 10. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. donosi

## ZAKLJUČAK

### O RAZRJEŠENJU POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

I.

Mato Čičak razrješuje se dužnosti Potpredsjednika Županijske skupštine Zagrebačke županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2

URBROJ: 238-01-24-10

Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**150** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), sukladno Planu razvoja Zagrebačke županije za period 2021. – 2027. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/22) i na temelju članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine donosi

## PROGRAM

### FINANCIRANJA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA U 2024. GODINI

#### I. UVOD

Financiranje udruga uređeno je Zakonom o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21, u daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno Uredbi, temeljni dokumenti planiranja financiranja su programi financiranja udruga za proračunsku godinu kojima se utvrđuju prioriteti financiranja unutar područja od interesa za Zagrebačku županiju, a na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za koje je odgovorna Zagrebačka županija.

Ovim se Programom utvrđuju ciljevi i prioriteti financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva na godišnjoj razini i to u područjima djelovanja:

- zaštita i spašavanje
- branitelji i stradalnici
- socijalna djelatnost
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- ljudska prava
- duhovnost
- hobistička djelatnost

#### II. CILJEVI I PRIORITETI FINANCIRANJA

Ciljevi i prioriteti financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva temelje se na nacionalnim i županijskim strateškim dokumentima koji se odnose na postizanje učinkovitog sustava civilne zaštite, promicanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, zaštitu prava i podršku djeci, osobama s invaliditetom, te podršku njihovim obiteljima, starijim osobama, poticanje edukacije i obrazovanja svih dobnih skupina, njegovanje zavičajnog identiteta, očuvanja sakralnih objekata i tradicijskih vrijednosti, te popularizacije hobističke djelatnosti.

##### 1. Područje djelovanja: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Ciljevi:

– postizanje učinkovitog sustava civilne zaštite i zaštite od požara kroz poticanje razvoja udruga građana i

drugih neprofitnih organizacija koje se bave zaštitom i spašavanjem

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteta financiranja su:

- učinkovito djelovanje i reagiranje operativnih snaga i članova udruga u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko-tehnoških nesreća
- opremanje i adaptacija prostora nužnih za rad i djelovanje udruga iz područja sustava civilne zaštite
- nabava i održavanje materijalno-tehničkih sredstava
- osposobljavanje pripadnika/članova udruga iz područja sustava civilne zaštite
- organizacija obilježavanja značajnih obljetnica i aktivnosti kojima se podiže svijest građana
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

##### 2. Područje djelovanja: BRANITELJI I STRADALNICI

Ciljevi:

- unapređenje kvalitete življenja poticanjem zdravog i aktivnog načina života hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- promicanje poštivanja i zaštite dostojanstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
- očuvanje vrijednosti i pozitivne percepcije javnosti o Domovinskom ratu

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteta su:

- osiguranje psihosocijalne, zdravstvene te drugih oblika pomoći humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
- očuvanje i zaštita digniteta Domovinskog rata,
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

##### 3. Područje djelovanja: SOCIJALNA DJELATNOST

Ciljevi:

- Zaštita prava, pomoć i podrška djeci i njihovim obiteljima
- Unapređenje i zaštita prava djece s teškoćama u razvoju i podrška njihovim obiteljima
- Zaštita prava, jačanje potpore osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima, poticanje zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom
- Zaštita prava i poboljšanje života osoba starije životne dobi.

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteta financiranja su:

- Jačanje potpore djeci i njihovim obiteljima
- jačanje potpore djeci s teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji, edukacija i savjetodavni rad, provođenje pomoći i samopomoći, prevencija institucionalizacije, alternativni oblici skrbi i neovisno življenje
- unapređivanje zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- poticanje zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom
- promicanje zaštite prava, zaštite od nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom
- informiranje, komunikacija i podizanje razine svijesti o pravima osoba s invaliditetom
- unapređenje kvalitete života i rada ciljnih skupina
- promicanje zdravlja, prevencije bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanje kvalitete života umirovljenika
- poticanje kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

#### 4. Područje djelovanja: OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

##### Ciljevi:

- promicanje i poticanje izvaninstitucionalnih oblika edukacije i obrazovanja čiji su krajnji korisnici djeca, mladi i druge ciljne skupine
- promicanje i poticanje cjeloživotnog učenja
- promicanje međusobne suradnje djece i mladih u učenju i edukaciji

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteti financiranja su:

- promicanje obrazovanja
- cjeloživotno učenje i obrazovanje svih dobnih skupina
- održavanje edukacija i radionica ciljnih skupina
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

#### 5. Područje djelovanja: LJUDSKA PRAVA

##### Ciljevi:

- jačanje svijesti o značaju zavičajnog identiteta u odnosu na prevladavajuće globalizacijske procese
- jačanje svijesti o značaju povezanosti s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u cilju zaštite hrvatskog jezika, narodnih običaja i tradicije.

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteti financiranja su:

- razvijanje spoznaje o važnosti zavičajnog identiteta i njegovo očuvanje
- jačanje veze sa zavičajem
- njegovanje identiteta hrvatskog naroda i kulturne baštine kroz običaje i zavičajni govor
- njegovanje narodnih običaja i tradicije
- i aktivnosti sličnog sadržaja

#### 6. Područje djelovanja: DUHOVNOST

##### Ciljevi:

- promicanje tradicijskih vrijednosti kroz djelovanje vjerskih zajednica
- očuvanje sakralnih objekata

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteti financiranja su:

- promicanje poštivanja vjerskih sloboda, tolerancije, suživota, multikulturalnosti, međureligijskog dijaloga i ekumenizama
- prenošenje tradicijskih vrijednosti
- stvaranje materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje vjerskih zajednica
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

#### 7. Područje djelovanja: HOBISTIČKA DJELATNOST

##### Ciljevi:

- popularizacija hobističke djelatnosti

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteti financiranja su:

- stvaranje materijalnih i tehničkih uvjeta u hobističkim djelatnostima
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

#### 8. Područje djelovanja: DOBROVOLJNO VATROGASTVO

##### Ciljevi:

- popularizacija dobrovoljnog vatrogastva

U skladu s postavljenim ciljevima prioriteti financiranja su:

- poboljšavanje materijalnih i tehničkih uvjeta u dobrovoljnom vatrogastvu
- i aktivnosti sličnog sadržaja.

### III. POSTUPAK FINANCIRANJA

Financiranje aktivnosti provodi se na temelju javnog poziva, pravila kojeg osiguravaju transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućavaju dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti.

Odluku o raspisivanju javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga iz područja civilnog društva donosi Župan Zagrebačke županije.

Postupak financiranja na odgovarajući se način primjenjuje i u odnosu na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Sa svim udrugama odnosno drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Zagrebačka županija sklapa ugovor o financiranju.

### IV. PRAĆENJE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA FINANCIRANJA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA U 2024. GODINI

Stručna služba Župana zadužena je za praćenje, kontrolu i izvještavanje o provedbi Programa financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini.

Praćenje izvršenja Programa financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. provodi se temeljem dokumentacije koju korisnici sredstava dostavljaju po završetku provedbe pojedinog programa/aktivnosti.

Izvešće o provedbi programa korisnici dostavljaju Zagrebačkoj županiji – Stručnoj službi Župana po izvršenju programa. Stručna služba Župana može po potrebi zahtijevati dopunu opisnih i financijskih izvješća.

Izvešće o godišnjem izvršenju Programa financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini Županijskoj skupštini podnosi Župan, na prijedlog Stručne službe Župana.

Terensku kontrolu namjenskog korištenja sredstava od strane korisnika obavljaju službenici Stručne službe Župana.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program financiranja udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u 2024. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2

URBROJ: 238-01-24-11

Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**151** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21 – u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine donosi

## PRAVILNIK

### O FINANCIRANJU UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA IZ PRORAČUNA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Zagrebačke županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge neprofitne organizacije (zaklade, ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija, Republika Hrvatska ili jedinica lokalne samouprave.

##### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama dodjeljuju financijska sredstva Proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- programe i projekte zapošljavanja,
- druge donacije i pokroviteljstva,
- i druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Županije.

##### Članak 3.

Provedba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata vršit će se sukladno klasifikaciji djelatnosti udruga prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj u sljedećim prioritetnim područjima djelovanja:

1. Branitelji i stradalnici
2. Demokratska politička kultura
3. Duhovnost
4. Gospodarstvo
5. Hobistička djelatnost
6. Kultura i umjetnost
7. Ljudska prava
8. Međunarodna suradnja
9. Obrazovanje, znanost i istraživanje
10. Održivi razvoj
11. Socijalna djelatnost
12. Sport
13. Tehnička kultura
14. Zaštita zdravlja
15. Zaštita okoliša i prirode
16. Zaštita i spašavanje

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije, a utvrđuju se godišnjim programima financiranja udruga i programima javnih potreba, koje donosi Županijska skupština Zagrebačke županije uz Proračun Županije.

#### 2. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

##### Članak 4.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovom Pravilniku, osiguravaju se u Proračunu Županije.

#### Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

##### Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležna su upravna tijela Županije.

Zadaci upravnih tijela Županije u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti specifična prioritetna područja javnog natječaja ili javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju, odnosno dokumentaciju za javni poziv,
- javna objava i provedba javnog natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja i Povjerenstva za ocjenjivanje odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- organizirati praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnih natječaja ili javnih poziva i pripremiti izvješća o provedbi i rezultatima natječaja, te na temelju vrednovanih rezultata provedbe planirati buduće aktivnosti u pojedinim područjima financiranja,
- pripremiti prijedlog godišnjeg Izvješća Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske o dodijeljenim financijskim sredstvima.

#### Članak 6.

Župan će na prijedlog nadležnog upravnog tijela donijeti Odluku o uvjetima, kriterijima i postupcima za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija te utvrditi specifična prioritetna područja po pojedinom upravnom tijelu.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Županije, Odlukom Župana iz stavka 1. ovog članka, unaprijed će se predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju ili javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja (djelatnosti) ako će se javni natječaji ili javni pozivi raspisivati za više prioritetnih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

Kapaciteti za provedbu javnog natječaja  
ili javnog poziva

#### Članak 7.

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u natječaju ili javnom pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga definirana Uredbom.

### 3. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 8.

Županija će javnim natječajem ili javnim pozivom propisati uvjete koje trebaju ispunjavati potencijalni korisnici za financiranje programa i projekata, kako slijedi:

1. upis u odgovarajući Registar;
2. da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
3. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;
5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;
6. da nemaju dugovanja sa osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
7. da se protiv korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. da javno objavljuju programska izvješća (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija)
9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
10. da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. podstavka 1. do 5. ovoga članka utvrdit će Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja uvidom u javno dostupne registre.

Županija će prilikom propisivanja obveznih uvjeta koje mora zadovoljiti potencijalni korisnik u javnom natječaju ili javnom pozivu voditi računa o pravnom obliku potencijalnih korisnika, odnosno o mogućnosti ispunjavanja propisanih uvjeta, a radi ostvarivanja jednakog prava sudjelovanja na javnom natječaju ili javnom pozivu svih potencijalno prihvatljivih korisnika.

#### Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Županija može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati potencijalni korisnici, kao što su:

- da su registrirani na području Županije;
- da djeluju na području Županije i svoj program/projekt provode na području Županije;
- iznimno, ako nisu registrirani na području Županije i ne djeluju na području Županije, da svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Županije, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na natječaj ili javni poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja ili javnog poziva;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne i regionalne zajednice i dr.

Županija će javnim natječajem ili javnim pozivom propisati obveznu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti uz prijavu na natječaj ili javni poziv, temeljem koje se dokazuje ispunjenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 10.

Županija neće iz svog Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### 4. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja ili javnih poziva

#### Članak 11.

Župan u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna Županije donosi Godišnji plan javnih natječaja i javnih poziva, te se isti objavljuje na internetskim stranicama Županije i dostavlja Uredu za udruge Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih natječaja i javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja ili javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te iznos sredstava namijenjenih za financiranje pojedinih programskih područja i eventualno druge podatke.

#### Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata iz prioritetnih područja provodi se putem javnih natječaja ili javnih po-

ziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju na temelju javnog natječaja mogu se odnositi na jednogodišnje projektne aktivnosti ili višegodišnje (najduže tri godine).

U slučaju višegodišnjeg financiranja u Proračunu Županije moraju se osigurati sredstva za financiranje aktivnosti za svaku godinu projekta.

#### 4.1. IZRAVNA DODJELA

##### Članak 13.

Bez objavljivanja javnog natječaja i javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno:

– kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;

– kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijeckom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;

– kada se prema mišljenju Povjerenstva za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga

– kada je to propisano posebnim propisom

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, poštivati osnovne standarde financiranja vezane za planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Uvjeti za izravnu dodjelu financijskih sredstava udruzi su:

1. upis u odgovarajući Registar;

2. da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);

3. da su se svojim statutom ili drugim odgovarajućim aktima opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

4. uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora;

5. da nemaju dugovanja prema Proračunu Županije;

6. da nemaju dugovanja sa osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;

7. da se protiv korisnika, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

8. da javno objavljuju programska izvješća (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi pri-

kladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija)

9. da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

10. da za prijavljene aktivnost nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. podstavka 1. do 5. ovoga članka utvrdit će Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava uvidom u javno dostupne registre.

##### Članak 14.

Uz zahtjev za izravnu dodjelu financijskih sredstava udruga treba priložiti:

1. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;

2. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv korisnika i odgovorne osobe udruge, u izvorniku ili preslici, ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva;

3. troškovnik aktivnosti;

4. obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima

5. obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa,

6. obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješće,

7. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja iz drugih izvora za istu aktivnost u tekućoj godini;

8. potvrda o broju transakcijskog računa kod poslovne banke.

##### Članak 15.

Zaključak o izravnoj dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava.

#### 4.2. JAVNI NATJEČAJ

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

##### Članak 16.

Dokumentaciju i obrasce za provedbu javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje Župan.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

– odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja

– tekst javnog natječaja,

– upute za prijavitelje,

– obrasce za prijavu programa ili projekta (obrazac opisa programa ili projekta, obrazac proračuna programa ili projekta),

– popis priloga koji se prilažu prijavi,

– obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

– obrazac izjave o zadovoljavajućim organizacijskim i ljudskim kapacitetima

– obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

– obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa,

– obrazac izjave o utvrđenom načinu javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješće,

– obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

– obrasce za izvješćivanje (obrazac opisnog izvješća provedbe programa ili projekta, obrazac financijskog izvješća provedbe programa ili projekta).



Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, nadležno upravno tijelo može predložiti, a Župan utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, ako je primjenjivo
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo
- i drugi obrasci

#### Članak 18.

Postupak raspisivanja javnog natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležno upravno tijelo Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko se po raspisanom javnom natječaju ne iskoriste sva sredstva, javni natječaj se može ponoviti.

#### Članak 19.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta, ovjereni pečatom i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

Županija će omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije na javni natječaj ili javni poziv, izvješća (programskih i financijskih), propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način.

U slučaju kada se natječajna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, davatelju financijskih sredstava obvezno se dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave i izvješća u izvorniku.

### Objava natječaja

#### Članak 20.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom nadležno upravno tijelo objavljuje na mrežnim stranicama Županije i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom natječaju može se objaviti u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama, slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese i slično.

### Upute za prijavitelje

#### Članak 21.

Upute za prijavitelje sadrže informacije o razlozima i ciljevima javnog natječaja, uvjetima natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe javnog natječaja, a obuhvaćaju informacije o:

1. opisu problema u određenom području djelovanja čijem se rješavanju želi pridonijeti javnim natječajem,
2. općim i posebnim ciljevima javnog natječaja i prioritetima za dodjelu financijskih sredstava,
3. osnovnim i specifičnim programskim područjima javnog natječaja s opisom stručnih područja u okviru kojih prijavitelj može predvidjeti provedbu programa ili projekata,

4. ukupnoj vrijednosti javnog natječaja i iznosima predviđenim za pojedina programska područja, planiranim najnižim i najvišim financijskim iznosima za pojedini program ili projekt i očekivanom broju programa, odnosno projekata koji će se financirati u sklopu javnog natječaja, odnosno pojedinih programskih područja,

5. prihvatljivim prijaviteljima (i partnerima, ako je primjenjivo) to jest vrstama organizacija koje imaju pravo podnošenja prijave,

6. prioritetnim načelima za odobravanje financijskih sredstava na temelju kojih prednost u odobravanju financijskih sredstava može ostvariti određeni prijavitelj,

7. prihvatljivim aktivnostima za provedbu programa ili projekta,

8. prihvatljivim troškovima koji se mogu financirati putem javnog natječaja,

9. neprihvatljivim troškovima koji se ne mogu financirati putem javnog natječaja,

10. pravilima vidljivosti koja se moraju poštivati u provedbi programa ili projekta,

11. obveznoj i neobveznoj dokumentaciji za prijavu programa ili projekta koja obuhvaća i sve potrebne obrasce za prijavu,

12. datumu objave javnog natječaja i roku za podnošenje prijave,

13. adresi i načinu dostave prijave programa ili projekta,

14. rokovima i načinu postavljanja pitanja o javnom natječaju i načinu dostave i objavljivanja odgovora na postavljena pitanja,

15. postupku administrativne provjere prijave (ispunjava li prijavitelj i prijava propisane uvjete javnog natječaja),

16. postupku stručne ocjene kvalitete projekta i rokovima za podnošenje prigovora na postupak stručne ocjene,

17. rokovima i načinu podnošenja prigovora i načinu rješavanja prigovora,

18. postupku ugovaranja provedbe projekta,

19. postupku praćenja provedbe programa ili projekta,

20. okvirnom kalendaru provedbe natječajnog postupka.

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije 8 dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument.

Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora se dati mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku mogu dopuniti i/ili izmijeniti.

### Rokovi za provedbu javnog natječaja

#### Članak 22.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, mora se donijeti najkasnije u roku od 90 dana od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Tijela za provedbu postupaka dodjele financijskih sredstava

#### Članak 23.

Za provođenje postupaka javnog natječaja Župan imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja;
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata
- Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstava iz stavka 1. ovog članka obavljaju upravna tijela nadležna za provođenje postupka javnog natječaja.

#### Članak 24.

Članovi Povjerenstava iz članka 23. stavka 1. potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojega su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Županije.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te će biti izuzet iz postupka provjere formalnih uvjeta i ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa odlučuje Župan te članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

#### Članak 25.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja imenuje se za svaki javni natječaj koji se raspisuje za pojedina prioritetna područja.

Povjerenstvo ima predsjednika i minimalno dva člana koji su službenici upravnog tijela nadležnog za područje financiranja i imenuje ih Župan, a na prijedlog nadležnog Upravnog tijela.

Zadaci Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na javni natječaj iz odgovarajućeg područja i u propisanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- utvrđivanje sadrži li prijava sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene javnim natječajem i ovim pravilnikom i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi;
- pribavljanje svih propisanih javno dostupnih priloga
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- utvrđivanje jesu li prijavitelji prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- utvrđivanje jesu li predložene aktivnosti prihvatljive;
- provjeravanje ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog natječaja;
- utvrđivanje popisa prijava koje ispunjavaju/ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja i koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

Po završetku postupka provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

#### Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, nakon čega se zapisnik iz članka 25. upućuje u daljnju proceduru.

Mogućnost dopune ili ispravka prijave, kao i rok za dopunu ili ispravak, propisat će se javnim natječajem ili javnim pozivom.

Udruge koje na zahtjev Županije u dodatnom roku iz stavka 2. ovog članka ne dostave dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da su povukle prijavu.

#### Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici će se obavijestiti pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana sastavljanja zapisnika iz članka 25. ovog Pravilnika, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, putem nadležnog upravnog tijela podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava, koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

#### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati službenici Županije, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo ima predsjednika i minimalno dva člana i imenuje ih Župan za svaki javni natječaj koji se raspisuje za pojedina prioritetna područja, a na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članovi Povjerenstva koji nisu službenici Županijskih upravnih tijela, mogu za svoj rad primiti odgovarajuću naknadu, sukladno odluci Župana.

#### Članak 29.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja;
- sastavljanje zapisnika s popisom o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte
- utvrđivanje prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte po usvojenim prigovorima.

#### Članak 30.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte po pojedinom javnom natječaju donosi Župan, te će se isti javno objaviti na internetskim stanicama Županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### Članak 31.

Županija će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, te će u obavijesti navesti ukupni ostvareni broj bodova njihovog projekta ili programa i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu kvalitete prijavljenog projekta, odnosno programa, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Rok u kojem se može zahtijevati uvid iz prethodnog stavka propisuje se posebno javnim natječajem ili javnim pozivom.

### Članak 32.

Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava nezavisno je stručno tijelo kojega mogu sačinjavati službenici Županije koji nisu sudjelovali u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima predsjednika i minimalno dva člana, a imenuje ih Župan za sve raspisane javne natječaje i javne pozive po prioritetnim područjima iz članka 3. ovog Pravilnika te za izravnu dodjelu sredstava iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva koji nisu službenici Županijskih upravnih tijela, mogu za svoj rad primiti odgovarajuću naknadu, sukladno odluci Župana.

### Članak 33.

Zadaće Povjerenstva za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava:

- zaprimanje prigovora putem nadležnih upravnih tijela po pojedinom javnom natječaju ili javnom pozivu s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom
- razmatranje prigovora i donošenje zaključka o prigovoru
- dostavljanje zaključka o prigovoru nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje
- zaprimanje zahtjeva za izravnu dodjelu financijskih sredstava putem nadležnih upravnih tijela
- provjeravanje ispunjavanja propisanih uvjeta djele izravnih sredstava
- utvrđivanje prijedloga Zaključka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava po zahtjevima koji su ispunili propisane uvjete.

Prigovor na Zaključak o dodjeli financijskih sredstava

### Članak 34.

Županija će udrugama koje su nezadovoljne Zaključkom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog natječaja.

### Članak 35.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili nedodjela sredstava.

### Članak 36.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava putem nadležnog upravnog tijela u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana objave Zaključka o dodjeli financijskih sredstava ili u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju financiranja programa ili projekta.

Zaključak o prigovoru donosi Povjerenstvo za prigovore i izravnu dodjelu financijskih sredstava u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje Zaključka o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu javnog natječaja.

Konačni Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

## 4.3. JAVNI POZIV

### Članak 37.

Financiranje aktivnosti može se provoditi i putem javnog poziva, pravila kojeg osiguravaju transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućavaju dobivanje što

većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti.

### Članak 38.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka javnog natječaja na odgovarajući način primjenjuju se na javni poziv.

Ukoliko su odredbama ovog Pravilnika izričito propisana posebna pravila za javni poziv, tada će se primijeniti posebna pravila.

### Članak 39.

Javni poziv bit će otvoren do roka propisanog odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje mora se donijeti najkasnije u roku od 90 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa ili projekata

### Članak 40.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

### Članak 41.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja i javnog poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se na temelju odredbi Uredbe i drugih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvješća, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeno razdoblje, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, opravdani troškovi, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa, projekta ili aktivnosti, iznos financiranja, model plaćanja, rokovi provedbe, vrijeme trajanja financiranja, rokovi i način dostave izvješća, sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, rješavanje sporova i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih natječaja i javnih poziva

### Članak 42.

Upravno tijelo nadležno za područje financiranja u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti korištenja proračunskih sredstava i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa, projekata i aktivnosti udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim propisima.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Županije i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa, projekata i aktivnosti, s ciljem utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, nadležno upravno tijelo vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom području financiranja.

#### Članak 43.

Praćenje se vrši dostavom opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskom kontrolom od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### Članak 44.

Izvješća se podnose na definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se troškovi programa, projekta i aktivnosti, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu s njihovim obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda s računa).

Županija može zahtijevati dopunu opisnih i financijskih izvješća.

Županija će, putem nadležnog upravnog tijela, pisanim putem potvrditi prijem izvješća s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Županija prekida rok za prihvaćanje izvješća obavješćavanjem korisnika financiranja da se izvješće ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Županija će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok.

Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

### Zabrana dvostrukog financiranja

#### Članak 45.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora u stopostotnom iznosu ili se financiraju po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

### 5. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I UDIO SUFINANCIRANJA

#### Članak 46.

Odobrene financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekata i aktivnosti, utvrđenih troškovnikom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa, projekta ili aktivnosti utvrđenih ugovorom.

#### Članak 47.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe programa, projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta, programa ili aktivnosti;

- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava;

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 48.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt

- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe,

- troškovi podugovaranja,

- administrativni troškovi,

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,

- gubici na tečajnim razlikama

- zajmovi trećim stranama.

### Udio sufinanciranja programa ili projekta

#### Članak 49.

Županija može svakim pojedinačnim javnim natječajem ili javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## 6. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

### Članak 50.

Pored Izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja
- dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova
- kupnji
- uplatama
- troškovima goriva
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

### Članak 51.

Konačan iznos sredstava koji Županija isplaćuje korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan trošak naveden u obrascu troškovnika programa, projekta ili aktivnosti.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, na temelju obrazložene odluke ako se program, projekt ili aktivnost ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa, projekta ili aktivnosti, pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### Članak 52.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa, projekta ili aktivnosti u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili aktivnosti utvrđene troškovnikom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku
- nije omogućio nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava

### Članak 53.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog iznosa te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose obračunavanjem zakonske zatezne kamate te može aktivirati sredstva osiguranja plaćanja ukoliko ih je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

### Članak 54.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će istome u razdoblju od dvije naredne godine uskratiti financiranje iz Proračuna Županije.

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 55.

Na sva postupanja koja nisu definirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Uredbe.

### Članak 56.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 35/15).

### Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2  
URBROJ: 238-01-24-12  
Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**152** Na temelju odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23), članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), u skladu s Planom razvoja Zagrebačke županije za period 2021. – 2027. ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/22), Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine donosi

## PROGRAM

### POTICANJA IZRADE GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE NOVE KATASTARSKE IZMJERE KATASTARSKIH OPĆINA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI

#### I. UVOD

Program poticanja izrade geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina provodi se sufinanciranjem projekata izrade nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije putem sredstava osiguranih u Proračunu Zagrebačke županije u 2024. godini.

Realizacija Programa predstavlja provedbu ciljeva iz Plana razvoja Zagrebačke županije za period 2021. – 2027. godine ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 10/22).

U skladu s navedenim Planom razvoja zadaća Zagrebačke županije je ujednačavanje razlika u razvijenosti njezinih jedinica lokalne samouprave, te poticanjem provođenja mjera koje se odnose na održavanje dugoročnog i teritorijalno uravnoteženoga razvoja na cijelom području Zagrebačke županije.

Navedena ujednačavanja predstavljaju i ispunjavanje utvrđenog načela uravnoteženog regionalnog razvoja koje je ključno za implementaciju razvojnog modela zasnovanog na policentričnom razvoju županije i u konačnici osiguravanja ravnomjerne kvalitete života u svim dijelovima Županije.

## II. PROVEDBA PROGRAMA

Za provedbu Programa zadužen je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

## III. CILJ

Cilj prijavljenog projekta mora biti od strane jedinica lokalne samouprave jasno definiran, u skladu s Planom razvoja Zagrebačke županije za period 2021.–2027. i mjerljiv, sukladno indikatorima provedbe iz točke IV. ovog Programa.

## IV. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

### 1. Uvjeti za odabir projekata

Uvjeti za odabir projekata izrade geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije iz Proračuna Zagrebačke županije utvrđuju se na način da prijavitelj u svojoj prijavi dokaže:

- kvalitetu programa (sadržaj i svrha projekta)
- cilj projekta i očekivane rezultate
- usklađenost projekta sa razvojnim planovima
- povezanost s drugim projektima na lokalnoj ili regionalnoj razini
- da je projekt planiran proračunom JLS-a
- sufinanciranje iz EU sredstava (*ako je isti sufinanciran EU sredstvima*)
- da se prijavljeni trošak odnosi na geodetsko-katastarsku izmjeru
- da je prijavljeni trošak nastao, odnosno da će prijavljeni trošak nastati

### 2. Mjerila za odabir projekata

Mjerila za odabir projekata izrade geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije utvrđuju se na način kako slijedi:

- kvaliteta programa (sadržaj i svrha projekta) – 10 bodova
- cilj projekta i očekivani rezultati – 10 bodova
- usklađenost projekta sa razvojnim planovima – 10 bodova
- povezanost s drugim projektima na lokalnoj ili regionalnoj razini – 10 bodova

- indeks razvijenosti:
  1. I., II., III. i IV. skupina – 30 bodova
  2. V. i VI. skupina – 20 bodova
  3. VII. i VIII. skupina – 10 bodova
- financijsko učešće jedinice lokalne samouprave:
  1. iznad 50% ukupne vrijednosti – 20 bodova
  2. do 50% ukupne vrijednosti – 10 bodova
  3. bez financijskog učešća – 0 bodova
  4. sufinanciranje iz EU sredstava – 10 bodova

## V. PRAVO FINANCIRANJA/SUFINACIRANJA

Pravo na sufinanciranje projekta izrade geodetsko-katastarske usluge nove katastarske izmjere katastarskih općina na području Zagrebačke županije iz Proračuna Zagrebačke županije u 2024. godini mogu ostvariti JLS-i koji ostvare minimalno 50 bodova, a sukladno točki IV. ovog Programa.

## VI. MAKSIMALNI IZNOS FINACIRANJA/SUFINACIRANJA

Maksimalni iznos sufinanciranja po projektu izrade geodetske-katastarske usluge nove katastarske izmjene katastarskih općina na području Zagrebačke županije u 2024. godini iznosi 40.000,00 €.

Projekte jedinica lokalne samouprave I., II., III. i IV. stupnja razvijenosti Zagrebačka županija može financirati do 100% iznosa vrijednosti projekta, projekte jedinica lokalne samouprave V. i VI. stupnja razvijenosti do 80% iznosa vrijednosti projekta, a projekte jedinica lokalne samouprave VII. i VIII. stupnja razvijenosti do 60% iznosa vrijednosti projekta.

## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2  
URBROJ: 238-01-24-13  
Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.

**153** Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 2. Odluke o obavljanju osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Zagrebačka županija ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 23/14), članka 24. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 23/20, 6/21, 10/21 – pročišćeni tekst, 29/23 i 52/23) i članka 64. Poslovnika Županijske Skupštine Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 28/17, 5/18, 14/18, 18/18 – pročišćeni tekst, 23/20, 34/20, 10/21 – pročišćeni tekst, 42/21 i 52/23), na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Zagrebačke županije, Županijska skupština Zagrebačke županije na 14. sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine donosi

## ODLUKU

### O POKRIĆU GUBITKA DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### I.

Prihvaća se Analiza i ocjena financijskog stanja za 2023. godinu i prijedlog mjera za otklanjanje uzroka gubitka Doma zdravlja Zagrebačke županije KLASA: 402-07/24-01/03, URBROJ: 238-106-01-24-01, od 15. ožujka 2024. godine, koju je usvojilo Upravno vijeće Doma zdravlja Zagrebačke županije 20. ožujka 2024. godine, i čini sastavni dio ove Odluke.

## II.

Od ukupnog gubitka Doma zdravlja Zagrebačke županije na dan 31. 12. 2023. godine (u iznosu 3.563.142,19 eura), Domu zdravlja Zagrebačke županije odobravaju se sredstva za pokriće dijela gubitka nastalog u obavljanju redovne djelatnosti u iznosu 1.800.000,00 eura.

## III.

Ovlašćuje se Župan za provedbu ove Odluke.

## IV.

Za provođenje Ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Zagrebačke županije za 2024. godinu, na pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Zagrebačke županije: pozicija R3505, konto 3111; pozicija R10040, konto 3121; pozicija R3506, konto 3132; pozicija R3507, konto 3212; pozicija R3508, konto 3223; pozicija R3509, konto 3237 i pozicija R10041, konto 3238.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 024-04/24-02/2

URBROJ: 238-01-24-14

Zagreb, 5. travnja 2024.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE  
Mato Čičak, v. r.



**DOM ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE**  
Ljudevita Gaja 37  
Samobor  
OIB: 67021010361

## ANALIZA

### I OCJENA FINANIJSKOG STANJA ZA 2023. GODINU I PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA GUBITKA DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

#### I) ANALIZA I OCJENA FINANIJSKOG STANJA

#### II) PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UTVRĐENIH UZROKA NASTANKA NEGATIVNOG POSLOVANJA

#### III) AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

#### UVOD:

**Dom zdravlja Zagrebačke županije** je zdravstvena ustanova primarne zdravstvene zaštite nastala krajem 2003. godine spajanjem 8 domova zdravlja na području Zagrebačke županije.

Zbog specifičnosti lokacije Zagrebačke županije (omeđuje grad Zagreb), ovakva organizacija poslovanja nije jednostavna.

Temeljem Statuta Doma zdravlja Zagrebačke županije osnivač ustanove je Zagrebačka županija. Sjedište ustanove je u Samoboru, Ljudevita Gaja 37.

#### Djelatnosti ustanove sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti:

**1. Primarna zdravstvena zaštita (PZZ)** – opća/obiteljska medicina – 78 timova, patronažna zdravstvena zaštita – 62 patronažne sestre, dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna) – 38 timova, zdravstvena zaštita žena – 7 timova, zdravstvena zaštita predškolske djece – 10 timova, laboratorijska dijagnostika – 6 timova, medicina rada – 3 tima, zdravstvena njega – 6 timova, palijativna skrb bolesnika – 3 tima.

**2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita (SKZ)** – fizikalna medicina i rehabilitacija – 4 tima, radiološka i druga dijagnostika – 6,7 timova, interna medicina – 2,2 tima, ortodontija – 1 tim, oftalmologija – 1,3 tima, psihijatrija – 0,7 tima. U specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti zbog nedostatka liječnika nemamo ugovorene pune timove već u pojedinim ispostavama liječnici specijalisti ugovaraju se na broj sati.

#### Resursi zdravstvene ustanove:

Zagrebačka županija zauzima 3078 km<sup>2</sup> i u njenom sastavu se nalazi 9 gradova i 25 općina, te se djelatnost Doma zdravlja obavlja u 8 ispostava i 48 područnih ambulanti.

Prosječan broj zaposlenih u Domu zdravlja na osnovu stanja na početku i kraju izvještajnog razdoblja je 714, na osnovu sati rada je 690, dok je broj zaposlenih na dan 31. 12. 2023. godine bio 729.

#### Programi:

a) **Osnovni program** predstavlja pružanje primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite na području Zagrebačke županije, s ciljem ujednačavanja nivoa kvalitete i dostupnosti ZZ na cijelom području Zagrebačke županije.

**b) Ostali programi:**

1. Sufinanciranje kirurške ambulante u Samoboru
2. Sufinanciranje internističke ambulante u Samoboru
3. Financiranje logopedskih ambulanti poliklinike Suvag koje koriste poslovni prostor DZZŽ
4. Centar za kronične bolesti Samobor
5. Sufinanciranje internističke ambulante u Velikoj Gorici
6. Sufinanciranje internističke ambulante u Zaprešiću
7. Program prevencije bolesti zubi kod djece predškolskog uzrasta
8. Program za zaštitu i promicanje dojenja
9. Program mobilne mamografije
10. Program edukacije zdravstvenih radnika u dijelu palijativne skrbi
11. Program subvencije za popunjavanje 4 deficitarna mjesta u mreži javne zdravstvene službe
12. Program financiranja 12 specijalizacija
13. Program edukacije zdravstvenih radnika u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite
14. Projektna dokumentacija za dogradnju Doma zdravlja u Ispostavi Samobor
15. Sufinanciranje ambulanti na ruralnim područjima
16. Rekonstrukcija Ispostave Sveti Ivan Zelina
17. Pomoć u provedbi programa Centralno financiranje specijalizacija – NPOO
18. Financijska pomoć sustavu zdravstva uslijed korona virusa za pokriće troškova trijaže
19. Financijska pomoć za nabavku zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava

Ti ciljevi i programi postižu se određenim mjerama za čije provođenje je nužno osigurati financijska sredstva.

Osnovni izvori financiranja naše ustanove su:

**a) Opći prihodi i primici – Županijski proračun**

**Ukupno opći prihodi i primici iznose 4.113.093,00 EUR.**

– decentralizirana sredstva u visini 1.154.502,00 EUR,

– pomoći – za potrebe iznad minimalnog standarda u zdravstvu – ukupno 2.958.591,00 EUR, a odnose se na: pokriće dijela gubitka nastalog u redovnom poslovanju ustanove – 896.777,00 EUR, na programe za sufinanciranje projekata mobilne mamografije, prevencije bolesti zubi kod djece predškolskog uzrasta, program za zaštitu i promicanje dojenja, program palijativne skrbi, sufinanciranje rada kirurške ambulante u Samoboru i sufinanciranje rada internističke ambulante u Samoboru, financiranje logopedskih ambulanti poliklinike Suvag, financiranje rada Centra za kronične bolesti Samobor, sufinanciranje internističke ambulante u Velikoj Gorici, edukacija patronažnih sestara, financiranje 12 specijalizacija i subvencije za popunjavanje 4 deficitarna mjesta u mreži javne zdravstvene službe te pomoć za pokriće troškova trijaže i nabavke zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava, sufinanciranje ambulanti na ruralnim područjima, sufinanciranje rada internističke ambulante Zaprešić, projekt rekonstrukcije Ispostave Sveti Ivan Zelina, projektna dokumentacija za dogradnju Doma zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Samobor. Planirani prihodi po toj osnovi su 999.814,00 EUR;

– novi program pomoći 1.062.000,00 EUR – namijenjeno programu POMOĆ U PROVEDBI PROGRAMA CENTRALNO FINANCIRANJE SPECIJALIZACIJA – NPOO – pomoći u provođenju specijalističkog usavršavanja 63 doktora, zbog održanja tekuće likvidnosti i normalnog odvijanja redovnog poslovanja, koje bi bilo ugroženo nedostatkom financijskih sredstava namijenjenih isplati plaće za specijalizante u periodu dok se ne počnu povlačiti sredstva iz EU fondova (vremenski pomak u pritjecanju prihoda i nastanku rashoda).

**b) Vlastiti prihodi – usluge na tržištu**

**Ukupni vlastiti prihodi iznose 3.009.000,00 EUR**

– usluge medicine rada, najam zdravstvenih usluga Zračna luka, prefakturiranje režijskih troškova zakupcima, zakupnine – planirano oko 2.950.000,00 EUR;

– prihodi od financijske imovine 29.000,00 EUR i

– ostali prihodi (trošak specijalizacije, ovrhe) 30.000,00 EUR.

**c) Prihodi za posebne namjene**

**Ukupni prihodi za posebne namjene iznose 18.814.000,00 EUR**

– sredstva HZZO-a – Dom zdravlja ima sklopljene ugovore s HZZO-om o provođenju primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite. Planirani prihodi po toj osnovi iznose 17.500.000,00 EUR;

– prihodi od participacije i dopunskog zdravstvenog osiguranja iznosili bi 1.314.000,00 EUR.

**d) Pomoći – Proračuni države, gradova i općina – 2.500.539,66 EUR**

– Gradovi – 120.539,66 EUR

Grad Samobor –10.700,00 EUR za sufinanciranje kirurške ambulante i 6.000,00 EUR za sufinanciranje internističke ambulante Samobor, te 6.700,00 EUR za pulmološku ordinaciju i 2.800,00 EUR za trudničke tečajeve. Grad Sveta Nedelja 5.400,00 EUR za sufinanciranje kirurške ambulante i 2.700,00 EUR za sufinanciranje internističke ambulante.

Grad Jastrebarsko ukupno 10.800,00 EUR za sufinanciranje ordinacije ORL, te ortopedske i kirurške ordinacije.

Općina Križ 6.000,00 EUR za sufinanciranje rada ginekološke ordinacije.

Grad Velika Gorica 19.900,00 EUR za sufinanciranje rada internističke ambulante.

Grad Dugo Selo 7.631,56 EUR za sufinanciranje dolazaka specijalista ORL.

Grad Zaprešić 6.000,00 EUR za sufinanciranje rada internističke ambulante u Ispostavi Zaprešić.

Grad Ivanić-Grad 30.000,00 EUR za nabavu ultrazvučnog uređaja.



– **EU fondovi** – ukupno **1.700.000,00 EUR** – obuhvaćaju specijalizacije 16 doktora (14 iz obiteljske medicine i 2 iz zdravstvene zaštite predškolske djece) u iznosu od 280.000,00 EUR, te specijalizacije 63 doktora – novi program u iznosu od 1.420.000,00 EUR

– **Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (pripravnici, COVID-19 dodatak)** – **680.000,00 EUR.**

**e) Donacije** – **13.200,00 EUR** – pomoć sudjelovanju med. djelatnika seminarima, donacije sitnog inventara i lijekova.

**f) Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja** – **49.000,00 EUR**

– Naknade štete s osnova osiguranja **36.000,00 EUR**

– otkup stanova **4.000,00 EUR**

– prodaja opreme **1.000,00 EUR**

– prodaja automobila **8.000,00 EUR.**

## I) ANALIZA I OCJENA FINACIJSKOG STANJA

### 1. FINACIJSKI PODACI O POSLOVANJU OD 01. 10. 2003. DO 31. 12. 2023. GODINE

RAZDOBLJE	VIŠAK PRIHODA	MANJAK PRIHODA	KUMULATIVNO
01. 01. – 30. 09. 2003.		-1.380.386,31	-1.380.386,31
01. 10. – 31. 12. 2003.	888.539,52		-491.846,79
01. 01. – 31. 12. 2004.	68.813,86		-423.032,93
01. 01. – 31. 12. 2005.		-400.458,29	-823.491,22
01. 01. – 31. 12. 2006.		-229.951,82	-1.053.443,04
01. 01. – 31. 12. 2007.		-351.178,05	-1.404.621,09
01. 01. – 31. 12. 2008.		-30.802,97	-1.435.424,06
01. 01. – 31. 12. 2009.		-546.031,32	-1.981.455,38
01. 01. – 31. 12. 2010.		-164.115,07	-2.145.570,45
01. 01. – 31. 12. 2011.		-249.217,33	-2.394.787,78
01. 01. – 31. 12. 2012.	761.652,66		-1.633.135,12
01. 01. – 31. 12. 2013.	439.936,03		-1.193.199,09
01. 01. – 31. 12. 2014.	189.890,11		-1.003.308,98
01. 01. – 31. 12. 2015.	300.881,28		-702.427,70
01. 01. – 31. 12. 2016.	174.276,99		-528.150,71
01. 01. – 31. 12. 2017.	124.284,03		-403.866,68
01. 01. – 31. 12. 2018.		-174.129,27	-577.995,95
01. 01. – 31. 12. 2019.	6.314,82		-571.681,13
01. 01. – 31. 12. 2020.		-607.909,75	-1.179.590,88
01. 01. – 31. 12. 2021.		-190.478,20	-1.370.069,08
01. 01. – 31. 12. 2022.		-383.892,63	-1.753.961,71
01. 01. – 31. 12. 2023.		-1.809.180,48	-3.563.142,19

Dom zdravlja Zagrebačke županije na dan 31. 12. 2023. iskazao je ukupan manjak prihoda u iznosu od 3.563.142,19 EUR.

### 2. ANALIZA MANJKA PRIHODA OSTVARENOG U 2023. GODINI

Finacijske podatke o poslovanju Doma zdravlja Zagrebačke županije za razdoblje od 01. 01. 2023. do 31. 12. 2023. godine možemo analizirati kao usporedbu ostvarenog u 2023. godini i ostvarenog u 2022. godini (prošlo razdoblje).

**Ukupni prihodi** ostvareni su u iznosu od 24.425.517,21 EUR, odnosno 20,5% više u odnosu na prošlo razdoblje.

**Ukupni rashodi** ostvareni su u iznosu od 26.234.697,69 EUR, odnosno 27,0% više u odnosu na prošlo razdoblje.

**Ukupan rezultat poslovanja** predstavlja **manjak prihoda** u iznosu od **1.809.180,48 EUR**, što je 371,3% lošiji rezultat u odnosu na prošlo razdoblje.

**Kumulirani preneseni manjak prihoda** iz prošlog razdoblja iznosi **1.753.961,71 EUR.**

**Manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju** povećan je zbog ostvarenog negativnog rezultata u 2023. godini u visini 1.809.180,48 EUR i iznosi ukupno **3.563.142,19 EUR.**

**Broj zaposlenih** u 2023. godini povećan je u odnosu na 2022. godinu za 43 i iznosi 719.

Povećanje broja zaposlenih nastalo je zbog zapošljavanja specijalizanata, pripravnika te povrata ordinacija iz zakupa u sastav Doma zdravlja.

POSLOVANJE DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE SIJEČANJ-PROSINAC 2022./2023.					
KONTO	NAZIV RAČUNA	I-XII 2022.	I-XII 2023.	RAZLIKA 4-3	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5	6
	<b>PRIHODI</b>				
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.256.878,94</b>	<b>24.419.979,46</b>	<b>4.163.100,52</b>	<b>120,6</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I POD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>654.744,19</b>	<b>468.500,94</b>	<b>-186.243,25</b>	<b>71,6</b>
634	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	119.970,95	186.745,54	66.774,59	155,7
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	119.970,95	186.745,54	66.774,59	155,7
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	270.205,78	120.962,20	-149.243,58	44,8
6361	Tekuće pomoći iz proračuna (koji nije nadležan)	270.205,78	120.962,20	-149.243,58	44,8
638	<i>Pomoći temeljem prijena EU sredstava</i>	264.567,46	160.793,20	-103.774,26	60,8
6381	Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	264.567,46	160.793,20	-103.774,26	60,8
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>15.964,99</b>	<b>27.435,90</b>	<b>11.470,91</b>	<b>171,9</b>
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	15.964,99	27.435,90	11.470,91	171,9
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12,74	803,88	791,14	6.309,9
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.042,47	4.476,12	-566,35	88,8
6416	Prihodi od dividendi	10.909,78	22.155,90	11.246,12	203,1
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>1.012.695,83</b>	<b>1.205.165,37</b>	<b>192.469,54</b>	<b>119,0</b>
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	1.012.695,83	1.205.165,37	192.469,54	119,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.012.695,83	1.205.165,37	192.469,54	119,0
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>2.595.436,50</b>	<b>2.268.093,97</b>	<b>-327.342,53</b>	<b>87,4</b>
661	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</i>	2.590.622,66	2.264.520,05	-326.102,61	87,4
6615	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	2.590.622,66	2.264.520,05	-326.102,61	87,4
663	<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	4.813,84	3.573,92	-1.239,92	74,2
6631	Tekuće donacije pravnih i fizičkih osoba	4.139,36	3.441,20	-698,16	83,1
6632	Kapitalne donacije	674,48	132,72	-541,76	19,7
<b>67</b>	<b>PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-a TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA</b>	<b>15.963.892,88</b>	<b>20.448.251,41</b>	<b>4.484.358,53</b>	<b>128,1</b>
671	<i>Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti</i>	2.699.035,33	3.741.219,16	1.042.183,83	138,6
6711	Prihodi od županije za tekuće i investicijsko održavanje	1.851.475,97	3.072.086,37	1.220.610,40	165,9
6712	Prihodi od županije za nabavu nefinancijske imovine	847.559,36	669.132,79	-178.426,57	78,9
673	<i>Prihodi od HZZO-a na temelju ugovorenih obveza</i>	13.264.857,55	16.707.032,25	3.442.174,70	125,9
6731	Prihodi na temelju ugovornih obveza – HZZO	13.264.857,55	16.707.032,25	3.442.174,70	125,9
<b>68</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>14.144,55</b>	<b>2.531,87</b>	<b>-11.612,68</b>	<b>17,9</b>
683	<i>Ostali prihodi</i>	14.144,55	2.531,87	-11.612,68	17,9
6831	Ostali prihodi	14.144,55	2.531,87	-11.612,68	17,9
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.517,39</b>	<b>5.537,75</b>	<b>1.020,36</b>	<b>122,6</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>4.517,39</b>	<b>5.537,75</b>	<b>1.020,36</b>	<b>122,6</b>
721	<i>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</i>	1.132,96	871,34	-261,62	76,9
7211	Stambeni objekti	1.132,96	871,34	-261,62	76,9
722	<i>Prihodi od prodaje postrojenja i opreme</i>	0,00	586,41	586,41	0,0
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,0
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	586,41	586,41	0,0
723	<i>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</i>	3.384,43	4.080,00	695,57	120,6
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	3.384,43	4.080,00	695,57	120,6
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>13.549,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.549,67</b>	<b>0,0</b>
<b>83</b>	<b>PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI</b>	<b>13.549,67</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.549,67</b>	<b>0,0</b>
834	<i>Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici</i>	13.549,67	0,00	-13.549,67	0,0
8341	Dionice i udjeli u glavnici ostalih fin. inst. u javnom sektoru	13.549,67	0,00	-13.549,67	0,0
<b>UKUPNO</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>20.274.946,00</b>	<b>24.425.517,21</b>	<b>4.150.571,21</b>	<b>120,5</b>
	<b>RASHODI</b>				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.578.508,44</b>	<b>25.340.052,07</b>	<b>5.761.543,63</b>	<b>129,4</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>13.630.813,08</b>	<b>18.088.876,06</b>	<b>4.458.062,98</b>	<b>132,7</b>
311	<i>Plaće (bruto)</i>	11.317.807,85	15.249.718,01	3.931.910,16	134,7
3111	Plaće za redovan rad	10.678.152,71	14.511.918,06	3.833.765,35	135,9
3113	Plaće za prekovremeni rad	633.667,40	736.223,67	102.556,27	116,2
3114	Plaće za posebne uvjete rada (COVID-19 10% dodatak)	5.987,74	1.576,28	-4.411,46	26,3
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	581.481,82	648.272,44	66.790,62	111,5
3121	Ostali rashodi za zaposlene	581.481,82	648.272,44	66.790,62	111,5
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	1.731.523,41	2.190.885,61	459.362,20	126,5
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.731.523,41	2.190.737,35	459.213,94	126,5
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	148,26	148,26	0,0
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>5.917.121,77</b>	<b>7.229.285,27</b>	<b>1.312.163,50</b>	<b>122,2</b>
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	701.888,83	878.314,31	176.425,48	125,1
3211	Službena putovanja	16.895,62	15.406,09	-1.489,53	91,2

KONTO	NAZIV RAČUNA	I-XII	I-XII	RAZLIKA	INDEKS
		2022.	2023.	4-3	4/3*100
1	2	3	4	5	6
3212	Naknade za prijevoz	618.213,16	733.764,66	115.551,50	118,7
3213	Stručno usavršavanje	39.061,45	91.418,89	52.357,44	234,0
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	27.718,60	37.724,67	10.006,07	136,1
322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>2.128.629,74</i>	<i>2.322.873,60</i>	<i>194.243,86</i>	<i>109,1</i>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	213.626,70	201.808,74	-11.817,96	94,5
3222	Materijal i sirovine	1.022.114,93	1.313.745,25	291.630,32	128,5
3223	Energija	797.778,12	703.283,44	-94.494,68	88,2
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.576,46	29.630,33	-8.946,13	76,8
3225	Sitni inventar i auto gume	45.038,21	44.864,62	-173,59	99,6
3227	Službena radna odjeća i obuća	11.495,32	29.541,22	18.045,90	257,0
323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>2.954.717,82</i>	<i>3.865.389,88</i>	<i>910.672,06</i>	<i>130,8</i>
3231	Usluge telefona pošte i prijevoza	123.873,41	114.261,74	-9.611,67	92,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	701.754,29	1.020.854,15	319.099,86	145,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.919,66	6.566,62	-14.353,04	31,4
3234	Komunalne usluge	271.319,30	283.814,06	12.494,76	104,6
3235	Zakupnine i najamnine	53.664,93	38.709,71	-14.955,22	72,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	351.597,14	441.440,53	89.843,39	125,6
3237	Intelektualne i osobne usluge	625.885,49	985.879,53	359.994,04	157,5
3238	Računalne usluge	288.213,26	353.451,34	65.238,08	122,6
3239	Ostale usluge	517.490,34	620.412,20	102.921,86	119,9
324	<i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	<i>11.261,60</i>	<i>12.167,09</i>	<i>905,49</i>	<i>108,0</i>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.261,60	12.167,09	905,49	108,0
329	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>120.623,78</i>	<i>150.540,39</i>	<i>29.916,61</i>	<i>124,8</i>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i uprav.	8.911,89	8.916,48	4,59	100,1
3292	Premije osiguranja	69.875,77	82.745,15	12.869,38	118,4
3293	Reprezentacija	4.198,76	1.837,00	-2.361,76	43,8
3294	Članarine	3.311,17	3.813,60	502,43	115,2
3295	Pristojbe i naknade	2.852,85	2.467,88	-384,97	86,5
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	0,00	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.473,34	50.760,28	19.286,94	161,3
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>12.720,06</b>	<b>13.845,92</b>	<b>1.125,86</b>	<b>108,9</b>
343	<i>Ostali financijski rashodi</i>	<i>12.720,06</i>	<i>13.845,92</i>	<i>1.125,86</i>	<i>108,9</i>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.521,04	13.308,79	787,75	106,3
3433	Zatezne kamate	199,02	537,13	338,11	269,9
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>17.853,53</b>	<b>8.044,82</b>	<b>-9.808,71</b>	<b>45,1</b>
381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>3.316,30</i>	<i>2.584,42</i>	<i>-731,88</i>	<i>77,9</i>
3811	Tekuće donacije u novcu	663,61	0,00	-663,61	0,0
3812	Tekuće donacije u naravi	2.652,69	2.584,42	-68,27	97,4
383	<i>Kazne, penali i naknade štete</i>	<i>14.537,23</i>	<i>5.460,40</i>	<i>-9.076,83</i>	<i>37,6</i>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	14.537,23	5.460,40	-9.076,83	37,6
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.080.330,22</b>	<b>894.645,62</b>	<b>-185.684,60</b>	<b>82,8</b>
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
412	<i>Nematerijalna imovina</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
4123	Licence	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE</b>	<b>1.080.330,22</b>	<b>894.645,62</b>	<b>-185.684,60</b>	<b>82,8</b>
421	<i>Gradjevinski objekti</i>	<i>151.146,08</i>	<i>159.123,03</i>	<i>7.976,95</i>	<i>105,3</i>
4212	Poslovni objekti	151.146,08	159.123,03	7.976,95	105,3
422	<i>Postrojenja i oprema</i>	<i>789.830,50</i>	<i>701.165,09</i>	<i>-88.665,41</i>	<i>88,8</i>
4221	Uredska oprema i namještaj	177.713,07	206.875,35	29.162,28	116,4
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	63.532,44	17.141,79	-46.390,65	27,0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	548.584,99	477.147,95	-71.437,04	87,0
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,0
423	<i>Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</i>	<i>139.353,64</i>	<i>34.357,50</i>	<i>-104.996,14</i>	<i>24,7</i>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	139.353,64	34.357,50	-104.996,14	24,7
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,0
<b>UKUPNO</b>	<b>RASHODI</b>	<b>20.658.838,66</b>	<b>26.234.697,69</b>	<b>5.575.859,03</b>	<b>127,0</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>20.274.946,00</b>	<b>24.425.517,21</b>	<b>4.150.571,21</b>	<b>120,5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>RASHODI</b>	<b>20.658.838,66</b>	<b>26.234.697,69</b>	<b>5.575.859,03</b>	<b>127,0</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA NAD IZDACIMA – MANJAK PRIHODA/GODINA</b>	<b>-383.892,66</b>	<b>-1.809.180,48</b>	<b>-1.425.287,82</b>	<b>471,3</b>
	<b>PRENESENI MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-1.370.069,05</b>	<b>-1.753.961,71</b>	<b>-383.892,66</b>	<b>128,0</b>
	<b>UKUPNO MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-1.753.961,71</b>	<b>-3.563.142,19</b>	<b>-1.809.180,48</b>	<b>203,1</b>

**PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA 2022./2023.:**

**Prihodi poslovanja** iznose 24.419.979,46 EUR i ostvareni su 20,6% više u odnosu na prošlo razdoblje, a sastoje se od:

**63 – pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** – manji su 28,5% u odnosu na prošlo razdoblje i sastoje se od:

634 – pomoći od izvanproračunskih korisnika – 186.745,54 EUR – to su sredstva za financiranje COVID-19 dodatka na plaću 10% i sredstva za financiranje rada pripravnika

636 – tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan 120.962,20 EUR, a ostvareni su od Grada Dugog Sela, Grada Samobora, Grada Jastrebarskog, Grada Velike Gorice, Grada Zaprešića i Grada Svete Nedelje za sufinanciranje SKZZ

638 – tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – 160.793,20 EUR, za specijalizacije – iznos je smanjen zbog toga što su neki specijalizanti završili specijalizaciju, a za nove specijalizacije nisu doznačena sredstva

**64 – prihodi od imovine** 27.435,90 EUR, ostvareni su 71,9% više, a zbog naplate većih zatezних kamata, te prihoda od dividendi

**65 – prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi** 1.205.165,37 EUR – sastoje se od:

652 – ostalih nespomenutih prihoda – prihodi od participacije i dopunskog zdravstvenog osiguranja – ostvareni su 19,0% više u odnosu na prošlo razdoblje

**66 – prihodi od pruženih usluga** – 2.268.093,97 EUR – manji su za 12,6% u odnosu na prošlo razdoblje – manji broj zakupaca zbog povrata ordinacija u sastav Doma zdravlja, te su manji prihodi od zakupa i režija

663 – donacije od pravnih i fizičkih osoba 3.573,92 EUR – Tekuće donacije ostvarene su donacijom sredstava za financiranje edukacija patronažnih sestara, kapitalne donacije su znatno manje – oprema u ordinaciji iz koje zakupac odlazi u mirovinu

**67 – prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza** povećani su 28,1%

671 – prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika veći su za 38,6% – nastalo povećanje rezultat je prihoda ostvarenih temeljem pomoći osnivača u financiranju početne faze specijalizacije za 63 specijalizanta, a koja sredstva će Dom zdravlja vratiti odmah po primitku financijskih sredstava iz EU fondova (primitak sredstva ZNS-1 nije bio u 2023., već u siječnju 2024. godine i tada su sredstva vraćena u Proračun Zagrebačke županije).

673 – Prihodi od HZZO-a veći su 25,9% u odnosu na prošlo razdoblje – što ne prati rast izdataka za plaće 34,7%

**68 – ostali prihodi – smanjenje za 82,1%**

683 – Ostali prihodi manji su za 82,1% – povrati poreza, usklađenja, povrat kazne HZZO

**Rashodi poslovanja** – iznose 25.340.052,07 EUR i ostvareni su 29,4% više u odnosu na prošlo razdoblje, a sastoje se od:

**31 – rashodi za zaposlene** koji su porasli 32,7% zbog porasta rashoda za prekovremeni rad i zbog porasta plaće i materijalnih prava zaposlenika, te zbog zapošljavanja specijalizanta i 12 pripravnika, te povrata ordinacija i timova iz zakupa zbog odlaska u mirovinu

**32 – materijalni rashodi** – povećanje 22,2% u odnosu na prošlo razdoblje, a sastoji se od:

321 – naknada troškova zaposlenima – povećanje za 25,1% – za službena putovanja, za troškove prijevoza, za stručno usavršavanje

322 – rashodi za materijal i energiju – povećanje 9,1% – najviše zbog porasta cijena materijala i sirovina

323 – rashodi za usluge – povećanje 30,8% – posebno na poziciji usluga tekućeg i investicijskog održavanja – rast cijena, te na poziciji intelektualnih usluga zbog porasta cijene rada putem ugovora o poslovnoj suradnji sa liječnicima iz drugih ustanova, računalne usluge, ostale usluge – usluge čišćenja objekata, usluge zaštite na radu i sl.

329 – ostali nespomenuti rashodi poslovanja – povećanje 24,8% – porasle su premije osiguranja i smanjen je postotak odbitka PDV-a sa 10% na 9%, tako da razlika u obračunu predstavlja izdatak.

**38 – ostali rashodi** – smanjenje za 54,9%

381 – tekuće donacije – za potresom pogođena područja u Turskoj

383 – naknade štete pravnim i fizičkim osobama – održavanje dr. Kashwa – Ispostava Dugo Selo i troškovi sudskih sporova tužbi za isplatu razlike plaće za 6% iz bivših razdoblja

**PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE 2022./2023.:**

**7 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine** iznose 5.537,75 EUR i veći su za 22,6% u odnosu na prošlo razdoblje

Sastoje se od prihoda od prodaje stambenih objekata, medicinske opreme i prihoda od prodaje prijevoznih sredstava.

**4 – rashodi za nabavu nefinancijske imovine** – manji su za 17,2% u odnosu na prošlo razdoblje.

Ostvaren je **manjak prihoda od nefinancijske imovine** u visini od **889.107,87 EUR**, što je 7,4% manje u odnosu na prošlo razdoblje.

**POTRAŽIVANJA:**

Struktura potraživanja:

EUR

OPIS	Potraživanja na dan 31. 12. 2023.	Ukupno dospjela potraživanja
0	1	2
Potraživanja od HZZO-a na osnovi pružanja zdravstvene zaštite	1.754.854,21	8.784,94
Potraživanja od dopunskog zdravstvenog osiguranja	98.210,66	11.025,51
Potraživanja na osnovi ozljeda na radu i profesionalne bolesti	10.818,45	47,28
Potraživanja od drugih zdravstvenih ustanova	56.117,81	2.753,99
Ostala potraživanja	1.998.200,58	85.441,71
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.918.201,71</b>	<b>108.053,43</b>

**OBVEZE:**

Struktura obveza:

EUR

OPIS	Ukupne obveze na dan 31. 12. 2023.	Ukupno dospjele obveze
0	1	2
Za lijekove	383.365,59	301.394,18
Za sanitetski materijal, krvi i krvne derivate i sl.	0	0
Za živežne namirnice	0	0
Za energiju	180.755,98	52.708,61
Za ostale materijale i reprodukcijski materijal	784.573,61	607.931,06
Za proizvodne i neproizvodne usluge	479.532,16	264.052,31
Za opremu (osnovna sredstva)	97.905,11	49.593,53
Obveze prema zaposlenicima	1.679.703,02	0
Obveze za usluge drugih zdravstvenih ustanova	0	0
Obveze prema komitentnim bankama za kredite	0	0
Ostale nespomenute obveze	94.836,46	1.333,79
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.700.671,93</b>	<b>1.277.013,48</b>

**– DTP POSTUPCI U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

EUR

IZVRŠENJE DTP-a 01. 01. – 31. 12. 2023.			
	MOGUĆI DTP	IZVRŠENI DTP	MANJE IZVRŠENI DTP-i
<b>SVEUKUPNO OPĆA MEDICINA:</b>	1.628.690,76	1.498.986,32	-129.704,44
<b>SVEUKUPNO PEDIJARIJA:</b>	145.106,91	139.523,78	-5.583,13
<b>SVEUKUPNO GINEKOLOGIJA:</b>	110.430,14	110.303,45	-126,69
<b>SVEUKUPNO ZUBOZDRAVSTVENA ZAŠTITA:</b>	620.161,59	614.076,71	-6.084,88
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.504.389,40</b>	<b>2.362.890,26</b>	<b>-141.499,14</b>

Razlog manje evidencije DTP postupaka u ordinacijama Doma zdravlja su česte promjene doktora po ordinacijama, zamjene za bolovanja, dolazak novih doktora u ordinacije, rad doktora u dvije ordinacije istovremeno, rad mladih doktora koji rade par mjeseci u ustanovi i odlaze na specijalizaciju, te prilikom tih događaja doktori nisu u mogućnosti pravovremeno unositi DTP postupke. I u 2023. godini problem je bio manji broj fizičkih dolazaka pacijenata u ordinacije te tako i manje odradenih DTP postupaka. Također, problem je i u nemogućnosti stimulacije doktora za bolji rad. Uvođenjem dodatnih edukacija i detaljne analize znatno je povećana realizacija izvršenja DTP postupaka u odnosu na prethodna razdoblja.

**– SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – USPOREDBA 2021.–2022.–2023.**

EUR

DJELATNOST	2021.		
	ugovoreno	fakturirano	razlika
INTERNA MEDICINA	158.966,55	144.718,82	-14.247,73
FIZIKALNA MEDICINA I REHAB.	965.983,01	1.021.759,27	55.776,26
OFTALMOLOGIJA	94.939,27	75.993,90	-18.945,37
ORTODONCIJA	260.610,04	202.352,05	-58.257,99
RADIOLOGIJA I UZV	1.126.064,24	809.861,57	-316.202,67
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.606.563,11</b>	<b>2.254.685,61</b>	<b>-351.877,50</b>

DJELATNOST	2022.		
	ugovoreno	fakturirano	razlika
INTERNA MEDICINA	161.104,22	173.727,47	12.623,25
FIZIKALNA MEDICINA I REHAB.	1.016.263,52	1.088.835,13	72.571,61
OFTALMOLOGIJA	90.340,11	77.097,09	-13.243,02
ORTODONCIJA	129.271,09	112.473,08	-16.798,01
RADIOLOGIJA I UZV	1.224.030,84	874.644,46	-349.386,38
UKUPNO:	2.621.009,78	2.326.777,23	-294.232,55

DJELATNOST	2023.		
	ugovoreno	fakturirano	razlika
INTERNA MEDICINA	183.187,51	230.362,35	47.174,84
FIZIKALNA MEDICINA I REHAB.	1.116.013,37	1.372.517,24	256.503,87
PSIHIJARIJA	57.107,73	68.220,35	11.112,62
OFTALMOLOGIJA	106.730,68	93.799,85	-12.930,83
ORTODONCIJA	135.596,29	133.802,39	-1.793,90
RADIOLOGIJA I UZV	1.325.267,49	995.273,05	-329.994,44
UKUPNO:	2.923.903,07	2.893.975,23	-29.927,84

U 2021. godini zbog popuštanja epidemioloških mjera mogućnost ostvarivanja prihoda u SKZ se povećala, te je izvršenje bolje nego tijekom 2020. godine, iako još uvijek ima dosta problema i izvršenje je manje za 351.877,50 EUR ukupno za sve djelatnosti SKZ.

U 2022. godini osnovni problem u izvršenju usluga specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite je nedostatak zdravstvenih djelatnika, posebno u djelatnosti radiologije (specijalista radiologije trenutno nemamo u Ispostavi Ivanić-Grad, Ispostavi Jastrebarsko te u jednom timu u Ispostavi Velika Gorica). Izvršenje ugovornih obveza u SKZ 2022. godine manje je za 294.232,55 EUR.

U 2023. godini i dalje je osnovni problem u izvršenju usluga specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite zbog nedostatka zdravstvenih djelatnika, posebno u djelatnosti radiologije (specijalista radiologije trenutno nemamo u Ispostavi Ivanić-Grad, Ispostavi Jastrebarsko te u jednom timu u Ispostavi Velika Gorica). Izvršenje ugovornih obveza u SKZ 2023. godine manje je za 29.927,84 EUR, što je povoljniji rezultat u odnosu na prošlo razdoblje, ali je rezultat povećanja izvršenja usluga u djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije, te interne medicine i psihijatrije.

#### – SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE DOKTORA – SREDSTVA EU FONDOVA – SPECIJALIZACIJE EU 2018

SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE DOKTORA MEDICINE DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – SPECIJALIZACIJE EU 2018 – SREDSTVA EU FONDOVA			
RB	ZA RAZDOBLJE	IZNOS	DATUM ISPLATE
1	01. 02. 2018. – 30. 04. 2018.	76.604,09	14. 11. 2018.
2	01. 05. 2018. – 31. 07. 2018.	100.906,52	15. 02. 2019.
3	01. 08. 2018. – 31. 10. 2018.	82.587,73	14. 01. 2019.
4	01. 11. 2018. – 31. 01. 2019.	79.292,73	16. 07. 2019.
5	01. 02. 2019. – 30. 04. 2019.	84.041,93	18. 12. 2019.
6	01. 05. 2019. – 31. 07. 2019.	83.402,86	18. 12. 2019.
7	01. 08. 2019. – 31. 10. 2019.	89.027,96	24. 12. 2019.
8	01. 11. 2019. – 31. 01. 2020.	86.369,52	22. 07. 2020.
9	01. 02. 2020. – 30. 04. 2020.	80.216,71	28. 09. 2020.
10	01. 05. 2020. – 31. 07. 2020.	87.379,82	20. 11. 2020.
11	01. 08. 2020. – 31. 10. 2020.	84.143,54	15. 01. 2021.
12	01. 11. 2020. – 31. 01. 2021.	75.025,01	14. 07. 2021.
13	01. 02. 2021. – 30. 04. 2021.	91.733,57	16. 07. 2021.
14	01. 05. 2021. – 31. 07. 2021.	91.483,29	14. 10. 2021.
15	01. 08. 2021. – 31. 10. 2021.	79.594,51	05. 01. 2022.
16	01. 11. 2021. – 31. 01. 2022.	69.356,03	22. 04. 2022.
17	01. 02. 2022. – 30. 04. 2022.	58.832,16	22. 07. 2022.
18	01. 05. 2022. – 31. 07. 2022.	56.784,76	21. 10. 2022.
19	01. 08. 2022. – 31. 10. 2022.	70.689,50	13. 03. 2023.
20	01. 11. 2022. – 31. 01. 2023.	52.646,87	29. 05. 2023.
21	01. 02. 2023. – 30. 04. 2023.	37.456,83	01. 08. 2023.
22	01. 05. 2023. – 31. 12. 2023.	149.392,48	–
	UKUPNO:	1.766.968,41	

	RASHODI (plaće, prijevoz, mat. rashodi, seminari, mentori i ostalo)	PRIHODI	REZULTAT
2018.	320.870,31	76.604,09	-244.266,23
2019.	377.145,37	519.259,73	142.114,36
2020.	367.910,78	253.966,05	-113.944,74
2021.	399.370,47	342.385,40	-56.985,07
2022.	296.683,82	264.567,46	-32.116,36
2023.	218.425,81	160.793,20	-57.632,61
UKUPNO	1.980.406,57	1.617.575,93	-362.830,64

Specijalističko usavršavanje doktora iz sredstava EU fondova krenulo je od 01.02.2018. U 2018. godini ukupni trošak vezan uz specijalističko usavršavanje doktora iznosio je 320.870,31 EUR, dok je oprihodovano 76.604,09 EUR. U 2019. godini ukupni trošak iznosio je 377.145,37 EUR, dok je oprihodovano 519.259,74 EUR. U 2020. godini ukupni trošak iznosio je 367.910,78 EUR, dok je oprihodovano 253.966,05 EUR. U 2021. godini ukupni trošak iznosio je 409.674,18 EUR, dok je oprihodovano 342.385,40 EUR. U 2022. godini ukupni trošak iznosio je 296.683,83 EUR, dok je oprihodovano 264.567,46 EUR. U toku 2022. petoro specijalizanata završilo je specijalizaciju iz opće/obiteljske medicine. U 2023. godini ukupni trošak iznosio je 218.425,81 EUR, a oprihodovano je 160.793,20 EUR.

Ukupno nenaplaćeni troškovi tih specijalizacija iznose 362.830,64 EUR. U toku 2023. godine jedan specijalizant je završio specijalizaciju iz opće/obiteljske medicine.

Prihodi za financiranje specijalizacija iz EU fondova 2023. godine iznose 160.793,20 EUR i manji su za 39,2% u odnosu na prethodno razdoblje. Sredstva za troškove plaće za razdoblje svibanj – prosinac 2023. nastali su, a nisu naplaćeni. Kod tih specijalizacija nastao je problem zbog prekoračenja roka trajanja specijalizacije kod više od polovine od ukupnog broja specijalizanata zbog korištenja roditeljnog dopusta, a što u ugovoru o financiranju nije predviđeno. Problem je na nivou cijele države prezentiran Ministarstvu zdravstva i očekujemo da će se sredstva koja potražujemo moći naplatiti.

Osnovni problem predstavlja činjenica da ovakav način financiranja troškova specijalizacija ne predviđa akontacije, tako da već sam početak rada na tom programu predstavlja trošak, a prihodi će uslijediti s vremenskim odmakom, odnosno naplatiti će se u idućem obračunskom razdoblju. Pored spomenutog, problem je i duljina roka za plaćanje zaprimljenih ZNS-ova, koji počinje teći od datuma odobrenja ZNS-a, a svaki ZNS se sastoji od tromjesečnih troškova. Dakle, prvi troškovi nastali su tri mjeseca prije predaje naših zahtjeva, koji se u Zavodu za zapošljavanje kontroliraju ponekad više od dva mjeseca i zbog eventualnih nepravilnosti vraćaju na ispravak što opet produžuje rok plaćanja, a koji se isto tako ne poštuje.

#### – PROGRAM CENTRALNO FINANCIRANJE SPECIJALIZACIJA – NPOO

Plan specijalizacija za 2022. dostavljen je Ministarstvu zdravstva za 72 specijalizacije i nakon dobivene suglasnosti raspisan je natječaj i odabrani su doktori, najprije 61, zatim se natječaj ponavljao još nekoliko puta i odabrana su još 2 doktora, dakle ukupno 63 doktora kreće na specijalizaciju po dobivanju dekreta. Neki su započeli u listopadu, neki u studenom i većina u prosincu 2022., a neki u siječnju i veljači 2023.

Specijalizacije se financiraju iz EU fondova na koji natječaj smo aplicirali do kraja 2022. godine u suradnji s Razvojnog agencijom Zagrebačke županije. Iako smo mi sve proveli na vrijeme, produžen je rok i natječaj je bio otvoren do kraja ožujka 2023. godine, a sam Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava NPOO.C5.1.R3-I1.01.0040 sklopljen je tek 05. rujna 2023. godine. To nije povoljno za našu ustanovu jer su specijalizanti u radnom odnosu i moramo im isplatiti plaću, troškove prijevoza i sve ostale naknade koje im po zakonu pripadaju, a financijska sredstva iz EU fondova nisu naplaćena u 2023. godini. Bez pomoći osnivača likvidnost Doma zdravlja bila bi ugrožena. Na ime pomoći – predfinanciranja u provedbi programa Centralno financiranje specijalizacija dobili smo 1.060.748,54 EUR, koja sredstva smo vratili osnivaču kad smo naplatili ZNS-1 u siječnju 2024. godine iz EU fondova. Nefinancirani troškovi koji su izravno vezani uz navedeni program specijalizacija u 2023. godini iznosili su 920.994,08 EUR što je izravno utjecalo na manjak prihoda, a za ukupno razdoblje od početka provođenja programa od 31.10.2022. godine do 31. 12. 2023. godine ti troškovi iznosili su 1.045.483,93 EUR.

SPECIJALISTIČKO USAVRŠAVANJE DOKTORA MEDICINE DOMA ZDRAVLJA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE – SREDSTVA EU FONDOVA 2022			
RB	ZA RAZDOBLJE	IZNOS	DATUM ISPLATE
1	31. 10. 2022. – 31. 08. 2023.	1.239.131,30	–
2	01. 09. 2023. – 30. 11. 2023.	478.985,09	–
3	01. 12. 2023. – 31. 12. 2023.	180.871,68	–
	UKUPNO:	1.898.988,07	–

	RASHODI (plaće, prijevoz, mat. rashodi, seminari, mentori i ostalo)	PRIHODI	REZULTAT
2022.	124.489,85	0,00	-124.489,85
2023.	1.981.742,62	1.060.748,54	-920.994,08
UKUPNO	2.106.232,47	1.060.748,54	-1.045.483,93

## – TROŠKOVI ODRŽAVANJA I ZANAVLJANJE OPREME I OBJEKATA DOMA ZDRAVLJA IZVAN IZNOSA DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA

Od 2017. godine određen je iznos od 1.154.501,56 EUR za decentralizirana sredstva te se on **do 2023. godine** nije mijenjao. U toku 2023. godine imamo porast svih cijena za 15-20%.

Zbog porasta cijena, Dom zdravlja u 2023. godini morao je osigurati vlastita sredstva za nabavu opreme i održavanje objekata. Također zbog povrata velikog broja ordinacija u sastav Doma zdravlja krajem 2022. i početkom i tijekom 2023. godine, za iste je nabavljena nova oprema, ordinacije su sanirane zbog devastiranog stanja u kojem su se nalazile kako bi se u njima mogla obavljati registrirana djelatnost. Povratom ordinacija iz zakupa u sastav Doma zdravlja smanjio se broj zakupaca te tako i iznos financijskih sredstava koji se naplaćuje temeljem odluke o cijeni zakupa, koja je na snazi od 2019. godine.

EUR

3232	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	480.000,00
3225	SITAN INVENTAR	25.000,00
4221	UREDSKA OPREMA, NAMJEŠTAJ I INFORMATIČKA OPREMA	50.000,00
4224	MEDICINSKA OPREMA	110.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>665.000,00</b>

3232 – odnosi se na održavanje objekata koji su sve stariji i zahtijevaju veće izdatke za troškove održavanja (pucanje cijevi, prokišnjavanja, sanacija dotrajalih dijelova i sl.), uređenje ordinacija preuzetih iz zakupa, popravak i servisiranje voznog parka koji čini 97 vozila te popravak, servisiranje i atestiranje medicinskih uređaja

4221 – odnosi se na nabavu namještaja i računalne opreme za ordinacije preuzete iz zakupa

4224 – većinom se odnosi se na nabavu medicinske opreme za koju se konstatiralo da je popravak neisplativ i medicinsku opremu za ordinacije preuzete iz zakupa – ginekološki stol, mikroskop, liječničke torbe, EKG uređaj, dijelovi za stomatološke jedinice

## – PREKOVREMENI RAD

Izuzetno veliko povećanje rashoda za prekovremeni rad zaposlenih tijekom 2020., 2021. i 2022. zbog epidemije korona virusa nastavilo se i u toku 2023. godine, ali zbog nedostatka zdravstvenih djelatnika, posebno kad su mladi liječnici otišli na specijalizacije, a nakon više puta objavljenih natječaja za zapošljavanje nismo uspjeli zaposliti dovoljan broj liječnika.

Već dulje vrijeme je prisutan problem nedostatka kadrova, posebno specijalista pedijatar, ginekologa, radiologa, ali i liječnika obiteljske medicine, tako da postojeći specijalisti moraju često raditi u dvije ordinacije (kad su u pitanju bolovanja, godišnji odmori ili odlazak liječnika iz ustanove na specijalizaciju ili na rad u neku drugu ustanovu, a nažalost uzrok može biti i smrt liječnika).

## – KADROVSKA POLITIKA

Nedostatak zdravstvenih radnika veliki je problem za Dom zdravlja Zagrebačke županije.

Taj problem posebno je prisutan zadnjih godina kad se osjećaju posljedice odbijanja naših ranijih zahtjeva prema Ministarstvu zdravstva i HZZO-u za financiranjem specijalizacija posebno deficitarnih kadrova (pedijatrija, ginekologija, radiologija, medicina rada, a u novije vrijeme i obiteljska medicina). Starosna dob zdravstvenih radnika je sve viša, tako da mnogi ostaju raditi i nakon navršenih 65 godina života, jer nema zamjene za njihovu ordinaciju.

Često koristimo usluge umirovljenika ili liječnika iz drugih zdravstvenih ustanova, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji, tu se opet javlja problem cijene njihovog rada jer ih najčešće ne možemo ugovoriti s HZZO-om.

Posebno ističemo i nedostatak medicinskih sestara/tehničara SSS bez kojih nije moguće organizirati rad nijednog tima bilo u PZZ, bilo u SKZ.

Zagrebačka županija pokazala je veliki interes i razumijevanje za tu problematiku, te već niz godina sufinancira programe i djelatnosti za koje kadrove ne možemo ugovoriti i financirati s HZZO-om (npr. interna, kirurgija), a u toku 2020. godine posebno je ugovoren program mjera za sufinanciranje zapošljavanja u deficitarna zanimanja, koji se nastavlja i dalje.

Zagrebačka županija također financira i specijalizacije za 12 doktora iz područja radiologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, ginekologije, pedijatrije, medicine rada i ortodoncije.

Posebno ističemo pomoć osnivača u premošćivanju razdoblja financiranja 63 nove specijalizacije tijekom 2023. godine za koje financijska sredstva nisu naplaćena iz EU fondova u toj godini, te je jedino tako Dom zdravlja mogao ostati likvidan i isplatiti plaće zaposlenicima u zakonskom roku.

## – OČEKIVANO DALJNJE KRETANJE POJEDINIH RASHODA POSLOVANJA KOJI SU U PROTEKLOJ GODINI POVEĆANI VIŠE OD 10%

**Rashodi za zaposlene** – kretat će se ovisno o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, te ovisno o novoj uredbi o plaćama koja je na snazi od 01. ožujka 2024. godine, odnosno razmjerno povećanju ili smanjenju broja zaposlenih i potrebi za prekovremenim radom. Očekivani rast financijskih sredstava potreban za isplatu plaća iznosi preko 30%.

**Rashod za stručno usavršavanje i službena putovanja** – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje kad se zbog epidemioloških razloga seminari nisu održavali izvan ustanove, već u obliku webinarara. Očekujemo vraćanje normalnih uvjeta u radu i poslovanju, te isto tako i u održavanju edukacija, tako da bi troškovi mogli biti na nivou prije epidemije korona virusa.

**Rashod za energiju** – povećanje u odnosu na prethodno razdoblje zbog povećanja cijena goriva i drugih energenata.

**Rashodi za intelektualne i osobne usluge** – početak će se smanjivati nakon završetka specijalizacija kad ćemo moći zamijeniti rad temeljem poslovne suradnje radom vlastitih specijalista, što se očekuje tek za 3 do 4 godine. Trenutno nas taj način financiranja navedenih rashoda opterećuje i utječe na manjak prihoda u poslovanju za oko 400.000,00 EUR.



**Rashodi za ostale usluge** – povećanje u odnosu na prošlo razdoblje zbog povećanja cijena usluga (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge čišćenja, usluge zaštite na radu i dr.)

#### – NAJAVA OBAVEZE ISPLATE RAZLIKE PLAĆE 6%

Za razdoblje od studenog 2015. do siječnja 2017. godine sindikati javnih službi postigli su dogovor prema kojem je Vlada RH dužna isplatiti razliku od 6% radnicima za neisplaćeno povećanje osnovice za plaću.

Prema preliminarnom izračunu radi se o iznosu od približno 640.000,00 EUR.

U najavi su već neke tužbe radnika te očekujemo sudske presude za isplatom glavnice i kamata.

Naglašavamo da navedena sredstva Dom zdravlja nema u svom financijskom planu i očekujemo da će ih osigurati Vlada RH.

#### – SUFINANCIRANJE AMBULANTI NA RURALNIM PODRUČJIMA

U ruralnim područjima Zagrebačke županije pada broj stanovnika zbog starenja stanovništva, te iseljavanja mladog stanovništva u urbana područja. Zbog tih razloga ordinacije u ruralnim područjima nemaju dovoljan broj osiguranika te se ne mogu ugovoriti dostatna sredstva za pokriće troškova ordinacija. Timovi s manjim brojem osiguranika od standarda imaju ugovoreno pola glavarine, a taj iznos nije dovoljan za pokriće troškova. Ovaj program je započeo u 2022. godini tako da je osnivač u svom proračunu za 2023. godinu osigurao 120.714,00 EUR. Bez pomoći osnivača te ordinacije bi u 2023. godini ostvarile gubitak od 143.496,67 EUR. U 2024. godini osnivač je osigurao 165.000,00 EUR.

Ovim programom obuhvaćeno je 6 ordinacija primarne zdravstvene zaštite – ordinacije opće medicine na slijedećim lokacijama: Krašić, Budinjak, Farkaševac, Dubrava Vrbovečka, Gradec i Dubranec.

ORDINACIJA	ORDINACIJA 900008369	ORDINACIJA 900008490	ORDINACIJA 900014717	ORDINACIJA 900007923	ORDINACIJA 900014210	ORDINACIJA 900008504
DJELATNOST	OPĆA MEDICINA	OPĆA MEDICINA	OPĆA MEDICINA	OPĆA MEDICINA	OPĆA MEDICINA	OPĆA MEDICINA
LOKACIJA	DUBRANEC	FARKAŠEVAC	KRAŠIĆ	BUDINJAK	GRADEC	DUBRAVA VRBOVEČKA
ISPOSTAVA	VELIKA GORICA	VRBOVEC	JASTREBARSKO	SAMOBOR	VRBOVEC	VRBOVEC
BROJ PACIJENATA	601	893	859	45	1094	1079
PRIHODI	61.305,49	40.853,92	67.819,38	23.074,39	48.826,69	57.938,32
HZZO	61.305,49	40.853,92	67.819,38	23.074,39	48.826,69	57.938,32
RASHODI	77.042,55	102.920,74	80.015,77	46.778,45	71.862,53	64.694,82
TROŠAK PLAĆE	66.518,25	80.948,00	64.559,58	19.063,70	47.954,55	34.744,34
TROŠAK PRIJEVOZA	1.692,10	6.315,45	3.582,76	686,01	6.739,80	3.788,96
OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.401,73	4.066,86	3.103,13	2.153,18	2.352,39	2.113,05
TROŠAK MATERIJALA I REŽIJSKI TROŠKOVI	6.547,06	8.287,67	7.479,63	10.218,26	9.148,61	7.477,75
OSTALI TROŠKOVI	883,41	3.302,76	1.290,67	14.657,30	5.667,18	16.570,72
REZULTAT	-15.737,06	-62.066,82	-12.196,39	-23.704,06	-23.035,84	-6.756,50
SVEUKUPNO	-143.496,67					

Osim navedenih Dom zdravlja ima još ordinacija na ruralnim područjima koje također nemaju dovoljan broj osiguranika te ostvaruju manjak prihoda u poslovanju.

#### – POVEĆANJE RASHODA ZA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA – FINANCIRANO IZ VLASTITIH PRIHODA, KAO I POVEĆANJE PLAĆE KOJE NIJE ISTOVREMENO PRAĆENO POVEĆANJEM PRIHODA OD HZZO-a

U odnosu na 2022. godinu rashodi za materijalna prava zaposlenika porasli su za 66.790,62 EUR, te su iznosili ukupno 648.272,44 EUR.

Navedeni rashodi financiraju se djelomično iz vlastitih prihoda tako da izravno utječu na rezultat poslovanja – 548.272,44 EUR, a djelomično iz sredstava pomoći, npr. sredstva EU fondova za specijalizacije.

Postoji i raskorak u vremenu i iznosu rasta plaća i povećanja cijena usluga koje financira HZZO.

U 2023. godini plaće su rasle od 01. travnja 2%, a HZZO je povećao cijene od 13. lipnja, isto tako plaće su rasle od 01. listopada 5%, a HZZO je povećao cijene od 04. studenog.

Po toj osnovi nastali su troškovi na teret vlastitih prihoda Doma zdravlja te su izravno utjecali na povećanje manjka prihoda i to za oko 144.000,00 EUR.

**Povećanje rashoda za plaće koje će uslijediti primjenom nove Uredbe o koeficijentima od 01. ožujka 2024. godine značajno će opteretiti proračun Doma zdravlja.** Preliminarni izračuni govore o povećanju koje bi moglo biti preko 30% (480.000,00 EUR mjesečno), ali pravi iznos će se moći utvrditi tek nakon svih izmjena koje se navedenom Uredbom moraju provesti.

HZZO je od 02. ožujka 2024. godine objavio nove cijene usluga koje su porasle svega 10%, što već u startu znači da neće prihodi od HZZO-a pratiti rast plaća prema novoj Uredbi.

Značajan problem predstavlja nedostatak zdravstvenih kadrova posebno liječnika specijalista, ali i medicinskih sestara.

Taj problem rezultira manjim prihodima i većim rashodima, jer se usluge ili ne mogu ugovoriti ili su puno skuplje zbog rada na osnovu ugovora o djelu ili o poslovnoj suradnji.

Liječnici i medicinske sestre rade u ordinacijama, kao zamjene za godišnji odmor i za bolovanje, ali i u više ordinacija gdje ne možemo zaposliti zdravstvene radnike. To rezultira prekovremenim satima, ali i iscrpljenošću zaposlenika.

**Molimo Vas da osnivač odobri financijska sredstva za pokriće gubitka nastalog u redovnom poslovanju Doma zdravlja Zagrebačke županije u iznosu 1.800.000,00 EUR koji je planiran u Proračunu Zagrebačke županije za 2024. godinu.**

Traženi iznos bi omogućio održavanje tekuće likvidnosti te tako i nadalje osigurao pravovremenu isplatu svih zakonskih obaveza, a prvenstveno plaće i materijalnih prava zaposlenika, obaveza prema dobavljačima i poslovnim partnerima. Za održavanje tekuće likvidnosti neophodna nam je financijska pomoć, da bi Dom zdravlja mogao zadržati nivo, standard i kvalitetu pružanja zdravstvene zaštite na području cijele županije na koji je stanovništvo naviknuto posljednjih godina, tj. od osnivanja postojećeg Doma zdravlja.

Moramo ukazati na činjenicu da se cijeli zdravstveni sustav, ne samo u Republici Hrvatskoj već i u cijelom svijetu, nalazi u neizvjesnoj situaciji, pa tako i Dom zdravlja Zagrebačke županije.

<b>STRUKTURA DUGA NA 31. 12. 2023.</b> -3.563.142,19 EUR	
Specijalizacije – EU 2018	362.830,64 EUR
Specijalizacije – EU 2022 i EU 2023	1.045.483,93 EUR
Manjak prihoda od HZZO-a – specijalistika	29.927,84 EUR
Manjak prihoda od HZZO-a – DTP-i	141.499,14 EUR
Materijalni rashodi (božićnica, regres, dar djeci)	548.271,44 EUR
Manjak prihoda u ordinacijama na ruralnim područjima	22.782,67 EUR
Trošak prijevoza	215.346,53 EUR
Rast cijene rada zdravstvenih radnika zbog nedostatka kadrova (temeljem ugovora o poslovnoj suradnji)	388.000,00 EUR
Rast plaća koji nije praćen prihodima od HZZO-a zbog naknadno povećanih cijena za usluge temeljem ugovora s HZZO-om	144.000,00 EUR
Troškovi održavanje i zadržavanje opreme i objekata Doma zdravlja izvan iznosa decentraliziranih sredstava	665.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.563.142,19 EUR</b>

## II) PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UTVRĐENIH UZROKA NASTANKA NEGATIVNOG POSLOVANJA

1. Planiranje pokrića manjka donošenjem Proračuna Zagrebačke županije za 2024. godinu
2. Plan zapošljavanja
3. Predfinanciranje specijalizacija
4. Ušteda na energentima
5. Kontinuirano praćenje i kontroliranje prihoda i rashoda
6. Ažurnija naplata potraživanja
7. Naplata zakupnine županijskim ustanovama
8. Pomoć lokalne samouprave
9. Pružanje usluga koje bi mogle utjecati na povećanje vlastitih prihoda
10. Povećanje prihoda od HZZO-a
11. Pomoć osnivača u redovnom poslovanju Doma zdravlja
12. Sufinanciranje rashoda za zaposlene u upravi Doma zdravlja ZŽ

## III) AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

RB	NAZIV MJERE	OPIS PROVEDBE	ROK PROVEDBE	ODGOVORNA OSOBA	FINANCIJSKI UČINAK
1.	Planiranje pokrića manjka donošenjem Proračuna Zagrebačke županije za 2024. godinu	Podmirenje troškova nastalih u redovnom poslovanju ustanove	2024. godina	Ravnatelj Služba financija i računovodstva	Povećanje prihoda za 1.800.000,00 EUR očekujemo do travnja 2024. godine
2.	Plan zapošljavanja	Kontinuirano raspisivanje natječaja za popunjavanje radnih mjesta na kojima trenutno rade doktori na ugovor o poslovnoj suradnji iz drugih ustanova, umirovljenici i doktori iz Doma zdravlja, ali u prekovremenim satima Očekujemo završetak ranije započetih specijalizacija i povratak na rad specijalista u svoje ordinacije	2024. godina	Ravnatelj Kadrovska služba Pravna služba Služba financija i računovodstva	2024. – smanjenje rashoda za rad temeljem ugovora o posl. suradnji i smanjenje rashoda za prekovremeni rad u iznosu od 10.000,00 EUR
3.	Predfinanciranje specijalizacija	Pomoć osnivača u financiranju programa "Centralno financiranje specijalizacija" – NPOO	2024. godina	Ravnatelj Kadrovska služba Pravna služba	Smanjenje negativnog poslovanja Doma zdravlja, osiguranje pravovremene isplate plaće zaposlenicima i održavanje likvidnosti
4.	Ušteda na energentima	Provođenjem mjera za povećanje energetske učinkovitosti – energetske obnovom objekta očekuje se ušteda (Samobor te Velika Gorica i Ivanić-Grad za koje se očekuje povećanje alokacije sredstava te provedba ugovora)	2024. godina 2025. godina	Ravnatelj Zagrebačka županija	2024., 2025. – povećanje prihoda za oko 10.000,00 EUR
5.	Nastavak praćenja i kontroliranja prihoda i rashoda	Nastavak praćenja prihoda i rashoda kroz mjesečne izvještaje o prihodima i rashodima Ažurnom evidencijom i pravovremenim uočavanjem odstupanja po pojedinim vrstama prihoda i rashoda možemo na vrijeme istražiti uzroke i pronaći rješenje za uklanjanje problema	2024. godina	Ravnatelj Služba nabave Služba financija i računovodstva	2024. – ušteda 10.000,00 EUR
6.	Maksimalna naplata potraživanja	Postupanje prema proceduri za naplatu potraživanja – slanje izvoda otvorenih stavaka radi usklade, slanje opomena, slanje opomena pred tužbu, podnošenje prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave – u toku 2024. godine i dalje je u planu postupati kvartalno prema proceduri za naplatu potraživanja radi maksimalne naplate potraživanja	2024. godina Kvartalno, nastavak aktivnosti iz prethodnih razdoblja	Služba financija i računovodstva	2024. – naplata dospjelih potraživanja u iznosu 10.000,00 EUR
7.	Naplata zakupnine županijskim ustanovama	Naplatom zakupnine po tržišnoj cijeni 4,91 EUR bez PDV-a DZZŽ godišnje planira oprihodovati oko 185.812,00 EUR godišnje (ZZ)ZZŽ, ZZHMZZ, Ljekarne ZZ)	2024. godina, kontinuirano	Pravna služba Služba financija i računovodstva	Ostvarenje prihoda oko 185.812,00 EUR godišnje
8.	Pomoć lokalne samouprave	Za svaki oblik zdravstvene zaštite iznad standarda pokrivenog ugovorom sa HZZO-om tražiti pomoć lokalne samouprave (neki gradovi već sufinanciraju određene specijalističke ordinacije npr. Dugo Selo, Jastrebarsko, Samobor, Sv. Nedelja, Zaprešić i Velika Gorica, te općina Križ). U 2024. godini ugovorili smo sufinanciranje dodatnih djelatnosti od Grada Velika Gorica, Grada Dugo Selo, Grada Samobora, Grada Zaprešića i Općina koje pripadaju Gradu Zaprešiću, a u planu za 2024. godinu tražiti ćemo od istih proširenje sufinanciranja na još neke djelatnosti, ali i od ostalih gradova tražiti ćemo sudjelovanje u sufinanciranju djelatnosti koje nedostaju u njihovim ispostavama	2024. godina	Ravnatelj Pravna služba Služba financija i računovodstva	2024. – povećanje prihoda za oko 250.000,00 EUR
9.	Pružanje i kvaliteta usluga	Nabavom odgovarajuće opreme ustanova će imati mogućnosti osigurati kvalitetniju uslugu. Nabavom nove opreme smanjit ćemo troškove održavanja, smanjit će se zastoji u radu te osigurati bolje izvršenje ugovornih obveza	2024. godina, kontinuirano	Ravnatelj Služba nabave Ordinacije DZZŽ-a Fakturna služba	2024. – povećanje prihoda za oko 10.000,00 EUR;
10.	Povećanje prihoda od HZZO-a	Dodatna edukacija zdravstvenih radnika u provođenju DTP postupaka, formiranje radne skupine Peer grupa	2024. godina, kontinuirano	Ravnatelj Kadrovska služba Služba financija i računovodstva Ispostave – voditelji, glavne sestre, administratori	2024. – ostvarenje prihoda oko 90.000,00 EUR godišnje
11.	Pomoć osnivača u redovnom poslovanju Doma zdravlja	Izmjene i dopune Proračuna Zagrebačke županije za 2024. godinu Osiguranje financijskih sredstava za tekuće i investicijsko održavanje, a koja nisu dovoljna iz decentraliziranih sredstava te nabava medicinskog materijala i sirovina	2024. godina	Ravnatelj Služba financija i računovodstva	2024. – ostvarenje prihoda oko 800.000,00 EUR godišnje
12.	Sufinanciranje rashoda za zaposlene u upravi Doma zdravlja ZZ	Osiguravanje financijskih sredstava zaposlenih u upravi za koje Dom zdravlja ne ostvaruje sredstva iz HZZO-a	2025. godina i nadalje kontinuirano	Ravnatelj Služba financija i računovodstva	2025. – ostvarenje prihoda oko 600.000,00 EUR godišnje I nadalje kontinuirano

## – PROCJENA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2024.–2026. GODINE

EUR

<b>REZULTAT POSLOVANJA 01. 10. 2003. – 31. 12. 2023.</b>		<b>-3.563.142,19</b>
PREDVIDENI REZULTAT POSLOVANJA 01. 01. – 31. 12. 2024.		-3.100.000,00
<i>MJERE KOJE ĆE SE PODUZETI U TOKU 2024. GODINE</i>	3.175.812,00	
PREDVIDENI REZULTAT POSLOVANJA 01. 01. – 31. 12. 2024.		75.812,00
<b>KUMULATIVNI REZULTAT 01. 01. 2025.</b>		<b>-3.487.330,19</b>
<i>MJERE KOJE ĆE SE PODUZETI U TOKU 2025. GODINE</i>	1.175.812,00	
PROCJENJENI REZULTAT POSLOVANJA 01. 01. – 31. 12. 2025.		387.330,19
<b>KUMULATIVNI REZULTAT 01. 01. 2026.</b>		<b>-3.100.000,00</b>
<i>MJERE KOJE ĆE SE PODUZETI U TOKU 2026. GODINE</i>	1.175.812,00	
PROCJENJENI REZULTAT POSLOVANJA 01. 01. – 31. 12. 2026.		500.000,00
<b>KUMULATIVNI REZULTAT 31. 12. 2026.</b>		<b>-2.600.000,00</b>

KLASA: 402-07/24-01/03  
URBROJ: 238-106-01-24-01  
Samobor, 15. ožujka 2024.

RAVNATELJ:  
dr. sci. Večeslav Bergman, dr. dent. med., v. r.  
spec. stomatološke protetike